

土木学会全国大会 年次学術講演会

講演申込操作マニュアル

はじめに

講演申込は、Web システム（Confit）で受け付けます。

最初にアカウントを作成してから、講演申込に進んでください。

※大会（Confit）アカウント取得後、すでに土木会員の方は会員情報確認のために会員認証が必要です。会員認証には、土木会員登録時のメールアドレスが必要となります。

Web における講演申込の流れは、以下手順をご確認ください。

1.大会（Confit）アカウントを取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

URL	https://jsce.confite.atlas.jp/login
-----	---------------------------------------------------------------------------------------

■STEP2 メールアドレス・パスワードを登録する

①「ログイン / 新規登録」をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。

Confitアカウントログイン



Confitアカウント認証ページに移動します。すでにConfitアカウントをお持ちの方はそのままログインしてください。

アカウントをお持ちでない方は、アカウントを登録してください。

Confitアカウントとは

Confitアカウントは、Confit利用の他大会や次回以降の大会でも同じログインIDとパスワードを使用できます。

Confitアカウントを利用することで、大会ごとにアカウントを作成する手間や、複数のログインIDとパスワードを管理することなくご利用いただけます。

アカウントをお持ちでない方は、アカウントを登録してご利用ください。

②メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



フォームにメールアドレスをご入力ください。

アカウントをお持ちの場合 ログイン画面が表示
アカウントをお持ちでない場合 アカウント登録

メールアドレス
example@mail.com

次へ

メールアドレスを入力

③パスワードを入力の上、「利用規約に同意する」にチェックを入れて、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。



Confitアカウント登録

各項目を入力し、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。

ご入力いただいたメールアドレスでのアカウントは見つかりませんでした。
入力したメールアドレス宛にConfitアカウント登録コードを記載したメールが届きます。次の画面で認証を行ってください。
[別のメールアドレスで登録する場合はこちら](#)

メールアドレス
tagami+chubu@atlas.jp

パスワード (必須)
今後ログインに使用するパスワードを登録します。

利用規約を承認の上、同意してください。
 利用規約に同意する

メールを送信する

パスワードを入力

※「令和2年度土木学会全国大会第75回年次学術講演会」以降、講演や聴講の申し込みをされている場合、パスワードを入力すると本マニュアル4ページ「2. 会員認証をする」の画面に進みます。（他学会学術大会でConfitアカウント取得をされた方も既に保持されていてご利用いただけます）

■STEP3 アカウント登録手続きをする

登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。

メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」(数字6桁)をコピーし、登録コードを認証してください。



The image shows a screenshot of an email and a corresponding web page. The email header shows the sender as 'noreply.confit@atlas.jp'. The main body of the email contains the 'confit' logo and the text 'Confitアカウント登録コード: 77[redacted]7'. A red box highlights the registration code, and a red arrow points from it to a green callout box containing the text 'コピー・貼り付け'. Below the email content, the web page is shown with the title 'Confitアカウント登録コード入力'. A message box indicates that an email was sent to the user's address. The page instructs the user to enter the 6-digit registration code received in the email. A red box highlights the input field, and a yellow arrow points to the '登録コードを認証する' (Verify registration code) button.

※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。

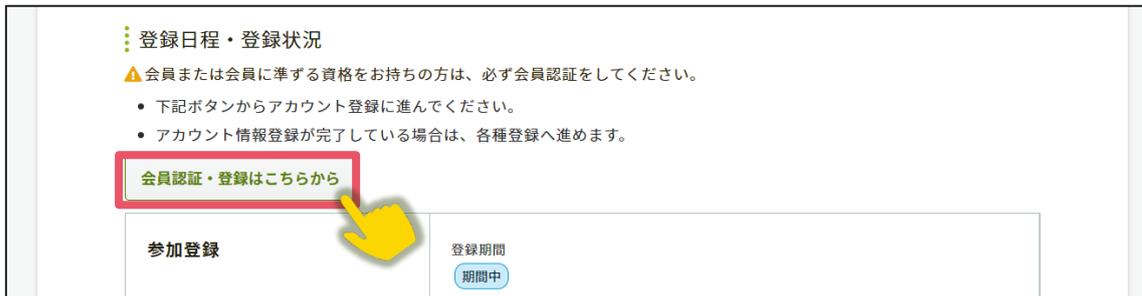
お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

2. 会員認証をする

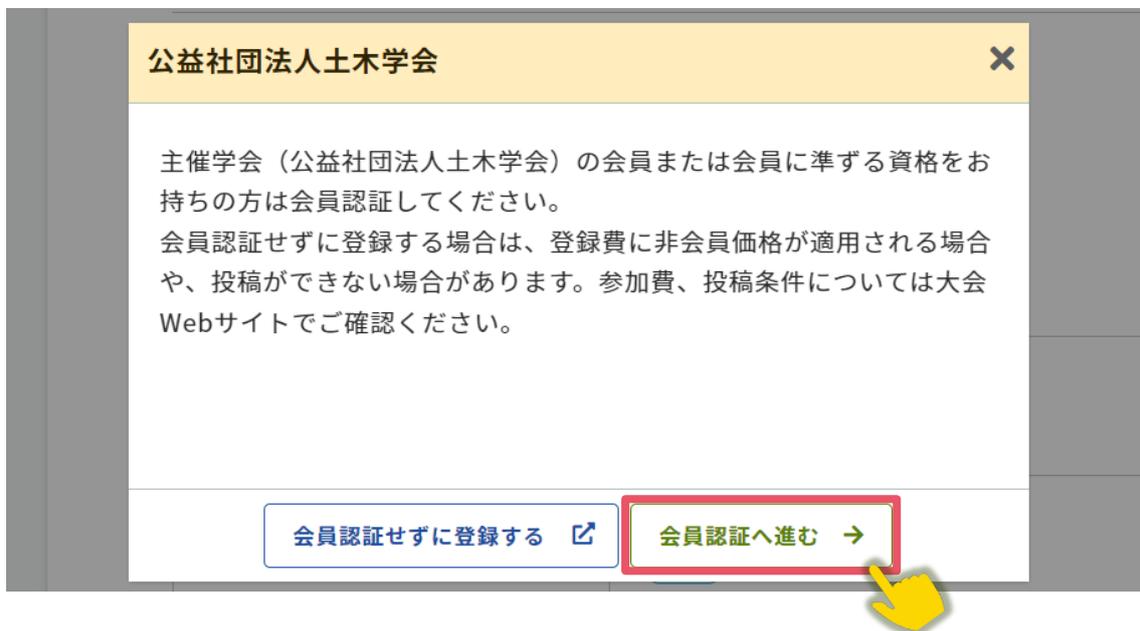
講演申込をする前に土木学会会員認証が必ず必要です。以下の手順で、会員認証をしてください。

■STEP1 会員認証画面を表示する

①アカウント取得後のダッシュボード画面にある「会員認証・登録はこちらから」ボタンをクリックしてください。会員認証画面が表示されます。

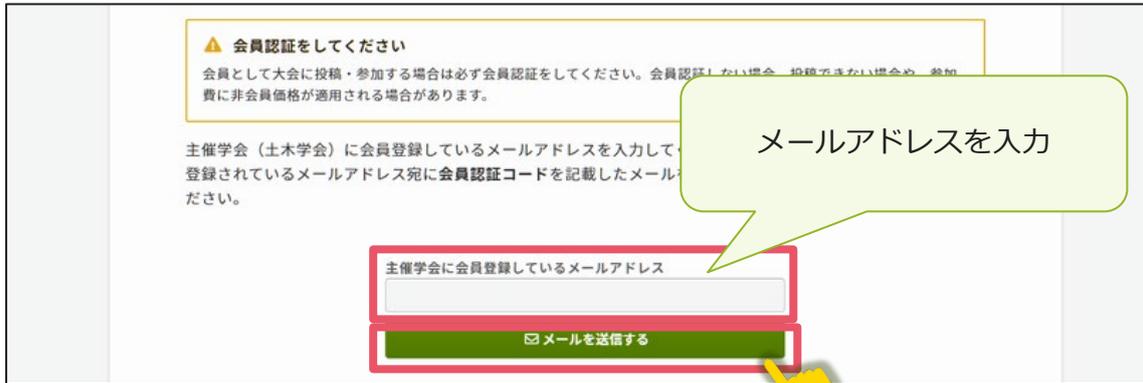


②「会員認証へ進む」ボタンをクリックしてください。



■STEP2 会員認証をする

- ①会員認証画面が表示されたら、会員情報入力に登録したメールアドレスを入力し、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。



- ②会員登録時のメールアドレス宛にシステムから「Confit : 会員認証コード通知」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「会員認証コード通知」（数字6桁）をコピーし、登録コードを認証してください。





【講演申込時点でまだ入会されていない方】

講演を申し込むには、2023年2月17日時点で土木学会個人会員または学生会員
(除、法人会員・会費未納の個人会員・会費未納の学生会員)であることが必要で
す。2月17日時点で会員資格をお持ちでない場合は、例外なく講演申込は出来かねま
すので、ご注意ください。

3. 講演申込をする

■STEP1 大会システムに個人情報を登録する

①「各手続きの申込・訂正はこちら」ボタンをクリックしてください。



登録日程・登録状況

- 下記ボタンからアカウント登録に進んでください。
- アカウント情報登録が完了している場合は、各種登録へ進めます。

各手続きの申込・訂正はこちら 

参加登録	登録期間 期間中
決済	登録期間

②必要情報を確認の上で「確認」ボタンをクリックしてください。(土木学会会員認証済みの場合は氏名等の情報は会員システムから反映されます。)



アカウント情報 / 入力

講演申込には、個人情報の登録が必要です。
以下の講演者情報を登録してアカウントを取得してください。

会員認証をされた方については、会員システムから氏名等の情報は引用されます。
下記に登録した情報は、講演申込・聴講申込システムから会員システム側には反映されませんのでご注意ください。

講演者情報

会員種別: 正会員 (個人会員)

会員番号: 123456

氏名 (必須)

姓 (日本語)	名 (日本語)
[TEST]山田	太郎
姓 (ふりがな)	名 (ふりがな)
やまだ	たろう

English
Given/First Middle (任意) Family/Last

【アカウント情報ご登録時の注意点】

- 氏名やメールアドレスの情報は、本大会会員システムから自動的に反映されます。

本大会会員システムに登録されている情報が古いままの場合は、古い情報が反映されます。この画面で情報を修正しても、修正内容は土木学会会員システムに反映されませんので、別途土木学会の「会員ログインページ」にアクセスし、正しい情報に更新してください。。

- ③アカウント情報 / 確認ページが表示されたら、内容を確認の上でページ最下部にある「登録」ボタンをクリックしてください。



STEP1 のすべての操作が完了し、「TOP」ボタンをクリックすると、講演申込画面が表示されます。

■STEP2 参加登録情報を登録する

- ①同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「講演申込料のお支払い」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a web interface with two main sections. The left section is titled '投稿' (Post) and contains a message: '投稿には、参加登録が完了している必要があります。先に参加登録を完了させてください。' (To post, you need to complete registration. Please complete registration first). The right section is titled '講演申込料のお支払い' (Payment of lecture application fee) and contains the following text: '講演申込料のお支払いには、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、講演申込料のお支払いを開始してください。' (For payment of the lecture application fee, you need to agree to the following items. Please check the content and, if you agree, check '同意する' to start payment). Below this text are two bullet points: '講演申込料のお支払いが完了していないと、講演申込は完了したことになります。お支払い漏れのないようご注意ください。' (If payment is not completed, the application is considered complete. Please be careful not to miss payment.) and '納入された講演申込料は、講演を取り下げても返金されません。' (Once payment is made, it cannot be refunded even if you withdraw the application). At the bottom of the right section, there is a checkbox labeled '同意する' (I agree) which is checked, and a green button labeled '講演申込料のお支払い' (Payment of lecture application fee) which is being clicked by a yellow hand cursor.

- ②講演申込料、支払方法（クレジットカード決済・コンビニ決済）をご選択の上、画面の指示に従って登録してください。
- ③登録完了後、ご選択された支払方法に従って決済画面が表示されます。決済手続きをしてください。

※3月31日（金）23時59分までに講演申込料の支払い手続き完了させてください。

※コンビニ決済をご選択の場合は、お近くのコンビニエンスストアにて講演申込料をお支払いください。

以上の操作により講演申込料のお支払い手続きが完了します。

講演申込料のお支払い手続きおよび決済完了後、システムに登録しているメールアドレス宛に参加登録完了通知および決済完了通知が届きますので、ご確認ください。（講演申込料のお支払い手続きが完了していても決済が完了していない場合には、講演申込は成立しません。）

なお、講演申込料のお支払い方法は決済手続き前であれば、登録締切日まで何度でも更新可能です。講演申込締切間際には、アクセスがしづらい状況になる場合がありますので、余裕をもって登録してください。

■STEP3 講演情報を登録する

- ①新規登録の項目から同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規投稿	講演申込状況
<p>投稿には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規登録」から投稿を開始してください。</p> <ul style="list-style-type: none">• 著作権財産権は投稿により土木学会への譲渡に同意したものとなります。• 希望する部門とセッションにプログラム編成されない場合がございます。• 2023年3月31日（金）17時以降の講演申込の取消はできません。 <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意する</p> <p>新規登録</p>	<p>現在、登録済み、登録途中の投稿はありません。新規登録するところに登録状況が表示され、投稿期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。</p>

- ②講演情報登録画面では、著者名・所属機関情報、講演情報（発表を希望する部門、発表言語、題目、概要等）、論文ファイルを画面の指示に従って登録してください。

以上の操作により講演情報の登録が完了します。

講演情報の登録完了後、システムに登録しているメールアドレス宛に演題登録完了通知が届きますので、ご確認ください。

なお、講演情報の登録は登録締切日まで何度でも更新可能です。講演申込締切間際には、アクセスがしづらい状況になる場合がありますので、余裕をもって登録してください。