

土木学会 継続教育(CPD) システムガイドブック



2022年7月

土木学会 継続教育(CPD)システムガイドブック 目次

【1】 🎙	身用ホームページの利用方法	3
(1)	専用ホームページへのアクセス	3
(2)	初回手順	4
i)	土木学会員の方	4
ii)	CPD メンバーの方	5
iii)	上記以外の方	6
(3)	CPD 記録の新規登録方法	7
(4)	単位認定・証明申請	9
i)	修正依頼について	10
ii)	認定シートの確認方法	12
iii)	証明書の確認方法	14
iv)	申請時の領収書の確認方法	16
(5)	単位数について	17
i)	単位数に関する語句の説明	17
ii)	C P D検索結果画面の認定単位数	17
iii)	単位確認画面の証明単位数	18
iv)	認定・証明申請確認画面の証明単位数(単位認定)	19
v)	確認できる単位数の比較表	20
(6)	会員管理	21
i)	会員情報の修正・変更	21
ii)	パスワード変更	21
(7)	お問い合わせ	22
i)	FAQ	22
ii)	お問い合わせ	22
[2] 🛙	自己登録時における記載内容について	. 23

【1】専用ホームページの利用方法

本会の正会員(個人)および学生会員、ならびに CPD 登録 メンバーは、専用ホームページにアクセスすれば、土木学会 CPD システムのサービスを利用することができます。 以下、専用ホームページの利用方法について、順を追って 説明します。

(1) 専用ホームページへのアクセス

本会ホームページ(図9)の最上部にある「CPD」リンク または下部にある「CPD・資格制度」のバナーから、「技術推 進機構」のページ(図10)にアクセスします。

http://committees.jsce.or.jp/opcet/



図9 土木学会 ホームページ

次に赤地に白文字で表示された「CPD システム利用者の方」のリンクをクリックして「ログイン画面」を表示させます。

直接 CPD システムにアクセスしたい方は、下記 URL をブックマークしてください。

https://cpd.jsce.or.jp/login



図 10 土木学会 継続教育(CPD)制度のページ

(2)初回手順

i)土木学会員の方

新しい CPD システムのご利用には、初回ログイン時に登録情報の確認と更新が必要となります。 登録情報の更新を終えていただくと、すべてのメニューをご利用いただけます。



1. ログイン画面に土木学会システムの会員番号、パスワードを入力し、マ イページにログインします。

※すでに CPD をご利用いただいている土木学会会員の方の場合は、旧 CPD システムで利用していたパスワードをご入力ください。

※初回ログインがお済みでない方で、パスワードが分からないという方は、 opcet-cpd@jsce.or.jp まで、下記情報を明記してお問い合わせください。

- ・ユーザーID(会員番号)
- ・お名前(フルネーム)
- ・生年月日
- ・CPD システムで利用するメールアドレス
- ・勤務先情報(名称)

希 / 公司管理		
会員情報の確認・登	録をお願いいたします	
		パスワード再設定
会員情報		
氏名 副論		
土木	次郎	

2. 上部に「会員情報の確認・登録をお願いします」とい うアナウンスの記載された会員管理画面が表示されます。

廣格情報	
算化研報を送加	
展山 更新	
Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved. お問나슴가님카 : opset-cpd@jsce.or.jp	

更新しました。		
	会募期限 2022/3/31 会書質	弾 パスワード再設定

3. 登録内容を確認し、問題がなければ画面下部の【更新】 ボタンを押します。

4. 画面上部に「更新しました」と表示されましたら、全てのメニューをご利用いただくことができます。

ii)CPD メンバーの方

新しい CPD システムのご利用には、初回ログイン時に登録情報の確認と更新が必要となります。 登録情報の更新を終えていただいた後、継続利用料をお支払いいただきますと、すべてのメニューをご利用 いただけます。



 ログイン画面に CPD 登録メンバーのユーザーID、パスワードを入力し、 マイページにログインします。
 ※初回ログインがお済みでない方で、パスワードが分からないという方は、

opcet-cpd@jsce.or.jp まで、下記情報を明記してお問い合わせください。

- ・ユーザーID(会員番号)
- ・お名前(フルネーム)
- ・生年月日
- ・CPD システムで利用するメールアドレス

・勤務先情報(名称)

・自宅情報(郵便番号・ハイフンなし、半角数字のみ 7 桁/住所/電話番 号・ハイフンなし、半角数字)

2.上部に「会員情報の確認・登録をお願いします」とい

会員情報	실위해R 2023/31 실립유가 7/2/3-ド세3/8
氏名 🕹	
	興格情報
	属他情報を追加 戻る 更新
	Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved. お問い合わせ先:opset-cpd@jsce.or.jp
	Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved. 상태나습신년兆 : opset-cpd@jsce.or.jp
	Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved. 관리자습진단兆 : opset-cpd@jsce.or.jp
951 ±1 t	Copyright(C) Japan Society of Civit Engineers All Rights Reserved. 상태(사업가)가 (아이트에 Civit Engineers of gr
新しました。	Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved. お聞いたいひせん: opset-cpd(g)see.or.jp 会員期間 2022/331 会喜知事 パスワード満
新しました。	Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved. お聞い合わせ先: opset-cpd(gisce.or.jp 会員朝間 2022/331 会感覚薄 パスワード裏
mutute.	Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved. よりRU V:CDU北: opset-cpd(gisce.or.jp 会員期限 2022/331 会書記事 パスワード和 DDンステム (19999999 土木人界 様 1127
新しました。	Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved. よう同いくコンビル : opset-cpd賞jsce.or jp 会員期間 2022/331 会書登録 パスワード編 Dシステム 愛知・199909999 土人人界 体 11/27 2021-14211514 合合管理
新しました。	Copyright(C) Japan Society of Cvit Engineers All Rights Reserved. お聞いたわけ先 : opset-cpd貸jsce.or jp 全員期間 2022/331 金書算道 パスフード道 のシステム () 9999999 主木人形 体 11/27 山口・山町谷町 会目管理
新しました。	Copyright(C) Japan Society of Cvit Engineers All Rights Reserved. お聞いたわせ先: opset-cpd@jison.or jp 会員期現 2022/331 会員登録 パスワード為 のシステム のののののののののののののののののののののののののののののののののののの
新しました。 うちてを CF PD起始短編 マイメニ お知り	Copyright(C) Japan Society of Civil Engineers All Rights Reserved. より同レベンロビル: opset-cpd(gisce.or.jp 会員期間 2022/331 会響登録 パスワード第 DS:ステム のののののののののののののののののののののののののののののののののののの

イメニュー	
お知らせ	
2021/05/24 CPD豊緑システムがリ	
2021/05/24 新しくなったCPDシス	テムのご利用方法は以下のファイルをご参照ください。
・継続教台記録の登録方法など新CPD ・ (最毎) 新システム開発成ガイドフ ・木合の継続教育(CPD) 制度の概要 → 旧システムガイドブック(2019年9	システムの活用方法について ック(2021年5月)(PDFファイル) ほついて(旧システム・カイドブック) 月180 (PDFファイル)

うアナウンスの記載された会員管理画面が表示されます。

3.登録内容を確認し、問題がなければ画面下部の【更新】 ボタンを押します。

4.画面上部に「更新しました」と表示されましたら、全てのメニューをご利用いただくことができます。

5.マイページの TOP 画面が表示されている方は、画面上 部の案内にしたがって継続利用料をお支払いください。

※継続利用料の案内が表示されている状態では「会員 情報」以外のメニューをご利用いただくことができません。

6.決済が完了すると、TOP 画面の継続利用料のご案内が 消えますので、こちらで登録の手続きが完了となります。 この時点からすべてのメニューをご利用いただくことが できます。

iii) 上記以外の方

CPD システムのご利用には新規登録が必要となります。

新規登録のお手続きと登録利用料のお支払いを終えていただくと、すべてのメニューをご利用いただけます。

始终先供加				
名称 副書				
加所属				
MICORE				
2044				
19689				
雙張思議				
但所1				
<u>任</u> 所2				
电频量号				
	6I	US .		

1.新規登録画面に必要事項を入力し、 画面下部の【内容確認】ボタンを選択します。

力ナ (単先カナ(0み) 23		
ローマ字(平奈英学のか)		
メールアドレス 🚵		
バスワード (すたがかね~れたが)		
XER OF		
年 517日 🗖		
6785%		
1600004		
4380 V		
0.7.		
CENTRE OF THE MIDANIZAN		
Article State Stat		
1 A 0 0 1 1 0		
	-	
14784 C+784 C+797 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	61	
副核先体验		
名称 (MR)漂のカム(MR)にと入力する無いします) 🔒 🛛		
所属利誉		
Stat.		
創伝振号 (半先長李のみ)		
和這麼無		
未過於 ~		
住所1		
新聞+7月111119時22回り 住所2		
新第2-7531111分前23回与 任第2 生本会話109		
 総合・内内111日外部23時時 住頂2 土木立部100 電話美号(生発調すべき発いイブンで入力してくどさい) 		
 副第二キアパリエトトがありません 金川2 土木出営100 電気発音(中海算が中海バイフンで入力してくどさい) 03-3355-3441 		

2.確認画面で内容を確認し、 画面下部の【送信】ボタンを押します。

JJLC			\$	2703	
CPDIEWE	all · 田利田相	会員管理			
*					
718-	-				
	1-				
1 +sance	1-				
お知ら	1- 				
お知ら	1- 12				
お知ら	ユーー りせ 際は2021/0/31となってい 用には緩続利用料をお支	います。会口問題を通ぎるとS 法いただく必要があります。	・ステムは利用できなくなり 約支払はこちら	Dæy.	
お知ら	ユーー しせ 単は2021/3/31となってい 用には凝終利用料をお支	います。会口間隙を通ぎるとう 払いただく必要があります。	ステムは利用できなくなり 約支払はこちら	Dāt.	

イメニュー	
お知らせ	
2021/05/24	CPD世録システムがリニューアルしました。
2021/05/24	新しくなったCPDシステムのご利用方法は以下のファイルをご参照ください。
 ・経験教育会 ・ (局折) ま ・ 木合の観報 → 田システム 	録の登録方はなど後CPDシステムの送用方はについて シスプム開始成分ドドジック(2021年5月)(PDFジアイル) 教育(CPD) 制度の概察について(18システム・カイドブック) ジイドジック(2019年9月16)(PDFジアイル)

3.マイページの TOP 画面が表示されますので、画面上部の案内にしたがって継続利用料をお支払いください。

※継続利用料の案内が表示されている状態では「会員情報」 以外のメニューをご利用いただくことができません。

4.決済が完了すると、TOP 画面の継続利用料のご案内が消え ますので、こちらで登録の手続きが完了となります。この時 点からすべてのメニューをご利用いただくことができます。

(3) CPD 記録の新規登録方法

CPD(継続教育)記録は、指定の 4 つの教育分野と 6 つの教育形態に基づき、ご自身の学習・研鑽の取り組み履歴を登録していただくものです。

基本の流れ

化和管理	a定:- 這明管理 会員管理
7	マイメニュー
	a390 G t2
	2021/05/24 CPD登録システムがリニューアルしました。 2021/05/24 AFD なかりのひょうテレルで「利用された」とつ、コップリ あご 利用く だかい
	2021/0024 第10人はうためのシステムのこれが決定されてのファイルとことが人たらい。
	→ (最新)新システム周島市カイドブック (2021年5月) (PDFファイル)
	・本会の継続教育(CPD)制度の概要について(旧システム・ガイドブック) → 田システムガイドブック(2019年9月数)(PDFファイル)
	【『注意】 CPD登録メンパーの単会員について
	国際電気がいて対象を利用のの変換対象の10円2200×201-3102種に対しましては、副化物化スニスーより、2021年後の2005メデム構成が除水の設定ないをお願いってします。 事:
	※それ以外のの包括5生木亭会会はの監査に近しましては、塩諸利用料の必支払いは不会です。
	【ご注意】 教育形成3-8(創造内研修)の自己登録について
	数件の約3.5「防衛用用用」の自己発展の数には、原則用にエビデンスとして所属用権の押除のある受償目用権の形成をお用いすることになりました。目用権の形式的は下注のリン クよりダウンロードしてご用用ください。
	※式工具体的ののができない方は、知識の人び水ックスにプログラムの内容・教育部など第三者にも思いてきるよう解説から200時に出現してください(1000米年61_2000米年6 下、加速量素が不可う。
	→ 減級内研修受講証明書体15例(wordファイル)
	x
	• CPO把# 管理
	With the second second
	• AB (196

- Of CHARGE	認定・証明管理		会員管理								
	и сколити										
	検索条件										
	MAGE			教育形例D 3	EIR .						
	yyyy/mm/dd	-	yyyy?mm/dd	未選択	Q.秋雨						
											0.81.8
	CDDJ&ZXTB										
	CPD1watator.										
	CPD499807839: 规定举位数:2534.38	102	已数群制位数:505	35							
	CPD1883/05米 加速単位数:2534.38 11.11863への参加() 土気音化	自 () ()まプ	日登録単位数:595 ログラム)、e ラー	35 ニング19巻(上本 タイト	¥ಎಚಾ≇) ಚಾಕ ಒ	帕爾爾 : 140.6 第日	8万十八秋:8	MNB	#78	won!	wa.
	CPD19486765米 旅走単位数:2534.38 (11週9分3への参加() 主義者外 土本学会	110 257	2登録単位数:595 ログラム)、e ラー・	35 ニング16時(十本3 タイト。 合和28 (16.1	¥台は方) は方。 ル 1度土木学会用北 3~10.40)	4位前:140.6 来。 文集) 获明研究会者	ステテジ教:8 【会 第4ビッション	MN1E 2021/345	れて日 202164	単22 数 1.6	wa Ka



1923	認定·証明管理	京時管理	
	10100-04		
ÿ	総試験の受験勉強		
1	6_18 පිට7ක (ස	8取得学習)	
	军运行期		
	8278	 R40x8972 	8
	月位名称 (21) ※ 1567(22×、25566)	のしてください。	
	* 540COL3500000	か用ごとに回帰って粉ら時間として入力してください。	
	yyyy/men/dd	=/dd	
	学科研究		
	※ 予防の調査に利用します。	特許部に発えて、10日に?然いた時間のいたい数点工具で入力してください。	
		H h	

1.TOP 画面から《CPD 記録管理》を選択します。

2.画面右側の《新規登録》ボタンを選択します。

3.新しく登録したい項目の登録フォームを一覧から選択 します。

※登録フォームと教育形態の対応表は《付録》参考資料 p. vi をご参照ください。

4.登録フォームに従って、詳細を入力します。



5.必要事項の記入が終了したら、【確認】ボタンを 押します。

6.確認画面で入力内容を確認し、【送信】ボタンを 押します。 ※修正が必要な場合は【修正】ボタンを押し、登録

フォームに戻ります。

7.確認アラートで【OK】ボタンを選択します。 ※誤って送信した場合は【キャンセル】ボタンを選 択すると、確認画面に戻ります。

8.一覧画面に戻り、「自己登録しました。」のメッセ ージが表示されたら CPD 記録の新規登録完了です。

DOM: + SERVICES	NAME OF							
CONSINC								
信誉録しました。								
検索条件								
ANSE		教育形態的 温沢						
yyyy/mm/dd ∼	yyyy/mm/dd	Raniet	Q, 82/37					
								●活根管钮
CPD検索結果								
CPD検索結果 認定単位数:2534.38	1己豐蘇甲位數:597	39						
CPD検索結果 際近甲位数:2634.30	18世紀世代教:697 17ログラム)、モラー。	35 12/2018 (14/2400	9) 2019 単谷鉄:140.0 米2019	■半心数:10				
CPD検索結果 黎定甲位款:2534.38 H 建合物小印象组(88) +并参考	「1己豊緑単位数:597 「プログラム)、モラー。	35 ニング時後(1本学会の) タイトル	₽) 2029¥¥458k:140.6.k2029	明心 截:10	materia.	ħru	₩1942	1998)
CPD検索結果 認識化数:2634.38 (5-1 講習会教への参加(202) 半等教(1 水7会	「己豊録単位素 : 597 17ログラム)、モラー。	35 ニング時後(日本学会の タイトル 今初2年夏生死 (10.10~10/4	8) 2229年6日載:140.6月2028 1942年1月、140.6月2028 1942年1月、1943年1月1日日本会会 1951	■○載:10 〒417テション	1011/211/ 2021/5/8	л сы 2021/94	¥41) हर 1.6	10061 2019

(4)単位認定・証明申請

CPD 単位の取得には、登録後に「単位認定申請」を行なっていただく必要があります。

証明書には「単位認定」によって認定された単位数のみが記載されますので、年間取得単位の証明が必要な 場合は必ず「単位認定」をしていただくようにお願いいたします。

FOLDER 2012 2018日年 合用日本 ・ マイメニュー	1.TOP 画面から「認定・証明管理」を選択します。
と知らせ こののの後、のの時間に次すんがいこムーアルによった。 知道のの後、低くなったのからシステムの心理的力は以下のファイルをご想用くだされ、 ・単純物理論のな問題が以などないであった力は必要的がながった。 ・単純物理論のな問題が以などないのであった力では必要的くだか。 ・単心のな問題が知らいたのがあった力での知識のようか、のであったの。 ・目かったないたの感知の見ていたが、 ・目かったないたの感知の思想でないて、 ・日かったないたのからなのと思想から「の知識的ないた」、日本的情報のであったからなな感謝が明らのたたたいをとない。 ・日かったないたのからたのたちのでな思想から「い」と思想的ないた」、日本的情報のであったからな感謝が明らのたたたいを定めていた。 ・日本のからないた」のないたのからなのたちのからないた」、日本的情報のであったからないたのからかな感謝が明らのたたたいであった。 ・日本のからないた」のないたいた。 ・日本のからないた」のないたのからなただが、「い」の時期になられたい。」とないたのからないたのかられたがいたいたいた。 ・日本のからないたいたいたいためでなただが、「い」の時期になられたいたいであったかいたのかられたのかられたいたいたいたいであった。 ・日本のからないたいたいたいためでなただが、「い」の時間ではないたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた	
- 新聞開催 CPD記録管理 認定・証明管理 ・認定・証明管理 ・認定・証明管理 ・認定・証明 語 ・認定・正明 語 ・認定 - NAF ・認知書発行 - 認知書発行	2.「認定・証明申請」を選択します。
20:2020 21:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:2020 # 27:20200 # 27:2020 # 27:20200 # 27:20200 # 27:20200 # 27:20200 # 27:202000 # 27:20200 # 27:2020000 # 27:20200 # 27:20200000 # 27:2020000 # 27:202000000000000000000000000000000000	3.必要事項をそれぞれ入力し、【次へ】ボタンを押してく ださい。 (1)目的 (2)申請項目 (3)申請期間 (4)支払方法 ※土木学会技術者資格の更新のために CPD システムをご 利用される方は、事前に「会員情報」画面にて、取得し た資格の情報をご登録ください。
	5.確認画面で申請内容を確認してください。

¥管理 認定・証明管理 認定・証明中請確認 - 風大証明単位数とは、年齢の取得条件を加味した単位数です。申請単位数+取得併単位数より下回ることがあります。 , 決済情報
 支払力法
 クレジットカード

 査員祭写
 200510999

 成者
 土木 次郎

 メールアドレス
 7arisan@isce.org
 中請情報 ●以前務
 ● 〒40.223 □ 2698.59/T
 ●以前期料
 2020/4/1 ~ 2021/3/51 証明単位款:366.83 ※常形総 い 料営会号への参加(総定プログラム)、⇔ラーニング課令(主木学会成化) ⇒数 取得不 11日21日やつかお(株正クバクラム)、シューニング構成 い2 経営会社への参加(株正ノルグラム以外) 113 経会社の口部発表(な人生ややつ学協会での発表、講座) 114 (法会社の口部発表(株正公共下の発表、講座)) 0 7.5 -7.6 0 0 1.5 学術雑誌への育時付支持文祭の映影・敬言 10日子町1940-1-4000日日日第10日の第20日前11日の第20日前11日日 日日青田のにい一相加文、和認知茶の用品・学者 日7社的図点の教諭、社体・学者和法工への当約・相談 5 6 ニミ 組織内研修プログラム受職 N 9 JADEC市発行(オブザーバー会い)を求める 0 2.58 30 2.68 0 0 60 0

※確認画面の各単位数が少ない場合は、「CPD 管理画面」 に戻って記録内容を確認してください。



6.内容に問題がなければ画面下部の【決済ステーションへ】 ボタンを押してください。

7.決済ステーションに遷移するので、案内に従って内容を 確認し、お支払手続きをお願いいたします。

8.支払い完了メールがお手元に届きましたら、申請手続き 終了です。

※「CPD 管理画面」の申請項目の状態が《申請中》に変更されます。 《申請中》の記録内容は変更・修正ができませんので、ご注意ください。

※手順途中で間違えてしまった場合は、お手数ですが申請手順の始めからやり直してください。

i)修正依頼について

単位認定申請をしていただいた CPD 記録について、内容の修正が必要となる場合があります。 該当する場合は、ご登録のメールアドレス宛に修正依頼メールが届きますので、以下の手順にしたがって修 正をお願いいたします。

【重要】【土木字会・技術推進機構】CPD記録修正 ● C のお願い 愛想トレイ★ 5月12日(水) 16.00 (10 時間前) ☆ ★ … 様 先日審査をお申し込みいただきましたCPD記録につきまして、ご確認いただきたい個所が ございます。 ・ご確認いただきたい点 滑間数の修正をお願いいたします。 TRURLよりCPD記録の確認と修正をお願いいたします。 http://cdl?artisan.com/cdreeceds/1037012	1. 修正が必要な CPD 記録 1 件ごとに修正依頼メールが届 きますので、該当記録の修正が必要な項目を確認してくださ い。
[重要][土木学会・技術推進機構]CPD記録修正 ● 2 のお願い 変遣トレイ× 5月12日(株) 16.00 (10 時間前) ☆ ★ :	2. メールに記載されている URL から、該当する CPD 記録 の修正画面を開きます。
様 先日審査をお申し込みいただきましたCPD記録につきまして、ご確認いただきたい個所が ございます。 ◆ご確認いただきたい点 時間数の修正をお願いいたします。	
 下記URLよりCPD記録の確認と修正をお願いいたします。 http://cod.7artisan.com/codirecords/1037012 ●登録情報に変更があった場合 住所、メールアドレスなど、ご登録いただいている情報に変更があった場合は、CPDシス テムのマイページより情報の編集をお願いいたします。 個人情報変更はこちら https://cpd.jsce.or.jp/members 	

部の【更新】ボタンを押します。
4. 「更新しますか?」のアナウンスが表示されたら、【はい】 を選択します。
5.「CPD 管理画面」の上部に修正受付の案内が表示されます。
6.登録メールアドレス宛に修正受付メールが届きましたら、
修止手続き完了です。

※「CPD 記録管理」画面で、状態が《修正依頼中》となっている記録を選択し、記録の詳細画面を表示して修正することも可能です。

ii)認定シートの確認方法

認定シートとは、「継続教育記録登録証明書」に記載される CPD 単位の内訳を記載した PDF ファイルです。

《審査完了メールから確認する場合》



●/認定·証明管理				
認定シート発行				
申請日時	支払	認定日	認定シート	領収書
2021/5/4 23:58:15	入金済み			
	151919 3	2021/1022 00:00 00		

	に名: 11年期間: 111CPO単位:	土木 次部 200599999 2020年01月01日 ~ 2020年12月3 272.5単位	18				_
Record Annual Street	1 2 2 2 3	9155	08	****	****	****	CPORE
1		11112223459545	PHからのズームアップの北海道振振調整構 算知能度出工事の起来を読んで、登場新で 安全にあまであたのウイヤで利く上げた点に ショルムを追認通行きたーフキィーウライマ ー工法を学んだ、用に注意で作業するのでこ 人な同はこういご手もあとのかと興味を許ら ました、安全派の向上、確保のために中接に 限じてかいです。	20/02/20	ĸ	18	,
162		クイズ総持・横摩に強くなる第34日		20/04/09	×	7	15
(#)(28/8	捕づくりセンター	線影等用が管理施設及び可進の点検・評価 研想		20/05/13	ε	31	
(株)大林起		エンジェ体研想		20/05/20	A		- 1
		888	12345670901234567090123456709 01234567090123456709012345670 0012345670901234567001234567 89012345670901234567091234567 89012345670901234567090123456 709012345670901234567090123456 670901234567090	20/06/01	A	1	123
育学 5曲		日前3ンストラウションの構造(2020年6月 8日月)	(主法を定款内に運営することにより、提加者 作の社会が動作を知るとともに、最新のこれ 対応の機構の重率はなったことで、自己の作用 方向上の一切にして取用である。本中では 1%~ムアップは、管理所である。本中では 1%」のしたができた。べいかりお置で540~ 収定した。既知かうえたな低しながら、使用いう ストル環境であったのであり、他たた	20/06/07	D	38	,
年後6. 八年	8份、国建防汉機関(U	「気検変動×物気」開墾シンポジウム	JCAの限災に関する取組を紹介しつつ、総合 防災幹能の実効性や発着を説明したもの	20/06/18	0	10	10

1.CPD 記録審査完了メール内に記載されている URL を選択 してください。

2.マイページのログイン画面が開きますので、ユーザーID とパスワードを入力してログインします。

> 3.ログインすると、申請済みの認定シート一覧が 表示されますので、確認したいシートを選択して ください。

> 4.発行された認定シートが PDF 形式で表示されます。





1.TOP 画面から「認定・証明管理」を選択してください。



1278

0.62

電差4、内能化、加速加圧使用(以 NONIX)

4.「果然我有影响里得能可要」<於果

目白しつつ、協用

18

20/06/18 0 10 10

SECURA 1898 HARRAN

D

2.「認定シート発行」を選択してください。

3.申請済の認定シートの一覧が表示されますの で、確認したい認定シートを選択してください。

4.発行された認定シートが PDF 形式で表示されます。

iii)証明書の確認方法

※単位認定と同時に発行申請を行った証明書は、単位認定がすべて完了したタイミングで発行されます。

《発行完了メールから確認する方法》



II 組織内信仰 N 技術指導・教育 V 業績・特許 VI その他 合計

24

2021年4月27日 公益社団法人 土木学会 会長 林 康雄 1.証明書発行のお知らせメール内に記載されている URL を 選択してください。

2.マイページのログイン画面が開きますので、ユーザーID とパスワードを入力してログインします。

> 3.ログインすると、申請済みの認定シート一覧が 表示されますので、確認したいシートを選択して ください。

4.発行された証明書が PDF 形式で表示されます。





1.TOP 画面から「認定・証明管理」を選択してください。



2.「証明書発行」を選択してください。

3.審査が完了している証明書の一覧が表示され ますので、確認したい証明書を選択してください。

4.発行された証明書が PDF 形式で表示されます。

iv)申請時の領収書の確認方法

※サンプル画像は認定シートの画面ですが、証明書も同じ手順でご確認いただけます。 ※領収書は申請した単位認定または証明書発行がすべて終了した時点で発行されます。 実際のお支払い時期とはタイムラグが発生いたしますので、ご了承ください。

マンムは 1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1.TOP	画面から「認定・証明管理」を選択してください。
お知らせ		
2021/05/24 CPO資格システムがフェニーアルしました。 2021/05/24 WiレイなったCPOシステムのごや用力はおはてのファイルをごを照ください。 - MRAWPR-GMARの目的がAdd/2010のフステムの意味があたについて - 後回4 Wシンテムの目的のプレイジック QUITS-5月2 (OF)ノイル) - 本会の組織教師 (CPO) ARRの相関について (PS-ステル・プレドンタン) - ビンテスクルプレイマック QUISHAN開 OF QUITS-7月3		
して重要1 CPO会員メンバーの完全点について 商業毎年やいておき4時ののをお打ちの「CPC意力メンバー」の意味に同しましては、自然意味メニエィーより、2011年度COPDシスタム度利用やたた支払いをお願いたしま で、 でそのお外ののは打力と本学を自己の名素のおしょしては、実行の時代のと考えいでも何です。		
(ご打ち) 教育研究 5 (700分析時)の公子を対応したいて 取取用した「保護の時間」の公式などのこと、取用したがうなとして知られるが用いたのである考慮に伴うなからないですこととなったした。以前時のであたごすねのシン などのからいと、ドレビに対応できた。 やく低いななのかにですないでき、知らないならっつなごつかったのです。お知らななごなかったのがではないですないでは、 で、気息のにない、、 ・> 2000分析を受けていますない(inclust)でくり)。		
メニュー - いつ202 日間 - 時後307 - いの34907 - 分記書紙		
CPO記録管理 認定・證明管理 会員管理	2.「証 ださい	明書発行」または「認定シート発行」を選択してく 。
・認定・証明申請 ・認定シート発行 ・証明書先行		
 ● / 第二・1時時時 認定シート発行 ● 久払 総合日 総ポシート ● 久払 総合日 総ポシート 2021/54 22 59:15 入金満み 2021/4/27 16:48:38 決選法み 2021/4/27 00:00:00 表示 	编08 表示 反乙	3.申請済の証明書または認定シートの一覧が表 示されますので、確認したい領収書を選択して ください。
	<u>No5</u>	4.発行された証明書または認定シートの領収書 が PDF 形式で表示されます。

(5)単位数について

i)単位数に関する語句の説明

語句	説明
証明単位数	教育形態による年間最大単位数を考慮した単位数。
	[取得済単位数]+[申請単位数]-[年間最大単位数を超え
	た単位数]
申請単位数	現在[自己登録]ステータスになっており、今回の申請で単位
	認定審査の対象となっている CPD 記録の単位数。
取得済単位数	すでに [認定] ステータスになっている CPD 記録の単位数
認定単位数	
年間最大単位数	教育形態ごとに設定された年間最大単位数。
	これを超える単位数は証明単位数の計算では除外されます。
最大証明単位数	[取得済単位数] と [申請単位数] の合計、および、[最大証明
	単位数]から計算されます最終的な取得単位数。
	例えば、2017 年 4 月 1 日~2018 年 3 月 31 日の間で、教育形
	態 6-18 自己学習の [取得済単位数] と [申請単位数] の合計
	が 74 単位であった場合、6-18 の年間最大単位数が「30」のた
	め、[最大証明単位数] は 74-30=44 単位 除外され、「30」と
	して計算されます。

ii) CPD検索結果画面の認定単位数

CPD記録管理	認定・証明管理	会員管理					
	☆ / CPD記録管理						
	検索条件						
	開始日		教育形能に 28-10				
	2017/04/01	2021/12/31					
							• or 40 79 40
							●新規宣録
	CPD検索結果		-				
Ŭ	認定単位数:87.25 自己	己登録単位数 : 568.45					
	I-1 講習会等への参加(認知	ミプログラム)、e-ラーニン	グ履修(土木学会認定) 認定単位数:0 未認定単位数:136				
	主催者名		タイトル	開始日	終了日	単位数	状態
	農業農村工学会		テスト 農業農村工学会	2021/11/2		4	自己登録
	日本環境アセスメント協会		点検	2021/9/27		1	自己登録
	不明		828	2021/8/28		1	自己登録
	公益社団法人 日本技術士会	<u>b.</u>	テストプログラム	2021/8/14		4	自己登録
	国土交通省水国土局		平成30年度水資源機構四国プロック技術研究発表会の論 文査読	2021/5/3		3	自己登録
	аа		ааа	2020/6/1	2020/6/1	123	自己登録
	-2 講習会等への参加(認知	ミプログラム以外) 認定単位	效:0 未認定単位数:11.75				

- 認定単位数: 検索結果の内、「状態」が「認定」になっている CPD 記録の単位数の合計。この期間での最大 証明単位数は考慮されず、単純な単位数の合計。
- 自己登録単位数:検索結果の内、「状態」が「自己登録」になっている CPD 記録の単位数の合計。

iii)単位確認画面の証明単位数

単位確認方法

- ① 認定・証明書管理画面において「単位確認」をクリックする。
- ② [単位確認画面] で確認したい期間を指定する。

★ / 認定 · 証明管理 単位確認	!		
会員情報	会員ID	200599999	
	氏名	土木 次郎	
確認期間 開始 [2012 ~ 1 ~ 終了 2012 ~ 1 、	9	
		戻る次へ	

③ 対象期間の『証明単位数』が教育形態ごとの明細とともに表示される。

★ / 認定・証明管理				
単位確認				
会員情報	会員ID 200599999 氏名 十本 次郎			
2 確認期間 2017/4/1 証明単位数:77.25	~ 2021/12/31			
教育形態		取得済単位数	年間最大単位数	最大証明単位数
I-1 講習会等への参加	(認定プログラム)、e-ラーニング履修(土木学会認定)	0	-	0
I-2 講習会等への参加	(認定プログラム以外)	0	-	0
II-3 論文等の口頭発表	(法人格を持つ学協会での発表、講演)	0	-	0
II-4 論文等の口頭発表	(前記以外での発表、講演)	0	-	0
II-5 学術雑誌への査読	付き論文等の掲載・発表	0	-	0
II-6 査読のない一般論	文、総説等等の掲載・発表	0		0
II-7 技術図書の執筆、	技術・学術雑誌等への寄稿・掲載	0		0
III-8 組織内研修プログ	ブラム受講	49	30	49
IV-9 JABEE審查員(2	オブザーバー含む)を務める	0	50	0
IV-10 教育機関、学協	会、官公庁、公共機関からの依頼で講師を務める/論文の査読	0	30	0
IV-11 教育機関、学協	会、官公庁、公共機関以外からの依頼で講師を務める/論文の査読	35	15	25
V-12 成果を上げた業	務・研究等(責任者)	0	-	0

● 証明単位数: 選択期間の内、「状態」が「認定」になっている CPD 記録の単位数の合計から、この期間での 最大証明単位数は考慮した「証明」される単位数。

この例の場合、①の単位認定数は「87.25」ですが、②の証明単位数は「77.25」になっています。「IV-11 教育機関、学協会、官公庁、公共機関以外からの依頼で講師を務める/論文の査読」の「取得済単位数」が 「35」ですが「年間最大単位数」が「15」と設定されているため、「最大証明単位数」が「25」となり10単 位分上限を超えたとしてカウントされていません。

iv) 認定・証明申請確認画面の証明単位数(単位認定)

申請情報 申請内容 ☑ 単位認定 □ 証明書発行				
申請期間 2017/4/1~2021/12/31				
証明単位数:634.95				
教育形態	申請単位数	取得済単位数	年間最大単位数	最大証明単位数
I-1 講習会等への参加(認定プログラム)、e-ラーニング履修(土木学会認定)	136	0	-	136
-2 講習会等への参加(認定プログラム以外)	11.75	0	-	11.75
II-3 論文等の口頭発表(法人格を持つ学協会での発表、講演)	17.2	0	-	17.2
-4 論文等の口頭発表(前記以外での発表、講演)	8	0		8
II-5 学術雑誌への査読付き論文等の掲載・発表	200	0	-	200
II-6 査読のない一般論文、総説等等の掲載・発表	32	0	-	32
II-7 技術図書の執筆、技術・学術雑誌等への寄稿・掲載	0	0	-	0
Ⅲ-8 組織内研修プログラム受講	2	49	30	51
IV-9 JABEE審査員(オブザーバー含む)を務める	0	0	50	0
IV-10 教育機関、学協会、官公庁、公共機関からの依頼で講師を務める/論文の査読	20	0	30	20
IV-11 教育機関、学協会、官公庁、公共機関以外からの依頼で講師を務める/論文の査読	10	35	15	35
V-12 成果を上げた業務・研究等(責任者)	0	0		0
V-13 成果を上げた業務・研究等(担当者)	0	0	-	0
V-14 特許取得(発明者に限る)	40	0	-	40
VI-15 委員会、研究会への出席(議長や委員長、副委員長、幹事長等の場合)	0	0		0
VIL16 美昌会 研究会への出度 (美昌や設室の場合)	0	0	1	0

● 証明単位数: 選択期間の内、「状態」が「認定」になっている CPD 記録の単位数と「状態」が「自己登録」 になっている CPD 記録の単位数の合計で、その期間での最大証明単位数は考慮した最大「証明」される可能 性がある単位数。

「認定・証明申請確認」画面は、この期間の単位認定をした後、最大何単位数が認定されるかということを 確認できる画面となっています。そのため、すでに「認定」となっている CPD 記録の単位数と、これから 「認定」となる予定(=現在、「自己登録」)の CPD 記録の単位数を合計し、さらに「最大証明単位数」を考 慮しその上限を超えた単位数は除外した合計単位数が「証明単位数」として表示されています。

※「申請単位数」、「取得済単位数」などの言葉に関しては、冒頭の【語句の説明】を参照ください。

この場合、単位認定審査の結果によっては、対象となる教育形態が変更となる、またはエビデンスが不十分 などの理由のため認定対象外となる CPD 記録が出てくる可能性があるため、「証明される可能性のある最大 の単位数」として表示されています。

この「証明単位数」が 250 単位を超えていないと証明される単位数が 250 単位を超えることはありません。 単位認定を申請される方はこちらの単位数が必要とする単位数を超えていることを確認して、単位認定を申 請ください。

v)確認できる単位数の比較表

確認画面	「認定」済 単位数	「自己登録」 単位数	年間最大 単位数で除外	合計 単位数
① C P D 検索結果画面	0	×	×	
計算例	87.25			87.25
②単位確認画面	0	×	0	
計算例	87.25		10.0	77.25
③認定・証明確認画面	0	0	0	
計算例	87.25	568.45	20.75	634.95

(6) 会員管理

i)会員情報の修正・変更

こちらに登録されている情報は、土木学会技術者資格の更新、コンビニ決済ご利用時の払込票の郵送、事務 局からのご連絡時に使用いたします。

登録内容に変更がありましたら、お手数ですが以下の手順にしたがって情報の更新をお願いいたします。

		/0.9-1 882
9.8.88		
1×	75	
100	1.16	
D-24 (191309)		
	SAROU	
メールアドレス		
Tathan@pon.or.p		
M10 00		
1977-07-07		
0128		
2002002		
Carls (T)		
128 -		
4.5.1		
(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
6.772		
2-8451119		
SIST CONT-SCOOL CO		
040-044 4444		
教教大编编		
28 (BARCOURSELADERAL # 10 22		
27.99		
片面加坡		
10.02.544		
08		
68		
都要產可(194370-3)		
01000		
81201#		
876 -		
0.01		
##256-T8 ##1#A		
6.82		
電話番号 (1987-5-675-68)		
03-9995-9995		
6038		
		AGBEELES
	84 88	
10.14		

1. メニューの「会員管理」を選択すると、現在登録されている情報 が表示されます。

2. 変更が必要な項目の内容を修正し、画面下部の【更新】ボタンを 押してください。

3.画面上部に「更新しました」とアナウンスが表示されたら、修正した情報が反映されます。

ii)パスワード変更

システムログイン時のパスワードを変更したい場合は、以下の手順にしたがって再設定を行ってください。

23.96 1914		
氏名 💩		
土木	次部	
力ナ(半角カナのみ)		
1.1.2	9° 09	
ローマ字(半角英字のみ)		
a contraction of the last		
 A PERMINE 		
パスワード再設定		
パスワード再設定 (半角英数字4~16文字)		
バスワード再設定 (半角英歌字4~16文字)		
パスワード再設定 (半角英訳子4~16文字)	成 2 9 新	
/(スワード再設定 (半角実数学4~16文字)	展 る 契新	
/ スワード再設定 (半角英数子4~16文字)	戻る 契約	
/(スワード再設定 (半角英数学4~16文字)	尽る 更新	
バスワード再設定 (半角実数学4~15文学)	戻3 95 5	

1. メニューの「会員管理」を選択し、画面右上部の 「パスワード再設定」を押します。

2. 「パスワード再設定」画面で新しいパスワードを 入力し、【更新】ボタンを押してください。

3. 「パスワードを更新しました」のアナウンスが表示されたら、新しいパスワードへの再設定が完了します。

(7)お問い合わせ

i) FAQ

《共通》

- Q) Internet Explorer を使用して CPD システムにログインしましたが、画面がうまく反映されません。
- A) 新しい CPD システムでは、使用ブラウザは「Google Chrome」または「Microsoft Edge」を推奨しています。推奨ブラウザを使用してのご利用をお願いいたします。
- Q) 「コンビニ支払い」用の払込票を紛失してしまいました。再発行はできますか?
- A) 払込票の再発行はできません。再度、「認定・証明申請」画面より申請のお手続きをお願いいたします。

《CPD 記録管理》

- Q)参加した講習会が認定プログラムかどうかわかりません。
- A) 認定プログラムの情報は下記 URL でご確認いただけますので、ご利用ください。
 https://www.jsce.or.jp/cpd/Search.aspx
 https://www.cpd-ccesa.org/prog_search.php
- Q)参加した認定プログラムの登録をしようとしたら、認定団体名一覧に主催団体の名称がありません。
- A)ご登録の内容が「認定プログラム以外」の可能性があります。 主催団体の選択時に「認定プログラム以外」を選択し、主催団体名を入力してください。
- Q) CPD 認定プログラムに参加したので登録をしたいのですが、開催期間を忘れてしまいました。
- A) 認定番号・プログラム・単位数は、下記 URL を検索の上、正確に転記してください。
 土木学会 CPD プログラム情報検索: https://www.jsce.or.jp/cpd/Search.aspx
 建設系 CPD プログラム情報検索: https://www.cpd-ccesa.org/prog_search.php
- Q) CPD 記録を登録する時、確認画面で内容の間違いに気がついて【修正】ボタンを押したら、アップロード したはずのエビデンス資料が消えてしまいました。
- A) 確認前にアップロードしていただいた資料は【修正】ボタンを押すと消えてしまう仕様になっております。 エビデンス資料をもう一度アップロードして、記録の登録をお進めください。

《単位認定・証明書発行》

- Q)単位認定申請を行った後に申請した記録内容に間違いを見つけた場合、修正はできますか?
- A) 単位認定をお申し込みいただくと該当する記録にはシステムでロックがかかってしまうため、申請後の内 容の修正ができません。単位認定申請の前に、必ず登録記録の内容のご確認をお願いいたします。
- Q)登録されている全ての項目を含むように証明書発行申請をしたが、証明書に記載されている「証明単位数」 が CPD 記録管理の一覧に表示される「認定単位数」よりも少なくなっています。
- A) 今回のシステムでは、「認定単位数」と「証明単位数」は以下のように区別して使用しています。
 「認定単位数」:単位認定された CPD 記録のこと。「認定単位数」は認定済みの単位数の合計値を指します。
 「証明単位数」:一定期間における認定単位数を証明書の形式で証明したものを指します。
 「証明単位数」の場合、期間内における「最大証明単位」が設定されている教育形態が存在するため、期間の設定方法によっては合計値が認定単位数よりも少なくなる場合があります。

ii)お問い合わせ

CPD 記録システムに関するお問い合わせについては、メールにてご連絡ください。

お問い合わせ先メールアドレス: opcet-cpd@jsce.or.jp

【2】自己登録時における記載内容について

継続教育記録は、技術者としてのご自身の学びの履歴を第三者に説明するものです。

自己登録する内容は、あなたの学ばれた内容を第三者が確認・理解できるような記述とする必要があります。そのため登録内容が不明瞭、不十分である場合は証明の対象といたしかねる場合がございます。

以下では確認しやすい形での教育記録の自己登録方法を解説しております。自己登録される際の参考と してご利用ください。

なお、本稿はガイドブック別冊として公開しておりましたが、ガイドブックの参考資料としました	. 0
I-1. 展示会・講習会などへの参加(認定プログラム)	24
I-2. 講習会等 への参加(認定プログラム以外)	24
I-1/VI-18. e-ラーニングの履修	25
II-3. 論文等の口頭発表(法人格を持つ学協会での発表)	26
II-4. 論文等の口頭発表(前記以外での発表)	26
II-5. 学術雑誌への査読付き論文等の掲載・発表(公表)	26
II-6. 査読のない一般論文、総説等の掲載・発表(公表)	26
II-7. 技術図書の執筆、技術・学術雑誌等への寄稿・掲載	27
III-8. 組織内研修プログラム受講	28
IV-10. 教育機関、学協会、官公庁、公共機関からの依頼で講師を務める/講演を行う/論文の査読を行う	29
IV-11. 教育機関、学協会、官公庁、公共機関以外からの依頼で講師を務める/講演を行う/論文の査読を行う	29
V-12. 成果を上げた業務・研究等(責任者)	30
V-13. 成果を上げた業務・研究等(担当者)	30
V-14. 特許取得(発明者に限る)	31
VI-15. 委員会、研究会への出席(議長や委員長の場合)	31
VI-16. 委員会、研究会への出席(委員や幹事の場合)	31
VI-17. 災害調査団への参加	32
VI-17.大学・研究機関等が行う研究開発への参加	32
VI-17.国際機関への協力等	32
VI-18. 自己学習	33

I-1. 展示会・講習会などへの参加(認定プログラム)

認定団体名	講習会など:プログラムの認定団体名を選択してください。
認定番号	受講証明書等にある JSCE から始まる「認定番号」を記入ください。
プログラム名	プログラム名を正確に記入してください。以下のサイトで検索できます。
	「土木学会 CPD プログラム情報検索」http://www.jsce.or.jp/cpd/Search.aspx)
	「建設系 CPD プログラム情報検索」(http://www.cpd-ccesa.org/prog_search.php)
開催日/期間	プログラムの開始日と終了日を入力してください。
	(終了日は一日のみの開催の場合は省略可)
学習時間	実際に参加・受講された時間を誠実に入力ください。プログラムの一部のみの参加
	で、認定単位数がすべて得られることにはなりません。なお、登録可能な時間数(単
	位数)の上限は以下の通りです。
	○土木学会認定 CPD プログラムの場合
	「土木学会認定 CPD プログラム情報検索」で対象プログラムを検索し、認定された単
	位数を入力してください。
	○建設系 CPD 協議会構成団体が認定したプログラムの場合
	「建設系 CPD プログラム情報検索」で対象プログラムを検索し、時間数・単位数によ
	って以下のように入力してください。
	● 時間>CPD 単位の場合:CPD 単位数を入力してください
	● 時間≦CPD 単位の場合:時間数を入力してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
URL	プログラムの情報が載っているホームページがあれば、その URL を入力下さい。
エビデンス/	受講者氏名記載の有効な「受講証明書」を添付ください。その場合、「知見」の入力は
知見	不要です。有効な「受講証明書」がない場合は、内容がわかるものを添付し、「知見」
	には学習し得た知識をできるだけ細かく 200 文字以内で記入ください。
プログラム	プログラム内容をメモしたい場合など自由にお使いください。
備考	メモとして自由にお使いください。

■注意事項

● 単位認定時に、タイトルに認定団体・認定番号の記載がない場合は、登録区分を【I-2】に変更します。 単位認定の際に、参加したエビデンス(「受講証明書」など)の提出を推奨しています。単位認定が済むまでは、参加 したことが証明できるエビデンスをご自身で保管して下さい。

● 監理技術者講習は、【1】でご登録ください。講習実施者にかかわらず一律 6.0 単位です。

I-2. 講習会等 への参加(認定プログラム以外)

主催者団体名	講習会などの主催者名を入力してください。
プログラム名	講習会などのタイトルを記載してください。
開催日/期間	プログラムの開始日と終了日を入力してください。
	(終了日は一日のみの開催の場合は省略可)
学習時間	「挨拶・休憩を除く研修の実時間(単位:時間)」を入力してください。
	実際に参加・受講された時間を誠実に入力ください。プログラムの一部のみの参加
	で、認定単位数がすべて得られることにはなりません。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
URL	プログラムの情報が載っているホームページがあれば、その URL を入力下さい。
エビデンス/	受講者氏名記載の有効な「受講証明書」を添付ください。その場合、「知見」の入力は
知見	不要です。「受講証明書」がない場合は、内容がわかるものを添付し、「知見」には学
	習し得た知識をできるだけ細かく 200 文字以内で記入ください。
プログラム	プログラム内容をメモしたい場合など自由にお使いください。
備考	メモとして自由にお使いください。

■注意事項

● 単位認定の際に、参加したエビデンス(「受講証明書」など)の提出を推奨しています。単位認定が済むまでは、参加 したことが証明できるエビデンスをご自身で保管して下さい。

I-1/VI-18. e-ラーニングの履修

e-ラーニングは認定 e-ラーニングの場合、教育分野【1】に認定されます。それ以外の場合は教育分野 【18】となります。認定 e-ラーニングは以下の URL を参照してください。

土木学会認定 e-ラーニング情報 http://committees.jsce.or.jp/opcet/01e-learning

I-1 認定 e-ラーニングサイト

提供サイト	A~Gを選択ください。
	※ A~F に当てはまらないものは、6_18 自己学習となります。G を選択し、入力を進
	めてください。
	※ 土木学会認定 e-ラーニングの履修について登録する方は、修了証のデータをご用意
	の上、入力作業を継続してください。修了証のないものは 6_18 自己学習となりま
	す。Gを選択し、入力を進めてください。
タイトル	「土木学会認定 e-ラーニング情報」 ページから閲覧したコンテンツの情報を探して転
	記してください。
受講開始日	受講を開始した日を選択ください。
修了証発行	修了証が発行された日を選択ください。
学習時間	「挨拶・休憩を除く研修の実時間(単位:時間)」を入力してください。または、修了
	証に記載された単位数を入力してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
URL	プログラムの情報が載っているホームページがあれば、その URL を入力下さい。
エビデンス	受講者氏名記載の有効な「修了証」「受講証」などを添付ください。
知見	第三者にも説明できるよう、プログラムの内容・教育目標を簡潔かつ具体的に記載し
	てください。
	※ 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

VI-18. e-ラーニング(その他サイト)

タイトル	学習したサイト名などを入力してください。
学習期間	学習した期間を選択ください。
	※ 長期にわたる学習は、1か月ごとに区切って入力してください。
学習時間	学習した時間を入力ください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
URL	学習内容に関連する URL を入力してください。
知見	実施した手段と得られた知見を自分の言葉でまとめてください。目次は教育内容とし
	て認められないため、目次欄に入力してください。
	※ 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

II-3. 論文等の口頭発表(法人格を持つ学協会での発表)

II-4. 論文等の口頭発表(前記以外での発表)

主催団体	発表会の主催団体名を入力してください。
発表行事名	発表した行事/イベント名を入力ください。
発表日	発表日を選択ください。
発表時間	発表した時間を入力ください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	実施依頼書あるいはプログラムなど、氏名が明記され、口頭発表していることが確認
	できる資料をアップロードしてください。※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記
	載されている箇所を明示するようにしてください。
内容	演題を簡潔かつ具体的に記載してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

■注意事項

具体的発表タイトルの記載がない場合、単位認定の対象外とします。

● 依頼を受けての発表・講演や、講師としての登壇は【№-10】【№-11】が該当します。

■参考情報

国立国会図書館による DOI https://www.ndl.go.jp/jp/dlib/cooperation/doi.html

II-5. 学術雑誌への査読付き論文等の掲載・発表(公表)

II-6. 査読のない一般論文、総説等の掲載・発表(公表)

形態/査読	選択に基づき入力されます。
タイトル	「論文タイトル」を記載して下さい。
投稿先/	投稿先、掲載紙名を記載ください。
掲載紙名	
年/号数	号数などを記載ください。
発行日	掲載誌・刊行物の発行日を入力してください。投稿・受理ではなく、掲載・発表(公
	表)をもって CPD の対象とみなします。
貢献度	一論文につき執筆者合計で100%としたときの適切な貢献度を入力してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
DOI	DOI 番号を記載ください。
	DOI の記載方法
	「DOI: プレフィックス/サフィックス」 もしくは 「https://doi.org/プレフィック
	ス/サフィックス」
エビデンス	書誌目次・執筆依頼等の pdf/画像データをアップロードしてください。
	※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてく
	ださい。
ISBN/ISSN	図書に記載の ISBN/ISSN を入力してください。わからない場合は未入力でも構いませ
	ん。
内容	第三者に内容を説明できるよう、内容を簡潔かつ具体的に記載してください。
	DOI 番号の記載があれば内容の記述は不要です。
備考	メモとして自由にお使いください。

■注意事項

● 執筆者氏名が明記されているものに限る(団体名で掲載・発表されたものは対象外)

掲載誌名・論文タイトルの記載がない場合、単位認定の対象外とします。

● 【II-5】 【II-6】でいう「発表」は、「文書として公表」することを指します。口頭発表は【II-3】 【II-4】が該当します。

II-7. 技術図書の執筆、技術・学術雑誌等への寄稿・掲載

形態	選択に基づき入力されます。
書名/	図書の場合:「書名」
掲載紙名	雑誌の場合:「記事タイトル」「掲載頁(pp.*-*)」を記載して下さい。
出版社	出版社名を記入ください。
担当した章節	執筆を担当した「章名」「節名」を記入ください。
名	
発行日	発行日を選択ください。
掲載ページ/	執筆したページ数を入力してください。
ページ数	
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。
	https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	書誌目次・執筆依頼等の pdf/画像データをアップロードしてください。
	※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてく
	ださい。
ISBN/ISSN	図書に記載の ISBN/ISSN を入力してください。わからない場合は未入力でも構いませ
	h.
URL/DOI	Amazon.comの書籍紹介ページのURL、DOIを入力してください。わからない場合は
	未入力でも構いません。
	DOI の記載方法
	「DOI: プレフィックス/サフィックス」 もしくは 「https://doi.org/プレフィック
	ス/サフィックス」
内容	箇条書きは不可。内容を簡潔かつ具体的に記載してください。目次は教育内容として
	認められないため、記録したい場合は備考欄に入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

■注意事項

● 執筆者氏名が明記されているものに限る(団体名で掲載・発表されたものは対象外)

● ページ数が確認できないものは、単位認定の対象外です。

• 教育内容の記載がない場合、単位認定の対象外とする場合があります。

● 図書の刊行日、雑誌などへの掲載日をもって一件の登録とします。

● 同一の図書・雑誌記事を複数件に渡って登録せず、一つの図書・雑誌記事ごとに一件を登録してください。

III-8. 組織内研修プログラム受講

所属組織名	所属している組織名(会社名、団体名など)を入力して下さい。
主催部署	主催した部署名を入力ください。
プログラム名	研修プログラム名を入力してください。内容を示す記述を要します。
	×「第〇〇回研修」 〇「第〇〇回研修・コンクリート構造」
開催期間	プログラムの開始日と終了日を入力してください。
	(終了日は一日のみの開催の場合は省略可)
学習時間	挨拶・休憩を除く研修の実時間(単位:時間)を入力して下さい。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。
	https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
URL	告知ページがあれば URL を入力してください。
エビデンス/	受講者氏名記載の有効な「受講証明書」を添付ください。その場合、「知見」の入力は
知見	不要です。「受講証明書」がない場合は、内容がわかるものを添付し、「知見」には学
	習し得た知識をできるだけ細かく 200 文字以内で記入ください。
プログラム	プログラム内容をメモする場所として自由にお使いください。
備考	メモとして自由にお使いください。

■注意事項

- III-8 は、自組織内あるいは組織内有志で実施する「研修」が対象です。
- 社内会議や業務のための技術検討会は CPD の対象外です。
- 自組織内での研究活動は業務と見なします。研究成果を対外的に発表した場合は他の教育形態で CPD の対象となりま す。(17 は、外部組織との共同研究あるいは参画が該当します)
- 教育内容の記載がない場合は証明の対象外とします。

以下に、CPD 証明の対象外となる組織内研修を例示します。

ただし、ここに示したもの以外が全て証明の対象となるとは限りません。

研修内容が不明確なものについては、資料のご提出をお願いし、個別に判断しております。

○所属組織のマネジメントに関するもの

- ・組織運営上行う会議(経営会議、幹部会議、営業戦略会議、定例会議、部会、第三者照査会議等)
- ・自組織の経営方針に関する研修(CSR、予算など)
- ・自組織内の人事・組織・規程などに関する研修
- ・自組織内固有の情報システムに関わる研修(自社システムの操作講習など)
- ・防災(BCP、防災訓練、消防訓練、救命救急講習など)
- ・採用活動の一環としてのインターンシップ指導

(教育機関からの依頼によるもの(授業単位となるもの)は4-10に該当します。)

○受注・営業活動、個別業務・工事に関するもの

- ・個別工事・業務の工程会議・検討会・連絡会議など
- ・総合評価・プロポーザルの提案書作成など、営業・受注活動に関する会議など
- ・受注結果報告、成績評定結果報告
- ・安全パトロール、労働安全衛生規則による活動など、現場での安全活動の実践

\bigcirc O J T

なお上記以外で CPD 証明の対象となる組織内研修の学習時間については、土木学会認定 CPD プログラムと同様に、受付・食事・休憩・移動など学習に直接関わらない時間を除いた実時間が、継続教育(CPD)記録として証明の対象となる時間になります。組織内研修として CPD システムに継続教育(CPD)記録を登録する際には、時間数にご注意ください。

IV-10. 教育機関、学協会、官公庁、公共機関からの依頼で講師を務める/講演を行う/論文の査読を行う

IV-11. 教育機関、学協会、官公庁、公共機関以外からの依頼で講師を務める/講演を行う/論文の査読を行う

講義の講師を務めた場合

依頼元/主催	依頼元の団体を選択してください。	
団体		
依頼元の組織	依頼元の組織名(会社名、団体名など)を記入ください。	
名		
講義名	講師をしたイベント名を記入ください。	
講義形式	単発の講義か、長期にわたる講義かを選択ください。	
開催日	講演した日程を選択してください。講演が複数日程の場合、終了日を選択ください。	
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。	
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン	
	クで確認ください。	
	https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list	
エビデンス	講師派遣/実施依頼書あるいはプログラムなど、氏名が明記され、担当されているこ	
	とが確認できる資料(メールのハードコピー可)をアップロードしてください。	
	※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてく	
	ださい。	
内容	箇条書きは不可。論文の分野など、詳細が特定されない程度に内容を記載してくださ	
	い。※ 200 文字以内で入力してください。	
備考	メモとして自由にお使いください。	
_ 注意表示 / 带标。		

■注意事項(講師の場合)

● 一つの講義で一件と見なします。組織内研修における社内講習会講師は、【N-11】での登録です。

● 【III-8】で対象外となる組織内研修での講師は、【IV-11】の対象外です。

● 半期/通年の講義は、全体を1つの講義と見なし、一件とします

非常勤によるスポット講義は、1回の講義を一件と見なします

講演・イベントへの登壇(座長・パネリスト含む)の場合

依頼元/主催	依頼元の団体を選択してください。
団体	
主催団体名	主催団体名を記入ください。
イベント名	講師をしたイベント名を記入ください。
ポジション	座長、パネリスト、講演者などどのような立場で参加したか記入ください。
開催日	講演した日程を選択してください。講演が複数日程の場合、終了日を選択ください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。
	https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	依頼状やプログラムなど、氏名が明記され、登壇されたことが確認できる資料(メー
	ルのハードコピー可)をアップロードしてください。
	※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてく
	ださい。
内容	箇条書きは不可。論文の分野など、詳細が特定されない程度に内容を記載してくださ
	い。※ 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

論文の査読の場合

依頼元	依頼元の団体を選択し、団体名を記述してください。
論文集タイト	査読した論文集タイトルを記入ください。
ル	
依頼日	査読を依頼された日を選択ください。
終了日	査読を終えた日付を選択してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	依頼状やメールなど、氏名が明記され、査読を依頼されたことが確認できる資料をア
	ップロードしてください。
	※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてく
	ださい。
内容	箇条書きは不可。論文の分野など、詳細が特定されない程度に内容を記載してくださ
	い。※ 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

V-12. 成果を上げた業務・研究等(責任者)

V-13. 成果を上げた業務・研究等(担当者)

役割	「責任者」もしくは「担当者」を選択ください。
主催者名	表彰を与えた組織・団体名を記載して下さい。
	※社内表彰は CPD 単位認定の対象外になります。
表彰件名	表彰の対象となった具体的な業務件名・研究(論文)タイトルを記述して下さい。
	※安全表彰・功労者表彰・学協会表彰(個人を指定していないもの)は単位認定の対
	象外です。
表彰区分	「局長表彰」「事務局長表彰」「優秀技術者表彰」など具体的な表彰名を記入くださ
	い。
授与日	表彰状に明記されている授与日を選択ください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	表彰状をアップロードしてください。
(1)	※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてく
	ださい。
エビデンス	当該業務・研究に従事したことがわかる資料(Corins、Tecris、研究計画書)を下記
(2)	からアップロードしてください。※工事計画書・業務計画書は証明能力を認めません
内容	第三者に説明できるよう、表彰された理由を簡潔かつ具体的に記載してください。
	※ 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

■注意事項(V-12·V-13 共通)

● 工事・業務表彰の場合は、その業務に従事していたことを証明する書類(CORINS・TECRIS)をご提出いただきます。 工事計画書・業務計画書は、証明する書類として扱いません。

以下の表彰は、成果を上げた業務・研究として見なしません。
 組織内表彰、安全表彰・功労者表彰・学協会表彰(個人を指定していないもの)

V-14. 特許取得(発明者に限る)

登録機関名	特許を登録した機関名を記載してください。
	※「特許庁」が初期値で入力されています。外国機関の場合、削除して入力くださ
	ίν.
特許番号	「特許番号」を入力ください。
特許の名称	特許の正式名称を入力ください。
特許登録日	特許登録日を入力してください。
	※出願・審査中のものは対象ではありません。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	特許証の pdf/画像データをアップロードしてください。
	※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてく
	ださい。
貢献度	単独での発明は 100%、発明者が複数の場合には、貢献度に応じて適宜パーセンテー
	ジを入力してください。
内容	取得した技術の概要と、ご自身が関与した部分を、簡潔かつ具体的に記載してくださ
	い。※ 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

VI-15. 委員会、研究会への出席(議長や委員長の場合)

VI-16. 委員会、研究会への出席(委員や幹事の場合)

主催者名	会合の主催者を記載して下さい。
役職名	選択により「議長・委員長・副委員長・幹事長」「委員・幹事」が選択されています。
正式名称	会合の名称を具体的に記載して下さい。
開催日	開催日を入力してください。開催ごとに登録することが基本です。
開催時間	休憩を除く開催時間を入力してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	委嘱状、就任依頼状、委員名簿など、氏名が明記され、就任されていることが確認で
	きる資料をアップロードしてください。土木学会主催のものに関してはアップロード
	必須ではありません。
	※ 出席依頼メールの場合、PDF に出力したものを添付してください。
	※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてく
	ださい。
内容	箇条書きは不可。第三者に説明できるよう、会合の目的、議事概要を差し支えのない
	範囲で簡潔かつ具体的に記載してください。
	※ 200 文字以内で入力してください。
備考	教育内容に記載しきれない内容を自由に記載いただけます。

■注意事項(VI-15・VI-16 共通)

- 委嘱状、就任依頼状、委員名簿など、氏名が明記され、就任されていることが確認できる資料の提出を求める場合があります。
- 業務上の会議は CPD の対象外です。以下の内容は業務と見なします。
 - ▶ 個別事業・業務にかかる検討委員会など
 - 組織内部での検討会・委員会・会議・打ち合わせ
 - ▶ 官公庁・学協会での委員会などにおける説明者・事務局
- 委員会、研究会の構成メンバーであることが条件です。構成メンバー名簿に氏名(個人名)が掲載されていない場合は 対象外となります。委託・請負業務内での運営側としての参加は対象外。
- 委員会・研究会への出席を記録する場合は、出席した回ごとに登録して下さい。異なった開催日について、まとめて入 力されたものは単位認定の対象外とする場合があります。
- オブザーバーとしての傍聴は、1-2 を適用します
- 役職名が「議長・委員長・副委員長・幹事長」以外の場合、全て VI-16 (「委員・幹事」)の扱いとなります。

VI-17. 災害調査団への参加

主催者名	調査団を編成した団体名を記載してください。
	教育機関、学協会、官公庁、公共機関が派遣するものに限られます。
調査団の名称	調査団の名称(災害名がわかるもの)を記載してください。
	命名災害でない場合は、通名で構いません。
活動期間	調査団活動の開始日および終了日を選択してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	委嘱状、就任依頼状、委員名簿など、氏名が明記され、参加されていることが確認で
	きる資料をアップロードしてください。※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載
	されている箇所を明示するようにしてください。
内容	箇条書きは不可。第三者に説明できるよう、調査概要を差し支えのない範囲で簡潔か
	つ具体的に記載してください。
	※ 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

VI-17.大学・研究機関等が行う研究開発への参加

組織名	研究開発の中心となる組織名を記載してください。
件名	研究開発の件名を記載してください。
参加期間	参加の開始日および終了日を選択してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	委嘱状、就任依頼状、委員名簿など、氏名が明記され、参加されていることが確認で
	きる資料をアップロードしてください。※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載
	されている箇所を明示するようにしてください。
内容	箇条書きは不可。第三者に説明できるよう、調査概要を差し支えのない範囲で簡潔か
	つ具体的に記載してください。
	※ 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

VI-17.国際機関への協力等

機関名	協力先の機関名を記載してください。
件名	案件名を記載してください。
参加期間	参加の開始日および終了日を選択してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	委嘱状、就任依頼状、委員名簿など、氏名が明記され、参加されていることが確認で
	きる資料をアップロードしてください。※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載
	されている箇所を明示するようにしてください。
内容	箇条書きは不可。第三者に説明できるよう、調査概要を差し支えのない範囲で簡潔か
	つ具体的に記載してください。
	※ 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

■注意事項

● 委託による活動は業務と見なし対象外となります。

VI-18. 自己学習

自己学習は、その実施の証明が本人に限られることから、学会が自己学習を CPD として証明の対象とす るにあたっては、他の教育形態よりも詳しい内容の記述を要求します。

記述に求める内容は、具体的な学習方法・手段、学習した内容、学習によりどのような知見が得られた かや自身の技術力の維持向上にどのように役立ったのかとします。知見欄に、第三者に伝わるよう記載を 必要とします。

また知見に記載があっても、毎回同じ内容が記載されている場合や、雑誌・書籍目次などの単なる転写、 他者と同一内容の記載など、本人が実施していると読み取れない登録についても、単位認定の対象外とし ます。

2019 年以降に実施した自己学習の登録には、下記内容での記載を必須とします。ただし、それ以前の 記録でも、学習内容の記載が無い場合あるいは単なるコピー&ペーストでの入力の場合は、証明の対象と はできません。

読書学習(書籍)の場合

学習分類	「自己学習」 、「読書>書籍」
書籍名	書籍名を入力してください。
読了日	読了日を選択ください。
読書時間	最大4時間で読書時間を入力ください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
ISBN	市販の書籍に記載の ISBN を入力してください。
URL	出版社や Amazon.com の書籍紹介ページの URL を入力ください。
知見	実施した手段と得られた知見を自分の言葉でまとめてください。目次は教育内容とし
	て認められないため、目次欄に入力してください。
	※ 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
目次	学習の振り返りに目次などを自由に記入ください。
備考	メモとして自由にお使いください。

読書学習(雑誌)の場合

学習分類	「自己学習」 、「読書>雑誌」
雑誌名	雑誌名を入力してください。
年/号数	発行年・月号が正確に入力されない場合、単位認定の対象とならない場合がありま
	す。
読了日	読了日を選択ください。
読書時間	最大2時間で入力ください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
雑誌コード/	雑誌コードまたは ISBN を入力してください。
ISBN	
URL	出版社や Amazon.com の書籍紹介ページの URL を入力ください。
知見	実施した手段と得られた知見を自分の言葉でまとめてください。目次は教育内容とし
	て認められないため、目次欄に入力してください。
	※ 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
目次	学習の振り返りに目次などを自由に記入ください。
備考	メモとして自由にお使いください。

■注意事項(読書学習の場合)

雑誌・書籍の読書学習は、基本的に種類別・一冊ごとに入力してください。

- 複数誌をまとめて入力された場合は単位認定の対象外とすることがあります。
- クリティカル・リーディング手法などを参考に、実施した内容を記載することを推奨します。 参考)クリティカル・リーディング入門:https://studyhacker.net/columns/critical-reading-kihon

読書学習(ウェブサイト)の場合

学習分類	「自己学習」 、「読書>ウェブサイト」	
サイト名	サイト名を入力してください。	
記事タイトル	記事のタイトルを一記事ごとに入力してください。同じ記事を複数回読んでも、単位	
	として認定されるのは1回のみです。	
記事 URL	サイトのトップページではなく、閲覧した記事の URL を入力してください。	
読了日	読了日を選択ください。	
読書時間	最大 0.5 時間で入力ください。	
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。	
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン	
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list	
知見	得られた知見を自分の言葉でまとめてください。目次は教育内容として認められない	
	ため、目次欄に入力してください。	
	※ 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。	
備考	メモとして自由にお使いください。	

読書学習(その他)の場合

タイトル	タイトルを入力してください。
記事タイトル	記事のタイトルを一記事ごとに入力してください。同じ記事を複数回読んでも、単位
	として認定されるのは1回のみです。
記事 URL	サイトのトップページではなく、閲覧した記事の URL を入力してください。
学習期間	長期にわたる学習は、1か月ごとに区切って入力してください。
読書時間	単位の算出に利用します。休憩時間は含まず、純粋に学習した時間のみを小数点表示
	で入力してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
URL	学習内容に関連する URL を入力してください。
知見	実施した手段と得られた知見を自分の言葉でまとめてください。目次は教育内容とし
	て認められないため、備考欄に入力してください。
	※ 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

資格取得学習の場合

学習分類	「自己学習」 、「資格取得学習」
資格名称	資格の正式名称を入力してください。
学習期間	基本1日ごとに実施した学習記録を入力ください。※長期にわたる受験勉強は、1か
	月ごとに区切って別の項目として入力してください。
学習時間	学習時間を入力ください。
	※ 単位の算出に利用します。休憩時間は含まず、純粋に学習した時間のみを小数点表
	示で入力してください。
教育分野	継続教育(CPD)分野を選択してください。
	不明な場合、項目名横にある「教育分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリン
	クで確認ください。https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
URL	資格・検定の公式サイト・トップページの URL を入力してください。
知見	資格取得にあたりどのように学習したかを自分の言葉でまとめてください。資格の内
	容や使用した書籍など、周辺情報は備考欄に入力してください。※ 100 文字以上 200
	文字以内で入力してください。

■注意事項(資格学習の場合)

- 実施期間で入力した場合、記載されている教育内容によっては別途実施報告の提出を求める場合があります。
- 実施報告は、資格取得に向けた学習記録を整理した内容とします(実施日・時間・学習の狙い・学習手段・実施日毎の 実施内容・知見などを記載、書式自由)。継続教育の趣旨にも鑑み、定期的な教育記録として、最低限、月単位で入力 してください。

■注意事項(自己学習共通)

- 自己学習において学習の開始日・終了日を長い期間(2017/4/1~2018/3/31 など)で入力すると、ステータス・継続 教育記録証明において、証明期間中の記録として計上できない場合があります。
- 継続教育の趣旨にも鑑み、定期的な教育記録として、最低限、月単位で入力して下さい。
- 異なる学習内容はまとめて記述せず、一つの学習内容につき一件ずつ登録すること。
- 特定の業務のために実施した資料収集、文献調査などは、CPDの対象ではありません。



・本書に関するご意見、ご質問は下記あてにお願いします。

土木学会 継続教育(CPD)

システムガイドブック

2022年7月 第1版

発行 公益社団法人 土木学会 継続教育実施委員会
 〒160-0004 東京都新宿区四谷一丁目 外濠公園内
 電話 : 03-3355-3502 FAX : 03-5379-0125(技術推進機構)
 URL : http://www.jsce.or.jp/opcet/
 e-mail : opcet-cpd@jsce.or.jp
 ※ 本書の無断転載・引用を禁じます。