



土木学会
CPD（継続学習）
システムガイドブック



2023年5月

土木学会 CPD（継続学習）システムガイドブック

目次

【1】	CPD 制度ホームページの利用方法	2
(1)	CPD（継続学習）制度の情報に関して	2
(2)	CPD システムへのアクセス	2
【2】	CPD システムでできること	3
【3】	CPD システム新規利用開始	4
(1)	土木学会会員	4
i)	ログイン	4
ii)	会員情報の更新	4
iii)	土木技術者資格情報登録	4
(2)	CPD メンバー	4
i)	ログイン作成	5
ii)	登録利用登録料の支払い	5
iii)	資格情報の登録	6
【4】	CPD システム利用方法	7
(1)	パスワードリセット	7
(2)	CPD 記録の登録	8
i)	2023 年 4 月 1 日以降と以前の違い	8
ii)	新制度（2023 年 4 月 1 日以降）の CPD 記録の登録	9
iii)	旧制度（2023 年 3 月 31 日以前）の CPD 記録の登録	11
(3)	単位認定・証明書発行申請	13
i)	単位認定・証明申請	13
ii)	単位認定結果および領収書の確認方法	15
iii)	証明書の確認方法	16
(4)	単位認定審査時の「修正依頼」について	16
(5)	証明単位数の確認方法	18
(6)	単位数について	19
(7)	会員情報	19
i)	会員情報の修正	19
ii)	土木学会認定土木技術者資格の登録	20
iii)	パスワードの変更	20
【5】	FAQ・お問い合わせ	21
(1)	FAQ	21
(2)	お問い合わせ先	22

【1】CPD 制度ホームページの利用方法

(1) CPD（継続学習）制度の情報に関して

本会の正会員（個人）および学生会員、ならびに CPD 登録メンバーは、専用ホームページにアクセスすれば、土木学会 CPD システムのサービスを利用することができます。

CPD 制度ホームページには本会ホームページの最上部にある「CPD」メニュー、または、下部にある「CPD・資格制度」のボタンからをクリックすると、「土木学会 技術推進機構」のホームページへ遷移します。

土木学会 技術推進機構 ホームページ

<https://committees.jsce.or.jp/opcet/>

技術推進機構ホームページに CPD 制度等に関する情報が掲載されております。



(2) CPD システムへのアクセス

CPD システムの利用には、ブラウザは

- Google Chrome
- Microsoft Edge

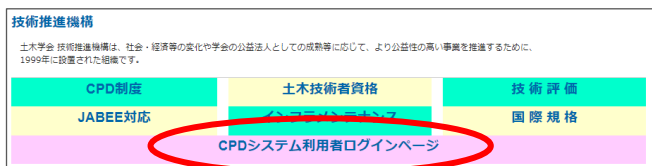
のいずれかのブラウザをご使用ください。その他のブラウザですと、レイアウトが崩れたり、機能が正常に動作しない場合があります。

土木学会 技術推進機構 HP 上部にあるテーブルの一番下にある「CPD システム利用者ログインページ」をクリックすると、「ログイン画面」が表示されます。

直接 CPD システムへアクセスしたい方は、下記 URL をブックマークしてください。

土木学会 CPD システムログインページ

<https://cpd.jsce.or.jp/login>



ログイン後、画面レイアウトが崩れている場合があります。

ブラウザのキャッシュの問題ですので、「スーパーリロード」などキャッシュをキレイする方法をお試しください。

（詳しくは「スーパーリロード」で検索ください）

【2】 CPD システムでできること

土木学会の CPD システムでは以下のことが可能です。

【CPD 記録の登録関連機能】

CPD 記録の登録

登録した CPD 記録の一覧表示・閲覧

【単位認定申請・証明書発行申請関連機能】

単位認定申請・単位認定料の支払い

完了した単位認定の認定シート、および、領収書の表示／印刷

証明書発行申請・証明書発行手数料の支払い

発行された証明書、および、領収書の表示／印刷

認定済み単位数の確認

【会員情報関連機能】

会員情報の登録・修正

土木技術者資格の登録

表示されています メニューバーの上にカーソルを持って行くと、ドロップダウンメニューが表示されます。



CPD記録管理

【CPD 記録管理機能】

CPD記録新規登録

CPD 記録を新規で登録する

CPD記録一覧

CPD 記録一覧を表示する（登録、申請、認定状況が確認できます。）

認定・証明管理

【認定・証明書 管理機能】

単位認定・証明書発行申請

単位認定・証明書発行を申請する

単位認定申請一覧

単位認定申請の一覧を表示する（認定シート／領収書の表示・印刷）

証明書発行申請一覧

証明書発行申請の一覧を表示する（証明書／領収書の表示・印刷）

単位確認

単位確認

会員情報

【会員情報機能】

会員情報の確認・修正

土木技術者資格の登録・修正

【3】 CPD システム新規利用開始

(1) 土木学会会員

土木学会会員の方は、会員カードが届くと CPD システムが利用できます。初回ログイン時に登録情報の確認と更新が必要となります。登録情報の更新を完了次第、すべてのメニューをご利用いただけます。カードが届く前に CPD システムの利用を開始したい場合は、opcet-cpd@jsce.or.jp までメールにてお問い合わせください。

i) ログイン

ログイン画面で「ユーザーID」に9桁の「土木学会会員番号」、「パスワード」に土木学会会員カードの台紙に記載のパスワードを入力し、ログインしてください。

ii) 会員情報の更新

ログインすると、「会員情報の確認・登録をお願いします」というアナウンスが記載された会員情報登録画面が表示されます。

必要事項を記入の上、下部にある<更新> ボタンをクリックしてください。

【注意】

こちらで入力・更新いただいているのは CPD ユーザーとしての情報です。土木学会会員情報とは異なりますのでご注意ください。（こちらを更新しても、土木学会会員情報を更新したことにはなりません。）

iii) 土木技術者資格情報登録

土木学会の土木技術者資格をお持ちの方は、会員情報に合わせて登録いただくと便利です。土木技術者資格の登録で、後述の単位認定申請時に「資格更新用の単位認定申請」が選択できるようになります。

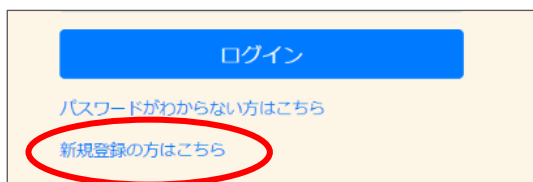
上記、会員登録画面、または、メニューにある[会員情報]をクリックして表示された会員情報修正画面の下部にある<土木技術者資格情報を追加> ボタンをクリックします。

- 資格の名称
 - 登録番号
 - 有効期限
- を入力の上、<更新> ボタンをクリックしてください。

(2) CPD メンバー

土木学会会員以外の方も土木学会 CPD メンバーとして土木学会 CPD システムをご利用いただけます。

i) ログイン作成



ログイン画面で、[新規登録の方はこちら]をクリックします。

[会員情報]画面で、必要事項を入力します。

【必要事項】

- 氏名連絡先
- 自宅情報
- 勤務先情報

<内容確認> ボタンをクリックし、表示された内容を確認します。

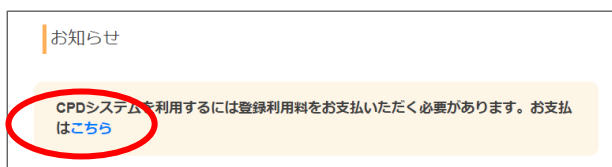
登録する内容に間違いがなければ <送信> ボタンをクリックします。

記載した内容を修正する場合は <修正> ボタンをクリックしてください。

ii) 登録利用登録料の支払い

会員情報登録が終わりますと、お知らせ画面が表示されます。「CPD システムを利用するには登録利用料をお支払いいただく必要があります。お支払いはこちら」とメッセージが表示されています。

※ 会員期限が近付いた場合、または期限を過ぎてしまった場合も同様に登録利用料を支払う必要があります。



「こちら」の部分をクリックしてください。

内容	金額	支払日	支払済
登録利用料	7,000円		支払

[会費管理]画面で、登録利用料の一番右にある「支払」をクリックしてください。

決済情報	
支払方法	<input checked="" type="radio"/> クレジットカード <input type="radio"/> コンビニ払い
会員番号	99055386
氏名	土木 三郎
メールアドレス	

申請情報	
申請内容	登録利用料
使用期間	2022/4/1 ~ 2023/3/31
金額	7,000 円

[会費支払]画面の、「決済情報」で支払方法を選択してください。

選択できる支払方法は以下の2種類となります。

- クレジットカード
- コンビニ払い

登録利用料の支払い内容に誤りがないか確認の上、ページの最下部にある<決済手続きへ>ボタンをクリックしてください。

FAX : 03-5379-0125
E-mail : opcet-cpd@sce.or.jp

戻る **決済手続きへ**

Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved.
お問い合わせ先 : opcet-cpd@sce.or.jp

決済手続き画面へ移行後は、決済手続き画面の指示に従ってください。

【注意】

決済手続き画面をウィンドウ右上の×ボタンで消さないでください。必ず、<ショップに戻る>ボタンをクリックしCPDシステムへ戻ってください。

iii) 資格情報の登録

土木学会の土木技術者資格をお持ちの方は、会員情報画面で登録ください。土木技術者資格の登録で、後述の単位認定申請時に「資格更新用の単位認定申請」が選択できるようになります。

資格情報
土木技術者資格情報を追加

メニューにある[会員情報]をクリックします。

表示された会員情報修正画面の下部にある<土木技術者資格情報を追加>ボタンをクリックします。

資格情報		
名称	登録番号	有効期限
未選択		年/月/日
<ul style="list-style-type: none"> 未選択 土木学会技術者資格【2級】 土木学会技術者資格【1級】 土木学会技術者資格【上級】 土木学会技術者資格【特別上級】 		土木技術者資格情報を追加
	戻る	更新

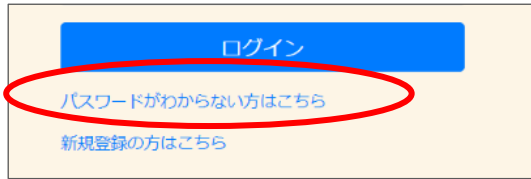
- 資格の名称
- 登録番号
- 有効期限

を入力の上、<更新>ボタンをクリックしてください。

【4】 CPD システム利用方法

(1) パスワードリセット

ログインパスワードがわからなくなった、ログインできないなどの場合、パスワードリセットをお試ください。



ログイン画面の<ログイン> ボタンの下にある「パスワードがわからない方はこちら」をクリックします。

右のような画面になります。

- ・ ログイン ID
土木学会会員番号
または CPD ユーザーID
- ・ 生年月日
- ・ メールアドレス

を入力し<送信> ボタンをクリックします。

すべての情報が合致した場合、「パスワードリセットメールを送信しました。」と表示されます。

「[重要][土木学会・技術推進機構]CPD システム・パスワード再設定のお知らせ」というメールが送信されています。ご確認の上、メール内にあるリンクをクリックし、パスワードを再設定ください。

何らかの情報が不一致の場合、右のように「一致するユーザーは存在していません」というメッセージが表示されます。

ご入力いただいた、ログイン ID、生年月日、メールアドレスのいずれかがご登録いただいている内容と違っている可能性があります。その場合は<送信> ボタンの下にある「お問い合わせ先」に記載の情報を確認し、技術推進機構までお問い合わせください。

(2) CPD 記録の登録

CPD 記録は、指定の学習分野と学習形態に基づき、ご自身の学習・研鑽の取り組みの履歴を登録・記録していただくものです。

i) 2023 年 4 月 1 日以降と以前の違い

2023 年 4 月 1 日より、土木学会の新しい CPD 制度の運用が開始されました。

詳細は土木学会 技術推進機構のホームページをご覧ください。また、解説動画を用意しておりますので、そちらもご覧いただけます。

【土木学会 技術推進機構 ホームページ】

https://committees.jsce.or.jp/opcet/01_guidebook

【土木学会 新しい CPD 制度 解説動画】

https://committees.jsce.or.jp/opcet_cpd/node/9

登録・記録いただく CPD 記録に関して、2023 年 4 月 1 日以降に実施した継続学習は新制度に準拠した登録となります。2023 年 3 月 31 日までに実施した継続学習は旧制度に準拠いたします。そのため、CPD システムで新しい CPD 記録を登録していただく際は、最初に登録する CPD 記録の日付を選択いただくようにしております。下図、[日付選択]画面で日付を選択し、<次へ> ボタンをクリックすると、入力いただいた日付に対応する制度の CPD 記録を入力する画面に遷移いたします。

日付選択

入力するCPD記録の

- 講習・セミナー・認定プログラムの受講日/受講開始日
- 学習をした日、学習を開始した日
- 書籍・雑誌などの読了日
- 論文等の発表日
- ポスターセッションの開始日
- 刊行物の発行日・掲載日
- 各種活動への参加期間開始日
- その他、入力するCPD記録の日付

年/月/日

次へ

日付は「カレンダー形式で選択」すること、および、「数値を直接入力」することの両方に対応しております。

2023/03/07

2023年(令和5年)3月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

削除 今日

2022/07/07

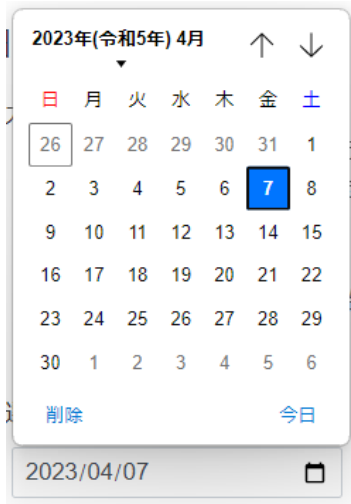
上図：数値を直接入力

左図：カレンダー形式で選択

ii) 新制度（2023年4月1日以降）のCPD記録の登録



1. メニューの[CPD 記録管理]-[CPD 記録新規登録]をクリックします。



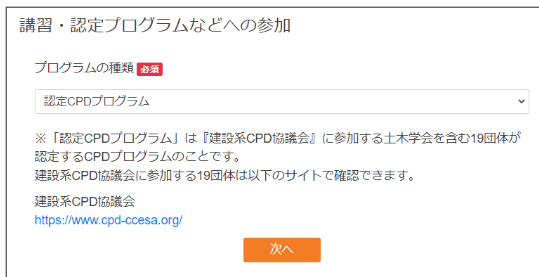
2. [日付選択]画面で、登録する CPD 記録の日付を選択/入力します。

※ 2023年4月1日以降の日付を選択します。



3. [自己登録フォーム]画面で、登録したい CPD 記録の内容を選択します。

※ 学習形態ごとの入力ではなく、登録するCPD記録の内容から、選択肢を選ぶことで、適切な学習形態のCPD記録が登録できるようになっています。



4. その後の画面で登録する CPD 記録に適切な選択肢をプルダウン選択し、<次へ> ボタンをクリックします。

※ プルダウン選択した内容によって表示される内容、ページ遷移数が変わります。

自己登録フォーム

講習会・認定プログラムなどへの参加

I-1 講習会（認定プログラム・受講証明書あり）

※ 認定番号・プログラム・単位数は、下記URLを検索の上、正確に転記してください。
 土木学会CPDプログラム再検索: <http://www.jsce.or.jp/cpd/Search.aspx>
 建設系CPDプログラム情報検索: http://www.cpd-ccesa.org/prog_search.php
 ※ 上記検索サイトにて出てこない場合は、告知サイトや単位認定などに掲載の情報をご参照ください。
 ※ 認定団体と主催団体が同一でない場合があります。入力の際はご注意ください。

認定プログラム名 必須

主催団体名 必須

認定団体名 必須

▼未選択

戻る 確認

5. 登録フォームに従って、詳細を入力してください。

※ **日付／開始日の修正はできません。**修正が必要な場合は、日付タイトルの右側にある<日付選択画面に戻る>をクリックして、日付選択画面まで戻ってください。その際、入力したデータは引き継がれませんのでご注意ください。（登録後の変更もできません。）

開催日/期間 必須 ? 日付選択画面へ戻る

2023/04/04 ~ 年/月/日

6. 必要事項、および、必要なエビデンスのアップロードが完了したら、<確認> ボタンをクリックします。

※ 必要事項が記入されていない場合や、日付の選択に誤りがあるなどの場合、確認画面に遷移しません。必要な修正を実施の上、再度<確認> ボタンをクリックしてください。なお、その際、選択したエビデンスが削除されておりますので、もう一度選択してください。

JSCE CPDシステム

200999999 土木次郎様 ログアウト

CPD記録管理 認定・証明管理 会員情報

講習会・認定プログラム等への参加

I-1 講習会（認定プログラム・受講証明書あり）

入力内容をご確認ください

認定プログラム名 <small>必須</small>	土木学会 XXXXセミナー
主催団体名 <small>必須</small>	土木学会 大阪支部
認定団体名 <small>必須</small>	土木学会
土木学会認定番号	12-1234
開催日/期間 <small>必須</small>	2023/3/19
CPD単位数 <small>必須</small>	3.45 単位
認定されるCPD単位 <small>(自動計算)</small>	3.45単位
学習分野1 <small>必須</small>	G.応用力学、構造工学、製鉄工学、製糖工学、地盤工学、電工学など
学習分野2	
学習分野3	
プログラムのURL	
受講証明書 <small>必須</small>	335068380_144478294915217_5343893254804903285_n.jpg
その他追加資料など	

修正 送信

Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved.
 〒100-8555 東京都千代田区千代田1-1-1 JSCE
 お問い合わせ: cpd@cpd.jsce.or.jp

7. 確認画面で入力内容、及び、登録される単位数などを確認し、<送信> ボタンをクリックします。

※ 記載事項に誤りがある場合、<修正> ボタンで入力画面に戻り、必要な修正を実施してください。なお、その際、選択したエビデンスが削除されておりますので、もう一度選択してください。

CPD記録管理

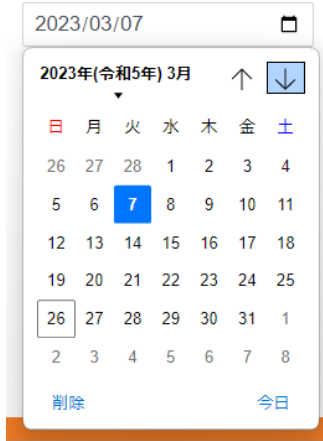
自己登録しました。

検索条件

状態 開始日 教育形態ID 選択

8. 登録が完了しますと、CPD 記録一覧画面に遷移し、「自己登録しました。」というメッセージが表示されます。

iii) 旧制度（2023年3月31日以前）のCPD記録の登録



1. メニューの[CPD 記録管理]-[CPD 記録新規登録]をクリックします。

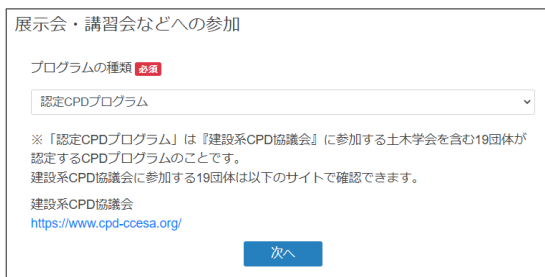
2. [日付選択]画面で、登録する CPD 記録の日付を選択/入力します。

※ 2023年3月31日以前の日付を選択します。



3. [自己登録フォーム]画面で、登録したい CPD 記録の内容を選択します。

※ 学習形態ごとの入力ではなく、登録するCPD記録の内容から、選択肢を選ぶことで、適切な学習形態のCPD記録が登録できるようになっています。



4. その後の画面で登録する CPD 記録に適切なプルダウン選択肢を選択し、<次へ> ボタンをクリックします。

※ プルダウン選択した内容から表示される内容が変わります。

1.1 講習会等への参加（認定プログラム）

※ 認定番号・プログラム・単位数は、下記URLを体系の上、正確に転記してください。
 土木学会CPDプログラム情報検索：http://www.jsce.or.jp/cpd/Search.aspx
 建設系CPDプログラム情報検索：http://www.cpd-ccesa.org/prog_search.php
 ※ 上記検索サイトに出てこない場合は、告知サイトや単位認定などに掲載の情報を参照ください。
 ※ 認定団体と主催団体が同一でない場合があります。入力の際はご注意ください。

認定団体名 **必須**

※ 選みたい認定団体が下記リストにない場合は、「認定外プログラム」の可能性があり、ひとつ前の画面に戻り、「上記以外の講習会・プログラム」を選んで入力をお願いします。
 ※ 認定団体とプログラムの主催団体は別のもとなります。土木学会認定プログラムの場合は、この欄では主催団体にかかわらず「土木学会」をご確認ください。

▼未選択

認定番号

※ 学習記録の登録は認定番号ごとに行ってください。同じイベントでも開催日ごとに認定番号が異なる場合がありますので、ご確認の上ご登録ください。
 ※ 認定番号(JSCE以下の数字を入力してください)

JSCE- 12-3456

プログラム名 **必須**

戻る 確認

5. 登録フォームに従って、詳細を入力してください。

- ※ **日付／開始日の修正はできません。**修正が必要な場合は、日付タイトルの右側にある<日付選択画面に戻る>をクリックして、日付選択画面まで戻ってください。その際、入力したデータは引き継がれませんのでご注意ください。（登録後の変更もできません。）

開催日／期間 **必須** 日付選択画面へ戻る

※ 単日開催のプログラムの場合、終了日の入力は不要です。
 ※ 開始日は変更できません。変更したい場合は、日付選択画面へ戻り日付選択をし直してください。

2022/11/01 ~ 年/月/日

6. 必要事項、および、必要なエビデンスのアップロードが完了したら、<確認> ボタンをクリックします。

- ※ 必要事項が記入されていない場合や、日付の選択に誤りがあるなどの場合、確認画面に遷移しません。必要な修正を実施の上、再度<確認> ボタンをクリックしてください。なお、その際、選択したエビデンスが削除されておりますので、もう一度選択してください。

JSCE CPDシステム 200599999 土木次郎 様 ログアウト

CPD記録管理 認定・証明管理 会員情報

自己登録フォーム / 2024 講習会・講演会などへの参加 (認定団体)

展示会・講習会などへの参加（認定団体）

1.1 講習会等への参加（認定プログラム）

入力内容をご確認ください

認定団体名 必須	土木学会
認定番号	12-1234
プログラム名 必須	土木学会 x x x x x セミナー
開催日／期間 必須	2022/11/1
学習時間 必須	2.25時間
CPD単位 任意	2.25単位
教育分野1 必須	G.応用力学、構造工学、機械造、配管工学、地盤工学、風工学など
教育分野2	
教育分野3	
URL	
エビデンス 必須	17722163029417.jpg
エビデンス (2)	
情報	
プログラム	
備考	

修正 送信

Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved.
お問い合わせ先: opceit-cpd@jsce.or.jp

7. 確認画面で入力内容、及び、登録される単位数などを確認し、<送信> ボタンをクリックします。

- ※ 記載事項に誤りがある場合、<修正> ボタンで入力画面に戻り、必要な修正を実施してください。なお、その際、選択したエビデンスが削除されておりますので、もう一度選択してください。

CPD記録管理

自己登録しました。

検索条件

状態 開始日 教育形態ID 選択

8. 登録が完了しますと、CPD 記録一覧画面に遷移し、「自己登録しました。」というメッセージが表示されます。

(3) 単位認定・証明書発行申請

CPD 記録は登録だけでは単位として認められません。単位として認められるためには単位認定申請をし、学習内容の審査を受ける必要があります。「CPD 記録登録証明書（以下、証明書）」には「単位認定審査」を経て認定された単位数が記載されます。「証明書」の発行申請を実施する前に必ず同期間に状況が「自己登録」のCPD 記録がないことを確認の上、証明書の発行を申請してください。

i) 単位認定・証明申請



1. [認定・証明管理]-[単位認定・証明書発行申請]をクリックする。

2. [認定・証明申請]画面で

- 目的
- 申請の種類
- 申請期間
- 支払方法

を選択し、<次へ> ボタンをクリックしてください。

【申請の種類】

① 単位認定申請(1年)

最長1年分の単位認定審査を申請します。単位認定対象期間は申請日から過去1年間となります。

しかし、申請では月単位でのみ申請が可能のため、申請月を含む13か月分の単位認定が申請可能です。

(申請日が2023年3月15日の場合、正確な対象期間は2022年3月16日～2022年3月15日の1年間となります。申請が月単位のため2022年3月1日～2023年3月31日までの13か月間の申請を可能としています。)

② 証明書発行申請

任意の最大5年間の証明書を発行できます。

③ 単位認定申請(1年)+証明書発行申請(1年)

最長1年分の単位認定申請と、同期間の証明書の発行を申請します。

単位認定審査が完了した時点で、証明書が発行されます。単位認定審査の期間と発行した証明書の期間が異なる場合は、①単位認定審査(1年)の後、適切な期間で②証明書発行申請 をしてください。

【注意】

①単位認定審査(1年)と同じく13か月分の申請が可能となっています。その場合、作成されます証明書も同期間の13か月分になりますのでご注意ください。

3. 確認画面で決済方法、申請情報（申請内容・申請期間）、および、単位数をご確認ください。

【単位認定申請の場合】

決済情報				
支払方法	クレジットカード			
会員番号	200599999			
氏名	土木 次郎			
メールアドレス	minami@jsce.or.jp			
申請情報				
申請内容	<input checked="" type="checkbox"/> 単位認定 <input type="checkbox"/> 証明書発行			
申請期間	2022/3/1 ~ 2023/3/31			
証明単位数 : 458.79				
教育形態	申請単位数	取得済単位数	年間最大単位数	最大証明単位数
I-1 講習会等への参加（認定プログラム）、e-ラーニング履修（土木学会認定）	2.25	4.5	-	6.75
I-2 講習会等への参加（認定プログラム以外）	0	0	-	0
II-3 論文等の口頭発表（法人格を持つ学協会での発表、講演）	32	0	-	32

【証明書発行申請の場合】

決済情報				
支払方法	クレジットカード			
会員番号	200599999			
氏名	土木 次郎			
メールアドレス	minami@jsce.or.jp			
申請情報				
申請内容	<input type="checkbox"/> 単位認定 <input checked="" type="checkbox"/> 証明書発行			
申請期間	2018/4/1 ~ 2023/3/31			
証明単位数 : 962.43				
教育形態	取得済単位数	年間最大単位数	最大証明単位数	
I-1 講習会等への参加（認定プログラム）、e-ラーニング履修（土木学会認定）	100.6	-	100.6	
I-2 講習会等への参加（認定プログラム以外）	13.25	-	13.25	
II-3 論文等の口頭発表（法人格を持つ学協会での発表、講演）	26.8	-	26.8	

緑の背景の「証明単位数」が

- 単位認定申請の場合：「単位認定申請の結果認定されうる最大の単位数」
- 証明書発行申請の場合：「証明書に記載される合計単位数」

となります。

その下に、学習形態ごとの単位数が表示されています。

各項目の説明は以下となります。

- 申請単位数：今回の申請で審査される単位数です。（単位認定申請のみ）
- 取得済単位数：すでに認定されている単位数の合計です。
- 年間最大単位数：各学習形態に設定された年間認定単位数の上限です。
- 最大証明単位数：年間最大単位数を考慮し計算された証明単位数です。

証明される単位数は年間最大単位数を上限にして再計算されますので、取得済み単位数の合計とは異なります。ご注意ください。



4. 確認が終わりましたら、ページ下部にある
 <決済手続きへ> ボタンをクリックしてください。

クレジットカード決済、コンビニ支払決済それぞれの画面に遷移しますので、案内に従って内容を確認し、お支払い手続きをお願いいたします。

5. 決済手続きが終わりますと、<ショップへ戻る> ボタンが表示されますので、クリックして、CPD システムへお戻りください。

- ※ 単位認定申請されますと、対象として含まれている CPD 記録の状態が《申請中》に変更されます。《申請中》の CPD 記録は修正ができませんので、ご注意ください。
- ※ 申請の途中で単位認定申請の内容に誤りがあった場合、<戻る> ボタンをクリックして前のページに戻ってください。決済手続きで謝りに気が付いた場合は、戻ることができないため、お手数ですが、[認定・証明管理]-[単位認定・証明書発行申請]をクリックするところからやり直してください。

ii) 単位認定結果および領収書の確認方法

単位認定審査が完了しますと、「CPD 記録審査完了メール」がご登録のメールアドレスへ送信されます。メールに記載のリンクをクリックするか、CPD システムへログインいただき以下の操作で単位認定結果を確認することができます。



1. [認定・証明管理]-[単位認定申請一覧]をクリックします。

申請日時	支払	認定日	単位認定シート	領収書
2022/10/6 10:46:43	決済済み			
2022/7/6 10:34:48	入金済み	2022/7/6	表示	表示
2022/5/19 16:23:29	入金済み	2022/5/19	表示	表示

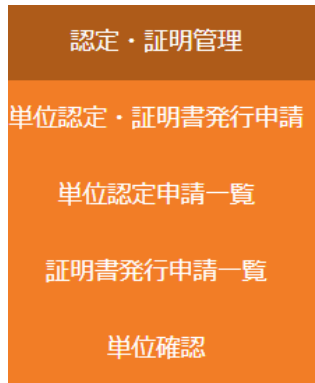
2. 単位認定申請一覧画面に、単位認定申請の一覧と、それぞれの単位認定シート、および、領収書のリンクが表示されています。

3. 表示したい書類にある<表示>をクリックします。
 - 単位認定シート：認定結果の一覧です。
 - 領収書：領収書が表示されます。

単位認定シート、領収書とも PDF 形式となっています。適宜、必要に応じて、ダウンロード、または印刷してください。

iii) 証明書の確認方法

証明書発行が完了しますと、「CPD 記録証明書発行のお知らせ」メールがご登録のメールアドレスへ送信されます。メールに記載のリンクをクリックするか、CPD システムへログインいただき以下の操作で単位認定結果を確認することができます。



1. [認定・証明管理]-[証明書発行申請一覧]をクリックします。

申請日時	支払	証明書発行日	証明書	領収書
2023/3/6 10:12:14	決済済み	2023/3/6	表示	表示
2022/5/8 17:48:55	入金済み	2022/5/8	表示	表示

2. 証明書発行画面に、証明書発行申請の一覧と、それぞれの証明書、および、領収書のリンクが表示されています。

(タイトルを証明書発行申請一覧に変更)

3. 表示したい書類にある<表示>をクリックします。

- 証明書：発行された証明書が表示されます。
- 領収書：領収書が表示されます。

単位認定シート、領収書とも PDF 形式となっています。適宜、必要に応じて、ダウンロード、または印刷してください。

(4) 単位認定審査時の「修正依頼」について

単位認定申請後、事務局で単位認定審査を実施している時、ご提出いただいた内容に関して確認や追加で情報や資料をいただく場合があります。その際、事務局より当該 CPD 記録に対し、「修正依頼」をさせていただきます。

事務局が「修正依頼」をしますと、「[重要][土木学会・技術推進機構]CPD 記録修正のお願い」というタイトルのメールがご登録のメールアドレスへ送信されます。



メールにご確認いただきたい点の説明がございます。確認いただきましたら、当該 CPD 記録の内容や提出資料を修正ください。

修正の必要な CPD 記録を表示するには、以下の 2 つの方法が便利です。

1. メールに含まれている CPD 記録へのリンクをクリックする。
2. [CPD 記録管理]-[CPD 記録一覧]をクリックし、検索条件で「状態：修正依頼中」を選択し検索する。（状態が「修正依頼」のものだけが表示されます。）



修正できましたら、画面一番下にある **<修正保存>** をクリックしてください。



- ※ <保存> ボタンでは系統的に修正されたという状態になりません。
お手数ですが、**必ず<修正保存>をクリックください。**
- ※ 修正依頼は原則 2 週間の期限とさせていただきます。2 週間以上修正がない場合は、ご提出いただいた内容での審査となりますのでご了承ください。

(5) 証明単位数の確認方法

証明単位数は、学習形態によって



1. [認定・証明管理]-[単位確認]をクリックします。

2. 証明単位数を確認したい期間を選択します。

※ 選択できるのは最長 5 年(60 か月)です。

3. 確認画面で決済方法、申請情報（申請内容・申請期間）、および、単位数をご確認ください。

教育形態	取得済単位数	年間最大単位数	最大証明単位数
I-1 講習会等への参加（認定プログラム）、e-ラーニング履修（土木学会認定）	100.6	-	100.6
I-2 講習会等への参加（認定プログラム以外）	13.25	-	13.25
II-3 論文等の口頭発表（法人格を持つ学協会での発表、講演）	26.8	-	26.8
II-4 論文等の口頭発表（前記以外での発表、講演）	2.8	-	2.8
II-5 学術雑誌への査読付き論文等の掲載・発表	192.4	-	192.4
II-6 査読のない一般論文、総説等々の掲載・発表	15	-	15
II-7 技術図書の執筆、技術・学術雑誌等への寄稿・掲載	90	-	90
III-8 組織内研修プログラム受講	56.83	30	56.83

緑の背景の「証明単位数」が現在選択期間において取得・証明されている単位数となります。

- 取得済単位数：認定されている CPD 記録の単位数の合計です。
- 年間最大単位数：各学習形態に設定された年間認定単位数の上限です。
- 最大証明単位数：年間最大単位数を考慮し計算された証明単位数です。

(6) 単位数について

語句	説明
証明単位数	学習形態による年間最大単位数を考慮した単位数。 [取得済単位数] + [申請単位数] - [年間最大単位数を超えた単位数]
申請単位数	現在 [自己登録] ステータスになっており、今回の申請で単位認定審査の対象となっている CPD 記録の単位数。
取得済単位数 (認定単位数)	すでに [認定] ステータスになっている CPD 記録の単位数
年間最大単位数	学習形態ごとに設定された年間最大単位数。 これを超える単位数は証明単位数の計算では除外されます。
最大証明単位数	[取得済単位数] と [申請単位数] の合計、および、[最大証明単位数] から計算されます最終的な取得単位数。 例えば、2017年4月1日～2018年3月31日の間で、自己学習の [取得済単位数] と [申請単位数] の合計が 74 単位であった場合、自己学習の年間最大単位数が「30」のため、[最大証明単位数] は $74 - 30 = 44$ 単位 除外され、「30」として計算されます。

(7) 会員情報

i) 会員情報の修正

会員情報に登録されている情報は、コンビニ決済ご利用時の払込票の郵送、事務局からの各種連絡に使用いたします。転居や転職などで登録内容（連絡先、自宅住所、勤務先、勤務先情報など）に変更がありましたら、お手順が以下の手順に従って情報の更新をお願いいたします。

会員情報

The screenshot shows the '会員情報' (Member Information) page in the JSCC CPD System. The page has a header with the JSCC logo and 'CPDシステム' text. Below the header, there are navigation tabs for 'CPD記録管理', '認定・証明管理', and '会員情報'. The main content area contains a form for editing member information. The form is divided into two sections: '会員情報' (Member Information) and 'パスワード再設定' (Reset Password). The '会員情報' section includes fields for '氏名' (Name) with sub-fields for '姓' (Surname) and '名' (Given Name), '〒' (Postal Code), '市区町村' (City/Town/Village), '丁目' (Chome), '番地' (Number), and '号' (Number), and 'Eメール' (Email). The 'パスワード再設定' section includes fields for '名前' (Name), '登録番号' (Registration Number), and '有効期限' (Validity Period). There are '戻る' (Back) and '保存' (Save) buttons at the bottom of the form. The footer contains copyright information for the Japan Society of Civil Engineers.

1. メニューバーにある [会員情報] をクリックする。

2. 変更があった項目の内容を修正する。

※ 郵便番号を変更すると自動的に住所全体が変わりますのでご注意ください。


3. ページ下部にある <更新> ボタンをクリックして、変更を保存してください。

ii) 土木学会認定土木技術者資格の登録

土木学会認定土木技術者資格をお持ちの方は、会員情報に合わせて登録いただけると便利です。土木技術者資格の登録で、後述の単位認定申請時に「資格更新用の単位認定申請」が選択できるようになります。



メニューバーにある[会員情報]をクリックして表示された[会員情報修正]画面の下部にある「土木技術者資格情報を追加」ボタンをクリックします。



- 資格の名称
- 登録番号
- 有効期限

を入力の上、「更新」ボタンをクリックしてください。

※ 土木技術者資格の有効期限は現在自動では更新されません。更新された際には、有効期限を最新のものに更新ください。

iii) パスワードの変更



1. 会員情報画面の右上にある「パスワード再設定」をクリックします。



2. [パスワード再設定]画面で新しく設定したいパスワードを入力し、「更新」をクリックします。

【5】FAQ・お問い合わせ

(1) FAQ

《共通》

- Q) Internet Explorer を使用して CPD システムにログインしましたが、画面がうまく反映されません。**
- A) 土木学会 CPD システムでは、使用ブラウザは「Google Chrome」または「Microsoft Edge」を推奨しています。推奨ブラウザを使用してのご利用をお願いいたします。**
- Q) 「コンビニ支払い」用の払込票を紛失してしまいました。再発行はできますか？**
- A) 払込票の再発行はできません。再度、「認定・証明申請」画面より申請のお手続きをお願いいたします。**

《CPD 記録管理》

- Q) 参加した講習会が認定プログラムかどうかわかりません。**
- A) 認定プログラムの情報は下記 URL でご確認くださいませので、ご利用ください。**

土木学会 CPD プログラム情報検索：<https://www.jsce.or.jp/cpd/Search.aspx>

建設系 CPD プログラム情報検索：https://www.cpd-ccesa.org/prog_search.php

- Q) 参加した認定プログラムの登録をしようとしたら、認定団体名一覧に主催団体の名称がありません。**
- A) ご登録の内容が「認定プログラム以外」の可能性がございます。**
主催団体の選択時に「認定プログラム以外」を選択し、主催団体名を入力してください。

- Q) CPD 認定プログラムに参加したので登録をしたいのですが、開催期間を忘れてしまいました。**
- A) 認定番号・プログラム・単位数は、下記 URL を検索の上、正確に転記してください。**

土木学会 CPD プログラム情報検索：<https://www.jsce.or.jp/cpd/Search.aspx>

建設系 CPD プログラム情報検索：https://www.cpd-ccesa.org/prog_search.php

- Q) CPD 記録を登録する時、確認画面で内容の間違いに気がついて【修正】ボタンを押したら、アップロードしたはずのエビデンス資料が消えてしまいました。**
- A) 確認前にアップロードしていただいた資料は【修正】ボタンを押すと消えてしまう仕様になっております。エビデンス資料をもう一度アップロードして、記録の登録をお進めください。**

《単位認定・証明書発行》

Q) 単位認定申請を行った後に申請した記録内容に間違いを見つけた場合、修正はできますか？

A) 単位認定をお申し込みいただくと該当する記録にはシステムでロックがかかってしまうため、申請後の内容の修正ができません。単位認定申請の前に、必ず登録の内容のご確認をお願いいたします。

Q) 登録されている全ての項目を含むように証明書発行申請をしたが、証明書に記載されている「証明単位数」が CPD 記録管理の一覧に表示される「認定単位数」よりも少なくなっています。

A) 今回のシステムでは、「認定単位数」と「証明単位数」は以下のように区別して使用しています。
「認定単位数」：単位認定された CPD 記録のこと。「認定単位数」は認定済みの単位数の合計値を指します。

「証明単位数」：一定期間における認定単位数を証明書の形式で証明したものを指します。

「証明単位数」の場合、期間内における「最大証明単位」が設定されている学習形態が存在するため、期間の設定方法によっては合計値が認定単位数よりも少なくなる場合があります。

(2) お問い合わせ先

土木学会 CPD システムに関するお問い合わせについては、メールにてご連絡ください。

お問い合わせ先メールアドレス：opcet-cpd@jsce.or.jp



・本書に関するご意見、ご質問は下記あてにお願いします。

土木学会 CPD（継続学習） システムガイドブック

2023年5月 第2版

発行 公益社団法人 土木学会 継続教育実施委員会

〒160-0004 東京都新宿区四谷一丁目 外濠公園内

電話 : 03-3355-3502 FAX : 03-5379-0125 (技術推進機構)

URL : <http://www.jsce.or.jp/opcet/>

e-mail : opcet-cpd@jsce.or.jp

※ 本書の無断転載・引用を禁じます。
