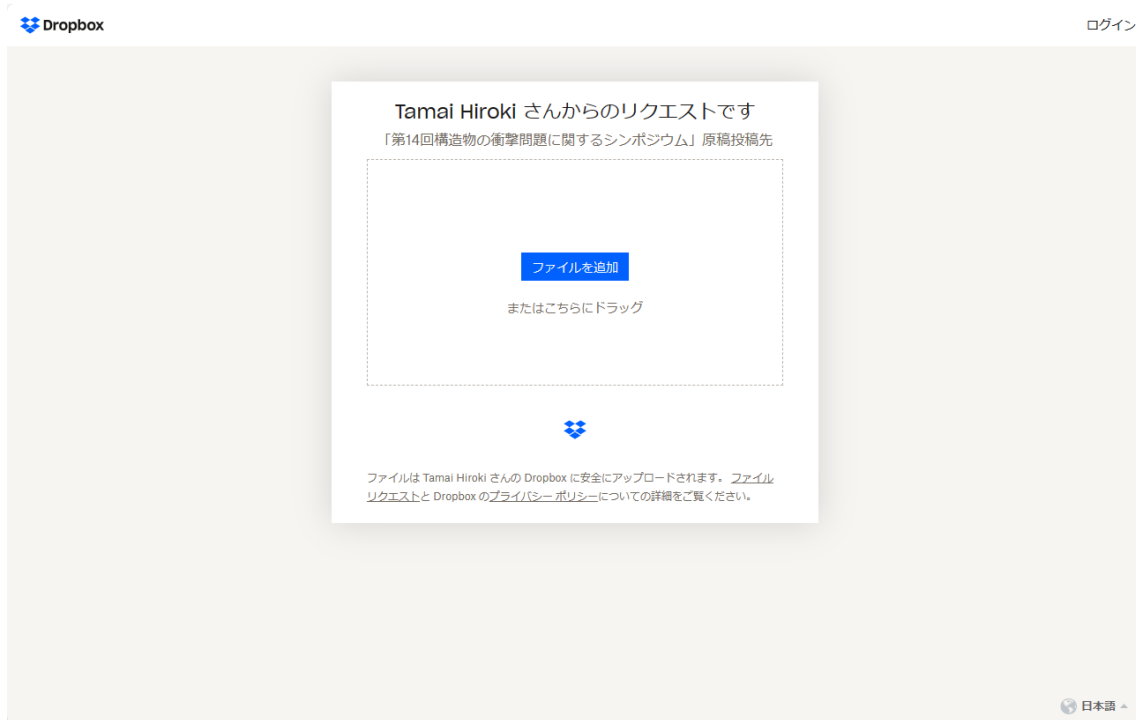


【原稿投稿方法および注意点】

1. 下記①~③の手順に従い、原稿を投稿してください。（ブラウザ等で少し異なるかもしれません。）

①下記 URL をクリックする。その後、以下の画面が開きます。

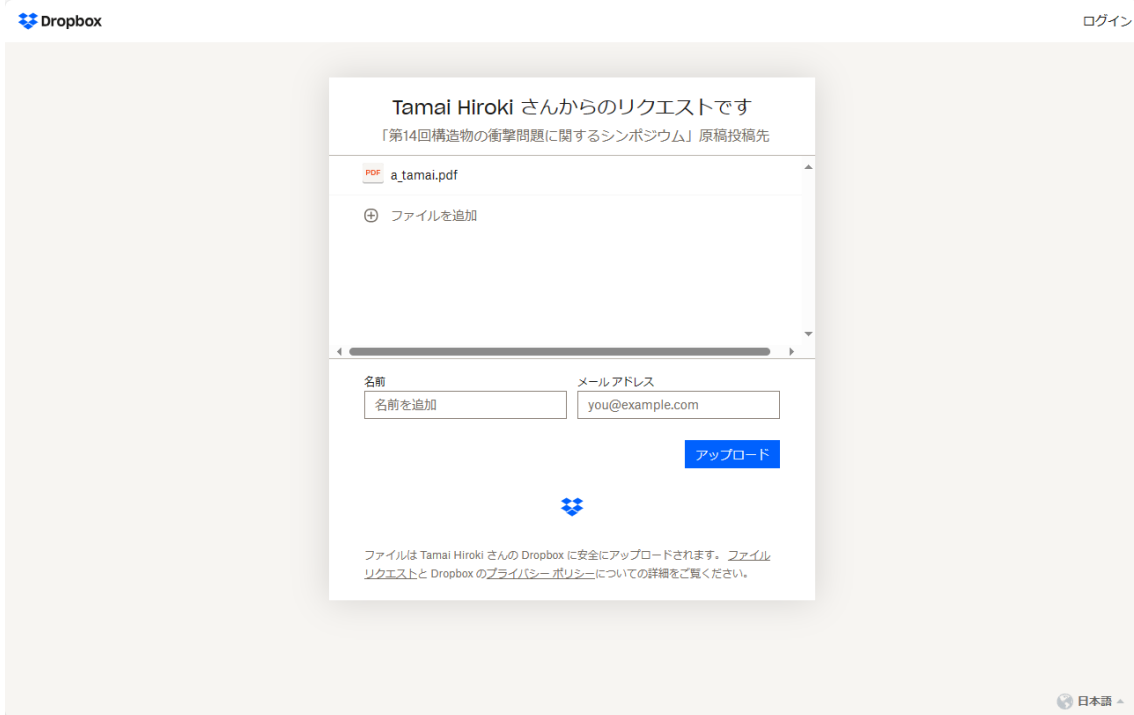
<https://www.dropbox.com/request/5W2Ww9gczZBW0YRdhI76>



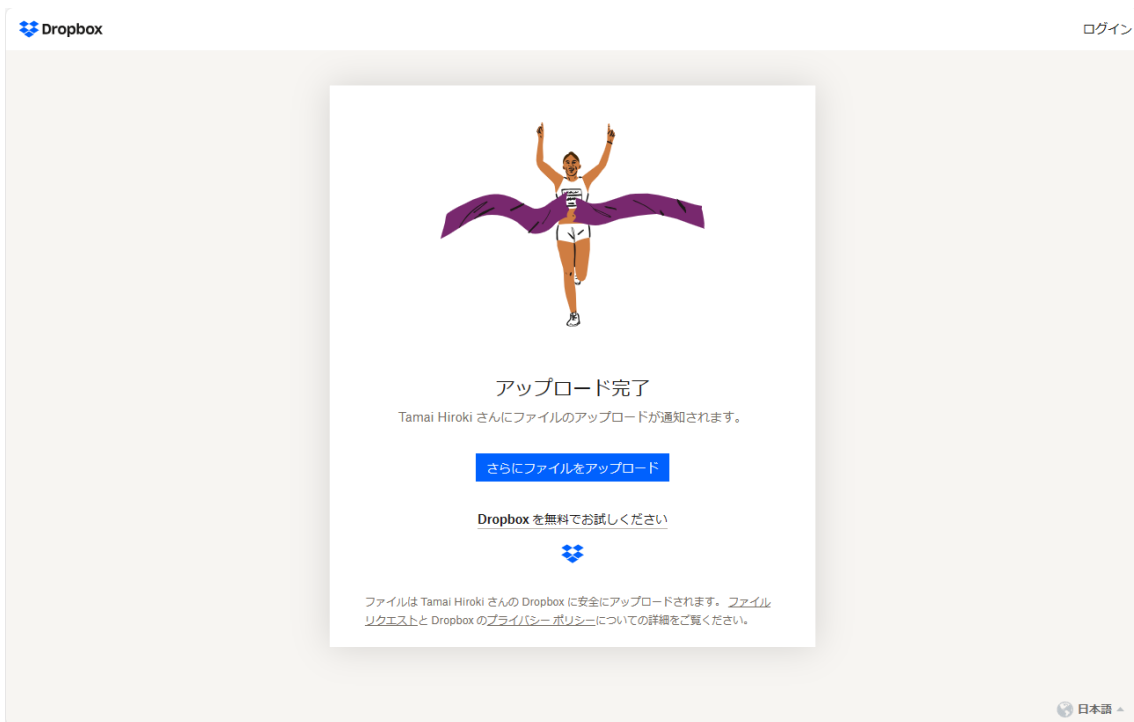
② 「ファイルを追加」をクリックするか、ドラッグアンドドロップで原稿ファイルを選択する。



- ③ その後、下記画面にて、名前・メールアドレスを入力後、「アップロード」をクリックする。



- ④ 下記画面が開いたらアップロード完了となります。



※基本的に送信完了メールが届きます。もし届かない場合でも、上述のアップロード完了画面が出たら、投稿は成功しています。どうしても確認したい場合は、下記問い合わせ先に連絡してください。なお、期限内に投稿が確認できていない場合、こちらから連絡いたします。

2. 投稿期限は **12月1日（金）17時**です。
3. ファイル名は「**申込時に選択した課題番号_苗字の英小文字.pdf**」としてください。
例えば,
申し込み時に「(b)各種構造物の耐衝撃問題」を選んだ土木太郎さんの場合、「**b_doboku.pdf**」としてください。
4. 投稿時のファイル形式は **PDF ファイル**, ファイルサイズは **10MB 以内**としてください。
5. 期限内に投稿原稿の差し替えが必要な場合は, ファイル名の末尾に「**_修正**」と記し, 再度, 上述1の方法で再投稿してください。期限後の差し替えは原則認めません。
- 6. 1の方法で投稿できない場合は下記問い合わせ先にメールで直接投稿してください。**

【問い合わせ先】

九州大学 玉井宏樹 (tamai@doc.kyushu-u.ac.jp)

または,

金沢大学 栗橋祐介 (kuri@se.kanazawa-u.ac.jp)

まで, メールで問い合わせてください。