組織内研修受講証明書（様式例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目名 | 申請内容 |
| 研修情報 | 開催日（必須） | 年　　月　　日 |
| 研修名称（必須） |  |
| 研修プログラム  タイムテーブル（必須） |  |
| CPD単位数（必須）  （休憩時間を除いた研修時間） |  |
| 参加者情報 | 氏名（必須）  (単位認定申請者氏名) |  |
| 研修における所見  （参加者自身が学んだこと、  気づきなど、100字以上で記入） |  |

組織内研修管轄部署名（部、課、グループ）　　　　　責任者名

（連絡先記載：メールアドレス、電話）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受講証明印