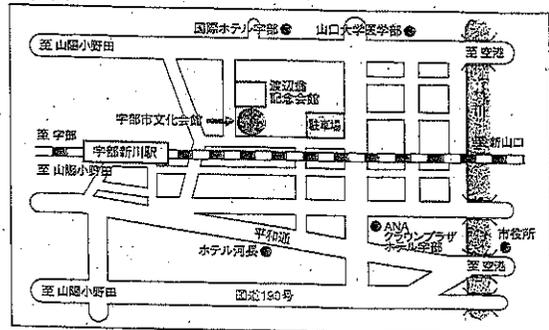


位置図



✿ 利用上の注意 ✿

受付開始日

文化ホールは1年前、研修ホール・展示室は6か月前、研修室・和室は3か月前から受け付けます。

利用時間

利用時間には、入場・会場の準備、後片付けの時間を含まず、開場・開演・終了時間を十分打ち合せの上、時間内に終わるようにしてください。

打ち合せ

催物を円滑に進行させるため、利用2週間前までに利用会場の設備進行等の実施計画書をもって事務所においでください。特別の施設・装飾等は事前に係員にご相談ください。

原状回復

利用終了後は、ただちに利用した会場の設備器具・備品等をもとの位置にもどし、後始末終了後、係員の点検をうけてください。

損害賠償

建物・附属施設・器具等を破損又は滅失したときは、損害の賠償をしていただきます。

許可の取消

次の場合は許可の取り消し又は利用停止をいたします。

1. 会館の条例や規則に違反したとき。
2. 公の秩序・風紀をみだすおそれがあると認められたとき。
3. 災害発生のおそれがあると認められたとき。
4. 会館運営管理上特に支障があると認められたとき。

駐車場

文化ホール・研修ホール利用の場合は駐車場の整理員を2名以上置いてください。

✿ 利用上のお願い ✿

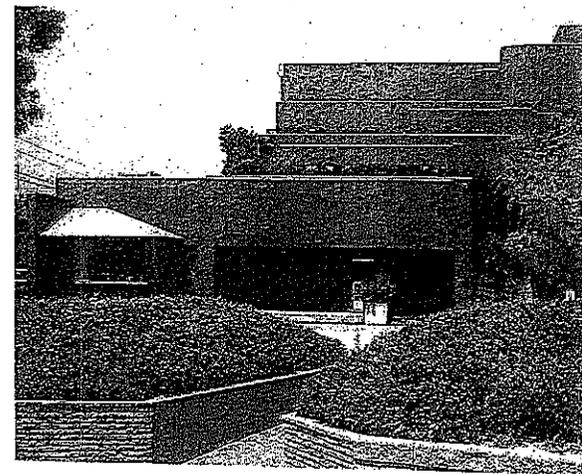
1. 定員を超える入場をさせないでください。
2. 所定の場所以外での喫煙、飲食をしないでください。
3. 許可を受けずに貼り紙、くぎ打ち等をしないでください。
4. 許可を受けずに火気使用、密付行為、写真撮影をしないでください。
5. 設備の操作、変更、特別な物品の持ち込みについては、許可を受けてください。
6. 雨天の場合は、入り口の傘立をご利用ください。
7. その他、関係法令、規則等及び職員の指示に従ってください。

✿ 休館日 ✿

1. 毎月第3火曜日
2. 12月29日から1月3日まで

再生紙使用

会館のしおり



宇部市文化会館

〒755-0041 宇部市朝日町8番1号

電話 (0836) 31-7373

FAX (0836) 31-7306