

# 第25回舗装工学講演会 参加者の注意事項

土木学会舗装工学委員会  
舗装工学論文集編集小委員会

2020年11月

# 目次

- はじめに.....2
- 共通の注意事項.....3
- 発表者の注意事項.....5
- 聴講者の注意事項.....6

## はじめに

第25回舗装工学講演会は、ウェブ会議サービス『Zoom』（<https://zoom.us/>）を利用したオンラインにて開催します。ここでは、発表者および聴講者のための注意事項を説明します。

Zoomの使用方法については「第25回舗装工学講演会 Zoom使い方マニュアル」や、ZOOM公式のヘルプセンター（<https://support.zoom.us/hc/ja>）をご参照ください。

※本マニュアルは、土木学会応用力学委員会応用力学シンポジウム運営小委員会のご厚意により、第23回応用力学シンポジウムのマニュアルを引用して作成させていただきました。

※本マニュアルの一部は、電子情報通信学会（三月に総合大会を一部オンライン開催）のクイックマニュアルを参考に作成させていただきました。

電子情報通信学会：[https://www.ieice.org/jpn\\_r/event/kenkyukai.html](https://www.ieice.org/jpn_r/event/kenkyukai.html)

## 共通の注意事項（1）

### 1. 参加者名の設定をお願いします。

座長が、誰が発表者、聴講者かを識別できるように、氏名・所属の情報を含むようにしてください。ご自身の表示名は会議室に接続後でも変更可能です。

【運用例】

発表者※1： pav25-XX\_土木花子\_△△大学

聴講者： 土木一郎\_XX研究所


※1 発表者の "pav25-XX" はプログラム記載の講演番号

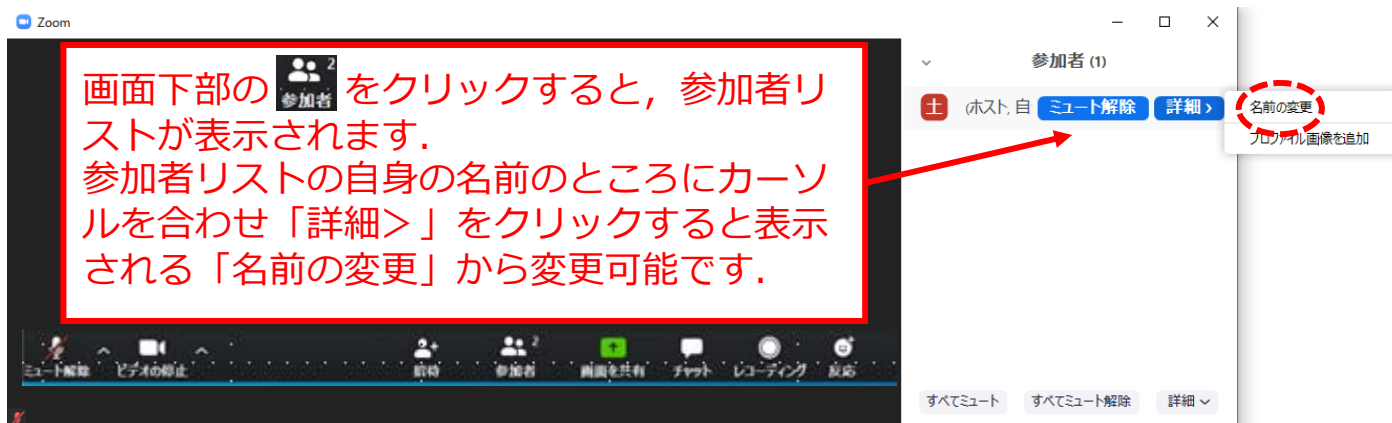
#### 【参考】 ミーティング参加時の表示名変更方法

ミーティングIDを用いたミーティングへの参加時には、右図のように参加名の入力欄が表示されるため、変更してください。



#### 【参考】 ミーティング参加中の表示名変更方法

画面下部の  をクリックすると、参加者リストが表示されます。参加者リストの自身の名前ところにカーソルを合わせ「詳細>」をクリックすると表示される「名前の変更」から変更可能です。



## 共通の注意事項（2）

2. 配信映像の録画・録音は絶対に行わないでください。
3. ミーティングID, パスワードは第三者に知らせないでください。
4. 必ず事前に接続, マイク, カメラ設定の確認をしておいでください。  
※聴講者（質問中）はカメラの使用を推奨しますが、必須ではありません。
5. Zoomアプリで「アップデートの確認」を行い最新バージョンにアップデートしておいでください。
6. 発言するとき（発表・質疑）以外ではミュートとしてください。ノイズ防止のためです。
7. オンライン参加中の緊急連絡先：  
公益社団法人 土木学会 研究事業課 岡崎  
E-mail : okazaki@jsce.or.jp  
Tel : 03-3355-3559

## 発表者の注意事項

1. “第25回舗装工学講演会 発表要領”もご確認ください。
2. **セッション開始15分前までに、ご自身の発表会場に応じた“○会場発表者の接続テスト用会場”に入室し、座長の出欠確認を受けてください。**
3. MSパワーポイントを利用する場合、発表者ツールではなくスライドの画面が共有されることを確認しておいてください。  
※デュアルディスプレイ環境の方はご注意ください。
4. 座長の指示に従い、発表資料を画面共有してください。
5. ご自身の発表が開始直前に、“ビデオの開始”（推奨）、“ミュート解除”を行ってください。
6. 発表に音声付きファイルの使用等、PCの音声を共有する必要がある場合は、画面の共有時に「コンピュータの音声を共有」のチェックを必ず入れてください。
7. 発表時間終了後、「共有の停止」ボタンを押して画面の共有を終了してください。
8. 一人当たりの発表の持ち時間は、発表20分、質疑10分の合計30分です。
9. 予鈴1鈴：17分、予鈴2鈴：20分、予鈴3鈴：30分です。
10. 著作権への配慮
  - 画像や文献の出典を明記してください。
  - 学会でのオンライン発表は自動公衆送信による再送信とみなされます。

## 聴講者の注意事項

1. セッション開始前に、**ビデオが停止されていること、音声  
がミュートとなっていることを確認してください。**
2. 質問
  - 参加者リストの下部にある「手を挙げる」ボタンによる挙手機能を用いてください。
  - 座長から指名されたら、マイクのミュートを解除して質問を行ってください。質問時はビデオを開始することを推奨します。
  - 質問終了後は「手を降ろす」ボタンをクリックし挙手をキャンセルして、マイクのミュートをONにしてください。

### 【参考】ビデオとミュート状況の表示

