

土木学会全国大会年次学術講演会 領収書ダウンロード方法

1. 大会アカウントを取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。[→次の手順に進む](#)

URL	https://jsce.confit.atlas.jp/login
-----	---

■STEP2 ログインする

- ①「ログイン / 新規登録」をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。

Confitアカウントログイン



Confitアカウントログインページに移動します。ログイン中の場合は、各種登録ページに移動します。

Confitアカウントとは

Confitアカウントは、Confit利用の他大会や次回以降の大会でも繰り返し利用できるアカウントです。

Confitアカウントを利用することで、大会ごとにアカウントを作成する手間や、複数のメールアドレスとパスワードを管理する必要がなくなります。

- ②講演・参加申込に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

アカウント確認

Confitアカウントをメールアドレスを入力して、

[アカウント確認](#)

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

[新規アカウント登録](#)

ログイン

[パスワードをお忘れですか?](#)



[ログインできない場合](#) 

■STEP3 アカウント復旧用の連絡先を登録する（登録せずに進んだ方のみ）

アカウント登録手続きが完了すると、アカウント復旧用の連絡先設定画面が表示されます。アカウント復旧用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録した復旧用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[＜A＞ 復旧用メールアドレスを登録する](#)

[＜B＞ 復旧用携帯電話番号を登録する](#)

[＜C＞ 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む](#)

[アカウント復旧用の連絡先を登録済みの方はこちら](#)

※＜A＞＜B＞＜C＞すべての工程が必要なものではありません。＜A＞＜B＞＜C＞のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

＜A＞ 復旧用メールアドレスを登録する

① 「復旧用メールアドレスを設定する」をクリックします。



復旧用メールアドレス

❗ 未設定

変更の可能性が低い個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

復旧用メールアドレスを設定する

アカウント情報

ログインメールアドレス

XXXXXXXXXX@atlas.jp

復旧用携帯電話番号

❗ 未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

復旧用携帯電話番号を設定する

あとで設定する →

② 復旧用メールアドレスのテキストボックスに復旧用と登録したいメールアドレスを入力します。



復旧用メールアドレス

example@mail.com

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、学会事務局やイベント事務局へ通知されることはありません。

メールを送信する

メールアドレスを入力

XXXXXXXXXX@atlas.jp

復旧用メールアドレス設定

⚠ 未設定

← アカウント復旧用の連絡先設定へ戻る

※復旧用メールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。

※復旧用メールアドレスは、アカウント復旧以外の用途には一切使用されません。

③「メールを送信する」をクリックします。

復旧用メールアドレス

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、学会事務局やイベント事務局へ通知されることはありません。

✉ メールを送信する

← アカウント復旧用の連絡先設定へ戻る

設定されているメールアドレス

ログインメールアドレス


XXXXXXXXXXXX@atlas.jp

復旧用メールアドレス設定

⚠ 未設定

④登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit：復旧用メールアドレス設定確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「復旧用メールアドレス設定コード」（数字6桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp
To confit-team ▼



復旧用メールアドレス設定確認

復旧用メールアドレス設定コード: 08XXXX97

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

🔑 認証して復旧用メールアドレスを登録する

← 復旧用メールアドレス設定へ戻る

コピー・貼り付け

さんか？

などで誤り

がある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に

⑤「認証して復旧用メールアドレスを登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して復旧用メールアドレスを登録する

← 復旧用メールアドレス設定へ戻る

確認メールが届かない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？
メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。
2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？
お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に

⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「アカウント登録を完了する」をクリックします。

復旧用メールアドレス設定 / 完了

✓ 復旧用メールアドレスを登録しました。

*****@atlas.jp

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

アカウント登録を完了する →

← アカウント復旧用設定へ戻る

⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

アカウント確認

Confitアカウントを
ドレスを入力して、

メールアドレスとパスワード
を入力

アカウント確認 →

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか？

ログイン

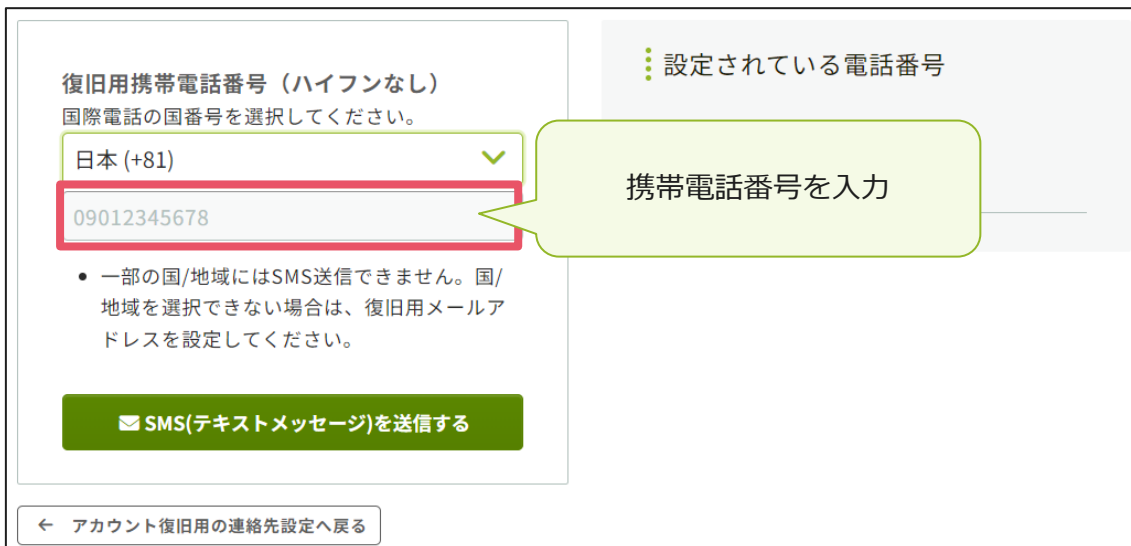
ログインできない場合 ？

 復旧用携帯電話番号を登録する

①「復旧用携帯電話番号を設定する」をクリックします。



②国番号を選択した上で復旧用携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで復旧用に登録する携帯電話番号を入力します。



※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、復旧用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※復旧用携帯電話は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。

③「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

復旧用携帯電話番号（ハイフンなし）
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

• 一部の国/地域にはSMS送信できません。国/地域を選択できない場合は、復旧用メールアドレスを設定してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

← アカウント復旧用の連絡先設定へ戻る

設定されている電話番号

復旧用携帯電話番号

⚠ 未設定

④入力した携帯電話番号宛に「Confit」から SMS が届きます。SMS に記載されている「復旧用携帯電話番号設定コード」（数字 6 桁）を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して電話番号を登録する

← 復旧用電話番号設定へ戻る

SMS に届いた認証コードを入力

何か？

で誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

⑤「認証して電話番号を登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して電話番号を登録する

← 復旧用電話番号設定へ戻る

確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？

電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

- ⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「アカウント登録を完了する」をクリックします。

復旧用携帯電話番号設定 / 完了

✓ 復旧用携帯電話番号を登録しました。

0901213

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

アカウント登録を完了する →

← アカウント復旧用設定へ戻る

- ⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

アカウント確認

Confitアカウントをメールアドレスを入力して、

メールアドレスとパスワードを入力

アカウント確認 →

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

ログインできない場合 ？

<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

①「あとで設定する」をクリックします。



The screenshot shows a two-column layout. The left column has two sections: '復旧用メールアドレス' (Recovery Email Address) and '復旧用携帯電話番号' (Recovery Mobile Phone Number). Both sections show a red '未設定' (Not Set) status and a green button to '復旧用メールアドレスを設定する' or '復旧用携帯電話番号を設定する'. The right column is titled 'アカウント情報' (Account Information) and shows the 'ログインメールアドレス' (Login Email Address) as '*****@atlas.jp'. At the bottom center, a blue button labeled 'あとで設定する →' (Skip Setup) is highlighted with a red border and a yellow hand cursor pointing to it.

②ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)



The screenshot shows a login page with two main sections: 'アカウント確認' (Account Confirmation) on the left and 'ログイン' (Login) on the right. The 'アカウント確認' section has a text input field and a green button labeled 'アカウント確認 →'. The 'ログイン' section has two text input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), a link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?), and a large green button labeled 'ログイン' (Login). A yellow callout box with the text 'メールアドレスとパスワードを入力' (Enter email address and password) points to the input fields. A yellow hand cursor is pointing to the 'ログイン' button. A link 'ログインできない場合' (If you cannot login) is at the bottom of the login section.

2. 領収書をダウンロードする

講演申込料（聴講申込料）のお支払いまで完了すると領収書のダウンロードが可能になります。

①「領収書ダウンロード」をクリックします。



②領収書分割設定画面が表示されます。「選択」をクリックします。

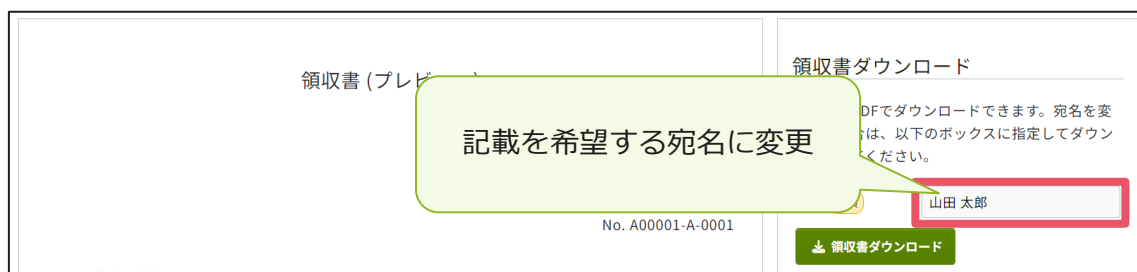
領収書ダウンロード - 領収書分割設定

領収書の出力対象を選択できます。ここで選択した項目は**領収書A**に、選択しなかった項目は**領収書B**として2つの領収書が作成されます。
領収書の分割設定は後から変更できますが、領収書をダウンロードすると変更できなくなるのでご注意ください。


区分/項目	単価	数量	金額	
<input checked="" type="checkbox"/> 令和6年度土木学会全国大会年次学術講演会 登録参加料	講演者：一般（土木学会会員 および 海外の協定学会会員）	10,000 円	1	10,000 円
合計			10,000 円	


選択

③宛名を領収書に記載を希望する宛名に変更します。



④「領収書」ダウンロードをクリックします。

<p>領収書 (プレビュー)</p> <p>公益社団法人土木学会 登録番号 T5011105004847 発行日 2024年2月7日 注文日 2024年2月7日 No. A00001-A-0001</p> <p>山田 太郎 様</p>	<p>領収書ダウンロード</p> <p>領収書はPDFでダウンロードできます。宛名を変更する場合は、以下のボックスに指定してダウンロードしてください。</p> <p>宛名 <small>必須</small> <input type="text" value="山田 太郎"/></p> <p> 領収書ダウンロード</p>
---	---



※領収書は、2 回目のダウンロード以降「再発行」と印字されますので、ご注意ください。

※領収書には発行日、注文日、お支払日が記載されます。発行日は、領収書をダウンロードした日付が記載されます。注文日は、参加登録が完了した日付が記載されます。お支払日は、講演申込料（聴講申込料）のお支払いが完了した日付が記載されます。注文日ならびにお支払日は記載された日付の変更はできませんので、ご注意ください。