

土木学会全国大会年次学術講演会 講演原稿の確認・修正マニュアル

1. 大会アカウントを取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

Web システムのログイン画面にアクセスしてください。→[次の手順に進む](#)

URL	https://jsce.confit.atlas.jp/login
-----	---

■STEP2 ログインする

①「ログイン / 新規登録」をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。

<p>A-Pass（旧Confitアカウント）を利用してログイン</p> <p>A-Passログインページに移動します。ログイン中の場合は、各種登録ページに移動します。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> → ログイン / 新規登録  </div>	<p>A-Pass（旧Confitアカウント）とは</p> <p>A-Passは、Confit利用の他大会や次回以降の大会でも繰り返し利用できるアカウントです。</p> <p>A-Passを利用することで、大会ごとにアカウントを作成する手間や、複数のメールアドレスとパスワードを管理する必要がなくなります。</p> <p>A-Passの詳細な説明はこちらをご覧ください。</p>
--	--

②講演・参加申込に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)

<p>アカウント確認</p> <p>A-Passをお持ちの場合は、メールアドレスとパスワードを入力してください。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> メールアドレスとパスワード を入力 </div> <p>アカウント確認 →</p> <p>新規アカウント登録</p> <p>A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。</p> <p>新規アカウント登録 →</p>	<p>ログイン</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> メールアドレス <input type="text"/> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> パスワード <input type="password"/> </div> <p>パスワードをお忘れですか？</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> → ログイン  </div> <p>ログインできない場合 ㊦</p>
---	---

■STEP3 パスワード再設定用の連絡先を登録する（登録せずに進んだ方のみ）

アカウント登録手続きが完了すると、パスワード再設定用の連絡先設定画面が表示されます。パスワード再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録した再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[＜A＞再設定用メールアドレスを登録する](#)

[＜B＞再設定用携帯電話番号を登録する](#)

[＜C＞現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む](#)

[アカウント復旧用の連絡先を登録済みの方はこちら](#)

※＜A＞＜B＞＜C＞すべての工程が必要なものではありません。＜A＞＜B＞＜C＞のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

<A> パスワード再設定用メールアドレスを登録する

- ① 「再設定用のメールアドレスを設定する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

<p>再設定用のメールアドレス</p> <p>未設定</p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p style="text-align: center;">再設定用のメールアドレスを登録する</p>	<p>再設定用の携帯電話番号</p> <p>未設定</p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p style="text-align: center;">再設定用の携帯電話番号を登録する</p>
--	--

- ②再設定用のメールアドレスのテキストボックスに再設定用に登録したいメールアドレスを入力します。

再設定用のメールアドレス

example@mail.com

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

メールを送信する

メールアドレスを入力

■■■■@atlas.jp

再設定用のメールアドレス

未設定

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

- ※パスワード再設定用メールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。
- ※パスワード再設定用メールアドレスは、アカウント復旧以外の用途には一切使用されません。

③「メールを送信する」をクリックします。

復旧用メールアドレス

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、学会事務局やイベント事務局へ通知されることはありません。

✉ メールを送信する

⋮ 設定されているメールアドレス

ログインメールアドレス


復旧用メールアドレス設定

⚠ 未設定

[← アカウント復旧用の連絡先設定へ戻る](#)

④登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : パスワード再設定用メールアドレス設定確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「パスワード再設定用のメールアドレス設定コード」（数字6桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp
To confit-team



復旧用メールアドレス設定確認

復旧用メールアドレス設定コード: 08 97

認証コード入力

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

🔑 認証して復旧用メールアドレスを登録する

コピー・貼り付け

迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に

[← 復旧用メールアドレス設定へ戻る](#)

⑤ 「認証して再設定用メールアドレスを登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して再設定用のメールアドレスを登録する

← 再設定用のメールアドレス登録へ戻る

☰ 確認メールが届かない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？

メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受

⑥ 認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス登録 / 完了

✔ 再設定用のメールアドレスを登録しました。

XXXXXXXXXX@gmail.com

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →

⑦ ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)

アカウント確認

A-Passをお持ちのメールアドレスを入力して、

メールアドレスとパスワードを入力

アカウント確認 →

新規アカウント登録

A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

ログインできない場合 ☑

 再設定用携帯電話番号を登録する

- ① 「再設定用の携帯電話番号を登録する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

<p>⋮ 再設定用のメールアドレス</p> <p>未設定</p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">再設定用のメールアドレスを登録する</p>	<p>⋮ 再設定用の携帯電話番号</p> <p>未設定</p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">再設定用の携帯電話番号を登録する</p>
--	--

- ② 国番号を選択した上で再設定用の携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで再設定用に登録する携帯電話番号を入力します。

再設定用の携帯電話番号 (ハイフンなし)
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

⋮ 設定されている電話番号

携帯電話番号を入力

※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※パスワード再設定用携帯電話番号は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。

③ 「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号（ハイフンなし）
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ▼

09012345678

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

☰ 設定されている電話番号

再設定用の携帯電話番号

⚠ 未設定

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

④ 入力した携帯電話番号宛に「Confit」から SMS が届きます。SMS に記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号設定コード」（数字 6 桁）を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

🔑 認証して電話番号を登録する

SMS に届いた認証コードを入力

何か？

で誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

← 復旧用電話番号設定へ戻る

⑤ 「認証して電話番号を登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

🔑 認証して電話番号を登録する

☰ 確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？

電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

← 復旧用電話番号設定へ戻る

- ⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号登録/完了

✔ 再設定用の携帯電話番号を登録しました。

0901213 [QRコード]

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

- ⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

<h3>アカウント確認</h3> <p>A-Passをお持ちの方はメールアドレスを入力して</p> <p>メールアドレスとパスワードを入力</p> <p>アカウント確認 →</p> <hr/> <h3>新規アカウント登録</h3> <p>A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。</p> <p>新規アカウント登録 →</p>	<h3>ログイン</h3> <p>メールアドレス</p> <p>パスワード</p> <p>パスワードをお忘れですか?</p> <p>ログイン</p> <p>ログインできない場合 ㊦</p>
--	---

<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

① 「スキップ」をクリックします。



The screenshot shows two side-by-side panels for registration completion. The left panel is titled '再設定用のメールアドレス' (Email address for re-configuration) and shows a red '未設定' (Not set) status. Below it is a green button labeled '再設定用のメールアドレスを登録する' (Register email address for re-configuration). The right panel is titled '再設定用の携帯電話番号' (Mobile phone number for re-configuration) and also shows a red '未設定' status. Below it is a green button labeled '再設定用の携帯電話番号を登録する' (Register mobile phone number for re-configuration). At the bottom center, a button labeled 'スキップ →' (Skip) is highlighted with a red box and a yellow hand cursor pointing to it.

② ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。→[次の手順に進む](#)



The screenshot shows the login screen with two main sections: 'アカウント確認' (Account confirmation) on the left and 'ログイン' (Login) on the right. A green callout box with a white background and a green border points to the 'アカウント確認' section, containing the text 'メールアドレスとパスワードを入力' (Enter email address and password). The 'ログイン' section has two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), both highlighted with a red box. Below the password field is a link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). At the bottom of the login section is a large green button labeled 'ログイン' (Login), which is also highlighted with a red box and has a yellow hand cursor pointing to it. Below the login button is a link 'ログインできない場合' (If you cannot log in).

2. 講演申込内容・講演原稿を確認する

- ①ログインすると、マイページが表示されます。同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「確認修正」ボタンをクリックします。



- ②画面の指示に従って、各項目を確認、必要に応じて修正の上、講演原稿の確認を完了してください。

- ③講演原稿の確認が完了すると、ご自身のメールアドレス宛に「投稿受付のお知らせ」という件名のメールが届きます。こちらのメールの受信をもって講演申込手続きは完了です。

※「投稿受付のお知らせ」のメールは、講演原稿の確認完了後、直ちに配信されます。メールを受信できない場合は、迷惑メールボックスに割り当てられていないかご確認ください。