

# 土木学会全国大会年次学術講演会 講演申込マニュアル

## 1. 大会アカウントを取得する

### ■STEP1 ログイン画面にアクセスする

①Web システムのログイン画面にアクセスしてください。

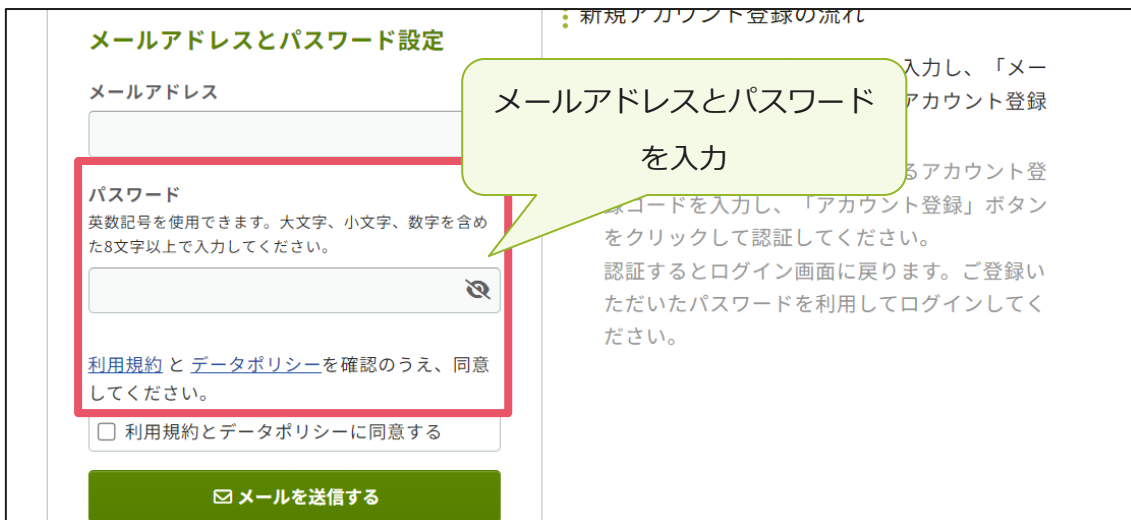
URL	<a href="https://jsce.confit.atlas.jp/login">https://jsce.confit.atlas.jp/login</a>
-----	---

②「新規アカウント登録」をクリックします。



The screenshot shows the login page with two main sections: 'アカウント確認' (Account Confirmation) and '新規アカウント登録' (New Account Registration). The '新規アカウント登録' button is highlighted with a red box and a yellow hand cursor. The 'ログイン' (Login) section on the right contains fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), a 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) link, a green 'ログイン' button, and a 'ログインできない場合' (If you cannot login) link.

③ご自身のメールアドレスとシステムログイン時に使用するパスワードを入力します。



The screenshot shows the 'メールアドレスとパスワード設定' (Email Address and Password Setting) page. A red box highlights the 'パスワード' (Password) field, which has a callout bubble saying 'メールアドレスとパスワードを入力' (Enter email address and password). The page includes fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), a 'パスワードを確認' (Check password) link, a '利用規約とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。' (Please confirm the terms of use and data policy and agree.) checkbox, and a green 'メールを送信する' (Send email) button. A sidebar on the right shows the '新規アカウント登録の流れ' (New Account Registration Flow) with steps 1, 2, and 3.

- ④「利用規約とデータポリシーに同意する」にチェックを入れて、「メールを送信する」ボタンをクリックします。[→次の手順に進む](#)

以下の情報を入力してアカウント登録してください。

#### メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード

英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約](#)と[データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

☒ 利用規約とデータポリシーに同意する

✉ メールを送信する

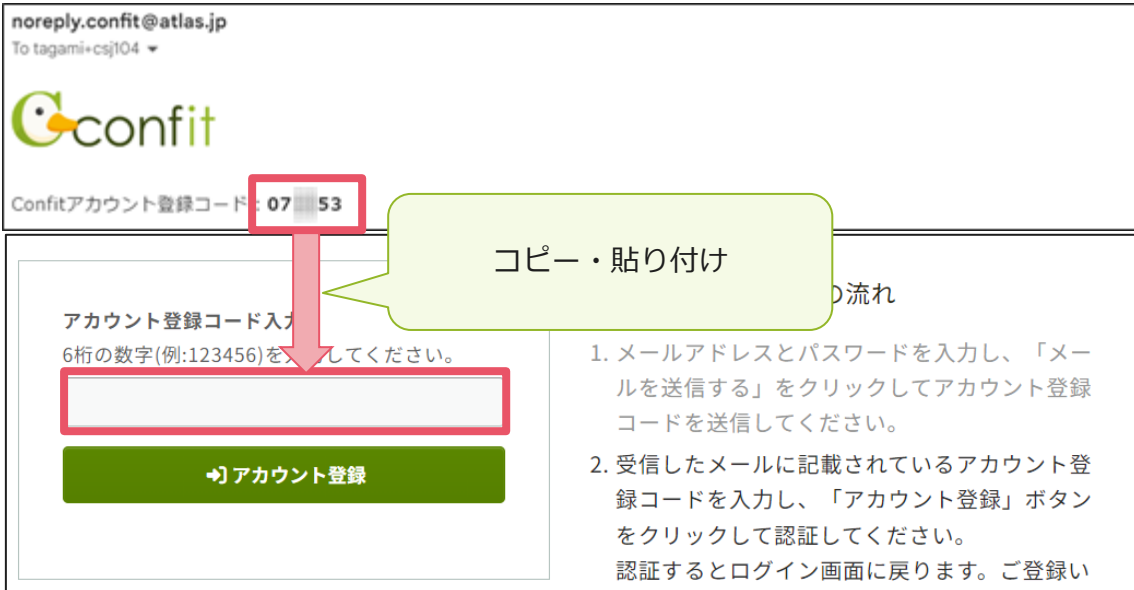
[← ログインへ戻る](#)

#### 新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。  
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

## ■STEP2 アカウント登録手続きをする

- ①登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」(数字 6 桁) をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

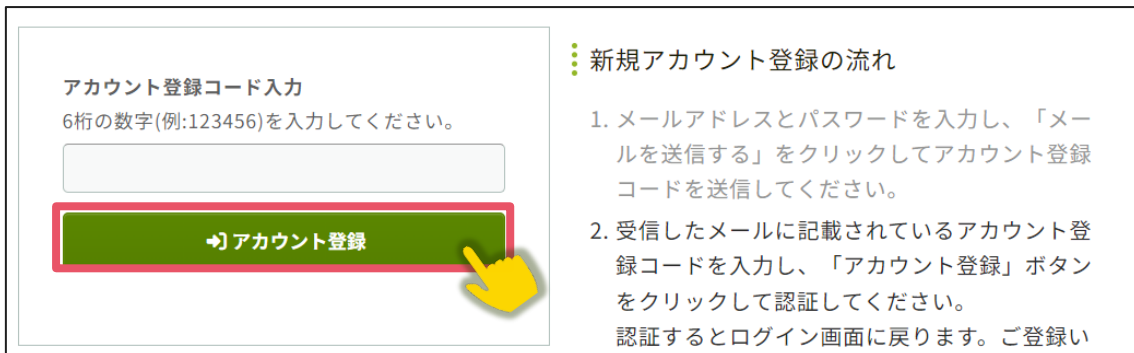


The screenshot shows an email interface. At the top, it says 'noreply.confit@atlas.jp' and 'To tagami+csj104'. Below is the 'confit' logo. A red box highlights the 'Confit アカウント登録コード: 0753'. A green callout bubble with the text 'コピー・貼り付け' (Copy/Paste) points to the code. Below the code is a form with a text input field and a green button labeled '➡ アカウント登録'. To the right, a section titled '新規アカウント登録の流れ' (New Account Registration Flow) lists two steps: 1. Enter email and password, click 'メールを送信する' to receive the code. 2. Enter the code in the provided field and click 'アカウント登録' to verify and return to the login screen.

※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。

お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

- ②「アカウント登録」をクリックください。[→次の手順に進む](#)



The screenshot shows the registration form. The text input field is empty. The green button '➡ アカウント登録' is highlighted with a red border, and a yellow hand cursor is clicking it. To the right, the same '新規アカウント登録の流れ' (New Account Registration Flow) steps are repeated.

### ■STEP3 アカウント復旧用の連絡先を登録する

---

アカウント登録手続きが完了すると、アカウント復旧用の連絡先設定画面が表示されます。アカウント復旧用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録した復旧用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[＜A＞ 復旧用メールアドレスを登録する](#)

[＜B＞ 復旧用携帯電話番号を登録する](#)

[＜C＞ 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む](#)

※＜A＞＜B＞＜C＞すべての工程が必要なものではありません。＜A＞＜B＞＜C＞のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

## <A> 復旧用メールアドレスを登録する

①「復旧用メールアドレスを設定する」をクリックします。



②復旧用メールアドレスのテキストボックスに復旧用と登録したいメールアドレスを入力します。



※復旧用メールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。

※復旧用メールアドレスは、アカウント復旧以外の用途には一切使用されません。

③「メールを送信する」をクリックします。

**復旧用メールアドレス**

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、学会事務局やイベント事務局へ通知されることはありません。

**✉ メールを送信する**

設定されているメールアドレス

**ログインメールアドレス**

XXXXXXXXXXXX@atlas.jp

**復旧用メールアドレス設定**

⚠ 未設定

← アカウント復旧用の連絡先設定へ戻る

④登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit：復旧用メールアドレス設定確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「復旧用メールアドレス設定コード」（数字6桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp  
To confit-team ▼

**confit**

復旧用メールアドレス設定確認

復旧用メールアドレス設定コード: 08XXXX97

**認証コード入力**

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

**🔑 認証して復旧用メールアドレスを登録する**

← 復旧用メールアドレス設定へ戻る

**コピー・貼り付け**

さんか？

などで誤り

がある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

**2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？**

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に

⑤「認証して復旧用メールアドレスを登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

**認証して復旧用メールアドレスを登録する**

← 復旧用メールアドレス設定へ戻る

確認メールが届かない場合

1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？  
メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。
2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？  
お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に

⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「アカウント登録を完了する」をクリックします。

## 復旧用メールアドレス設定 / 完了

✓ 復旧用メールアドレスを登録しました。

\*\*\*\*\*@atlas.jp

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。  
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

**アカウント登録を完了する →**

← アカウント復旧用設定へ戻る

⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

アカウント確認

Confitアカウントを  
ドレスを入力して、

メールアドレスとパスワード  
を入力

アカウント確認 →

新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか？

**ログイン**

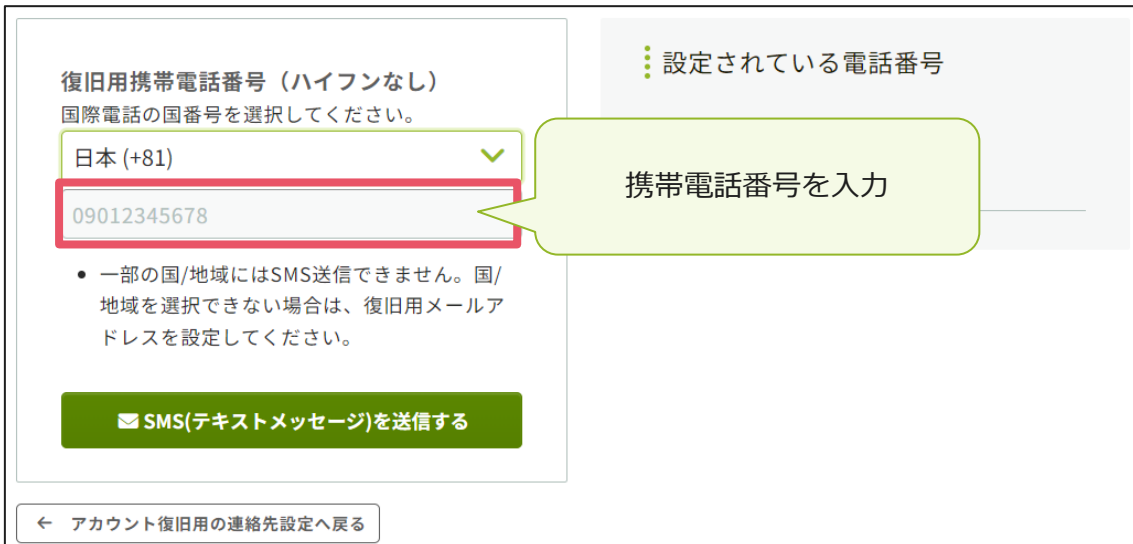
ログインできない場合 ？

## <B> 復旧用携帯電話番号を登録する

①「復旧用携帯電話番号を設定する」をクリックします。



②国番号を選択した上で復旧用携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで復旧用に登録する携帯電話番号を入力します。



※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、復旧用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※復旧用携帯電話は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。



③「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

復旧用携帯電話番号（ハイフンなし）  
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

• 一部の国/地域にはSMS送信できません。国/地域を選択できない場合は、復旧用メールアドレスを設定してください。

**SMS(テキストメッセージ)を送信する**

← アカウント復旧用の連絡先設定へ戻る

設定されている電話番号

復旧用携帯電話番号

⚠ 未設定

④入力した携帯電話番号宛に「Confit」から SMS が届きます。SMS に記載されている「復旧用携帯電話番号設定コード」（数字 6 桁）を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

**認証して電話番号を登録する**

← 復旧用電話番号設定へ戻る

SMS に届いた認証コードを入力

何か？

で誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

⑤「認証して電話番号を登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

**認証して電話番号を登録する**

← 復旧用電話番号設定へ戻る

確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？

電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

- ⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「アカウント登録を完了する」をクリックします。

## 復旧用携帯電話番号設定 / 完了

✓ 復旧用携帯電話番号を登録しました。

0901213

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。

設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

アカウント登録を完了する →

← アカウント復旧用設定へ戻る

- ⑦ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)

### アカウント確認

Confitアカウントをメールアドレスを入力して、

アカウント確認 →

### 新規アカウント登録

Confitアカウントをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

### ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

ログインできない場合

メールアドレスとパスワードを入力

## <C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

①「あとで設定する」をクリックします。



The screenshot shows a two-column layout. The left column has two sections: '復旧用メールアドレス' (Recovery Email Address) and '復旧用携帯電話番号' (Recovery Mobile Phone Number). Both sections show a red '未設定' (Not Set) status and a green button to '復旧用メールアドレスを設定する' or '復旧用携帯電話番号を設定する'. The right column is titled 'アカウント情報' (Account Information) and shows the 'ログインメールアドレス' (Login Email Address) as '\*\*\*\*\*@atlas.jp'. At the bottom center, a blue button labeled 'あとで設定する →' (Skip Setup) is highlighted with a red border and a yellow hand cursor pointing to it.

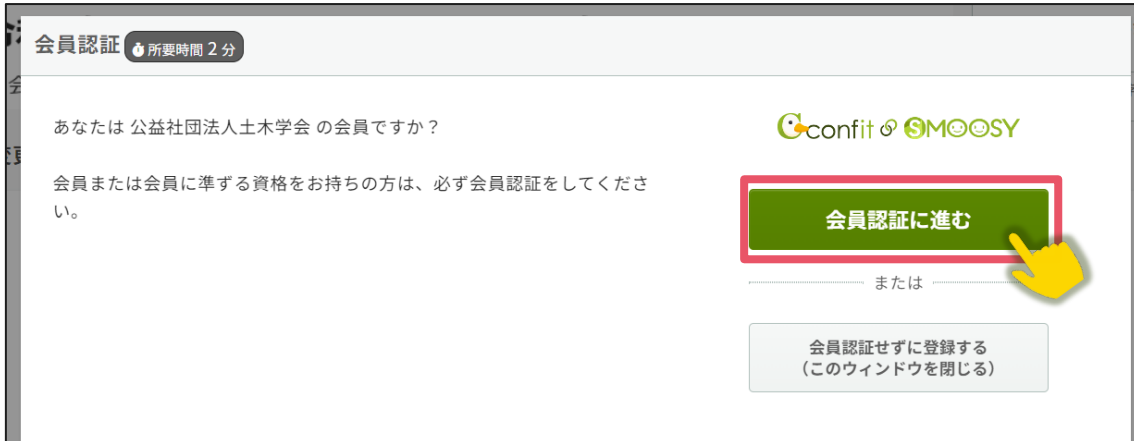
②ログイン画面が表示されますので、アカウント取得時に登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをクリックします。[→次の手順に進む](#)



The screenshot shows a login page with two main sections: 'アカウント確認' (Account Confirmation) on the left and 'ログイン' (Login) on the right. The 'アカウント確認' section has a text input field and a green button labeled 'アカウント確認 →'. The 'ログイン' section has two text input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), both highlighted with a red border. Below the password field is a link 'パスワードをお忘れですか?'. At the bottom of the login section is a large green button labeled 'ログイン' with a yellow hand cursor pointing to it, and a link 'ログインできない場合' below it. A yellow callout box with the text 'メールアドレスとパスワードを入力' (Enter email address and password) points to the input fields in the login section.


## 2. 会員認証・プロフィール情報を登録する

- ①ログインすると、会員認証画面が表示されます。「会員認証へ進む」ボタンをクリックします。



- ②会員システムに登録しているメールアドレスを入力します。

主催学会（公益社団法人土木学会）に会員登録しているメールアドレスを入力してください。登録されているメールアドレス宛に認証コードを送信します。



会員システムに登録しているメールアドレスを入力

入会時に登録したメールアドレスをご確認の上、再度ご入力ください。

**2. 入会申請はお済みですか？**

入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。

入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

- ③メールアドレスを入力したら、「会員認証コードを送信する」ボタンをクリックします。

主催学会（公益社団法人土木学会）に会員登録しているメールアドレスを入力してください。登録されているメールアドレス宛に認証コードを送信します。

主催学会で会員登録しているメールアドレス

**✉ 会員認証コードを送信する**

[← プロフィール登録に戻る](#)


⋮ メールを送信できない場合

**1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？**  
 入会時に登録したメールアドレスをご確認の上、再度ご入力ください。

**2. 入会申請はお済みですか？**  
 入会申請がお済みでない場合は会員認証ができません。まずは入会申請をしてください。  
 入会申請が完了すると、申請時に登録したメールアドレスで会員認証ができます。

- ④会員システムに登録しているメールアドレス宛にシステムから「Confit：会員認証コード通知」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「会員認証コード」（数字 6 桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp  
To 自分 ▼



会員認証コード **39 35**

**コピー・貼り付け**

会員認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

**🔑 認証する**

**1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？**  
 メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

**2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？**  
 お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず

⑤「認証する」をクリックします。

<p>会員認証コード入力</p> <p>会員認証コード</p> <p>6桁の数字(例:123456)を入力してください。</p> <p><b>認証する</b></p>	<p><b>1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？</b></p> <p>メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。</p> <p><b>2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？</b></p> <p>お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除をしてしまう場合があります。まず</p>
---	--

⑥認証に成功すると、「プロフィール設定 / 入力」画面が表示されます。各項目の情報を入力の上、ページ最下部の「次へ（確認）」をクリックします。

1	2	3
プロフィール設定 / 入力	プロフィール設定 / 確認	プロフィール設定 / 完了
<h2 style="color: green;">プロフィール設定 / 入力</h2> <p>講演申込には、プロフィール情報の登録が必要です。 以下に講演者の情報を登録してアカウントを取得してください。</p>		
<p>電話番号</p> <p>例：03-3355-3442</p> <p><b>次へ（確認） →</b></p>		

⑦「プロフィール設定 / 確認」画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認した上で、ページ最下部の「登録」をクリックします。

<p>電話番号</p>	<p><b>登録</b></p>
<p>← 戻る</p>	


⑧「プロフィール設定/完了」画面が表示されます。「トップへ」をクリックします。

[→次の手順に進む](#)

## プロフィール設定 / 完了

プロフィール情報を登録しました。

← トップへ



### 3. 講演申込料のお支払い手続きをする

講演申込にあたって、最初に講演申込料のお支払い手続きが必要です。

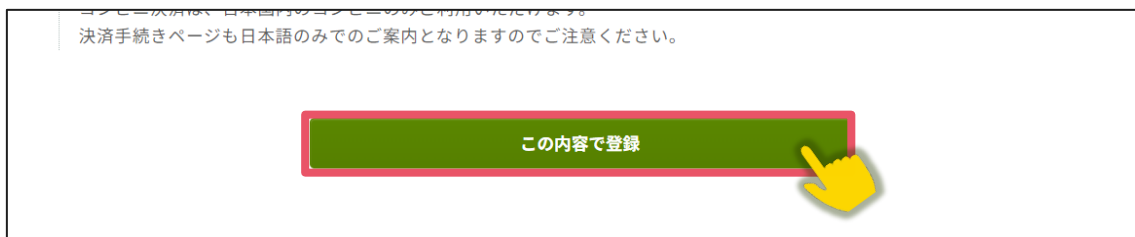
以下手順に沿って、お手続きを進めてください。

- ①同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「参加登録・お支払い」ボタンをクリックします。

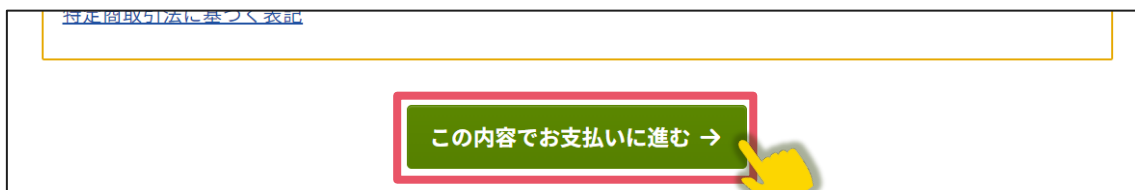


- ②講演申込料の区分と支払方法を選択します。

- ③「この内容で登録」ボタンをクリックします。



- ④受付完了画面が表示されます。画面最下部にある「この内容でお支払いに進む」をクリックします。







⑤決済手続き画面が表示されます。画面の指示に従い、決済手続きをしてください。

**【クレジットカード決済の方】**

決済画面にてカード情報をご入力の上、決済してください。

**【コンビニ決済の方】**

ご利用になるコンビニ等の情報を入力し、「決済する」ボタンをクリックしてください。手続きが完了しましたら、選択されたコンビニエンスストアにて講演申込料をお支払いください。

[→次の手順に進む](#)

**※講演申込料は、あとからお支払いいただくことも可能です。**

**4月5日（金）17時までに講演申込料をお支払いください。**

## 4. 講演申込をする

- ①マイページのトップ画面に戻ると、講演申込の登録ボタンが表示されます。同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「予稿原稿投稿」ボタンをクリックします。



**参加登録・お支払い**

講演申込料の支払期限：2024年4月5日(金) 17:00 厳守

参加登録情報

ダウンロード

参加登録内容変更 登録情報を表示 参加登録取消

参加受付番号  
A00001

支払方法 コンビニ決済	合計金額 10,000 円
決済状況 ▲未決済	支払完了日 (未完了)

オンライン決済ページでお支払い手続します。

¥ 参加費のお支払い

登録日時  
2024年2月7日 18:44 (最終更新日時:2024年2月7日 18:46)

**投稿**

講演申込締切：2024年3月29日(金) 17:00 厳守

講演申込状況

現在、登録済み、登録途中の投稿はありません。新規登録するとここに登録状況が表示され、投稿期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。

新規投稿

投稿には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規登録」から投稿を開始してください。

- 著作権財産権は投稿により土木学会への譲渡に同意したものととなります。
- 希望する部門とセッションにプログラム編成されない場合がございます。
- 2024年3月29日（金）17時以降の講演申込の取消はできません。

☒ 同意する

新規登録

- ②画面の指示に従って、申込フォームの各項目をご入力の上、講演申込を完了してください。

- ③講演申込が完了すると、ご自身のメールアドレス宛に「演題登録受付のお知らせ」という件名のメールが届きます。こちらのメールの受信をもって講演申込手続きは完了です。

※「演題登録受付のお知らせ」のメールは、講演申込完了後、直ちに配信されます。メールを受信できない場合は、迷惑メールボックスに割り当てられていないかご確認ください。