



**土木学会
CPDシステム
学習形態別入力項目**



土木学会 CPDシステム 学習形態別入力項目 目次

INPUT 型の学び	3
1 講習会への参加	3
【1】 講習・認定プログラム等への参加	3
(1) I-1 講習会（認定プログラム） — 旧制度 I-1	3
(2) I-2 講習会（認定外プログラム） — 旧制度 I-2	4
(3) I-3/II-4 講習会（組織内研修） — 旧制度 III-8	5
【2】 e-ラーニングの履修	6
(1) I-1 e-ラーニング（認定 e-ラーニングプログラム） — 旧制度 I-1	6
(2) I-1 e-ラーニング（CPD 協議会加盟団体主催 e-ラーニングプログラム） — 旧制度 I-2	6
(3) II-4 その他の e-ラーニング — 旧制度 VI-18	7
(4) I-3/II-4 e-ラーニング（組織内研修） — 旧制度 III-8	8
【3】 組織内研修	9
(1) I-3/II-4 講習会（組織内研修） — 旧制度 III-8	9
(2) I-3/II-4 e-ラーニング（組織内研修） — 旧制度 III-8	9
2 自己学習	10
【1】 資格試験の学習	10
(1) II-4 自己学習（資格試験学習） — 旧制度 VI-18	10
【2】 高等教育機関での学習	11
(1) I-2 高等教育機関（科目履修・聴講） — 新設	11
(2) II-4 高等教育機関（OCW・公開講座） — 新設	11
【3】 読書学習・その他	12
(1) II-4 自己学習（専門誌・学術誌） — 旧制度 VI-18	12
(2) II-4 自己学習（専門図書） — 旧制度 VI-18	12
(3) II-4 自己学習（ウェブサイト記事の閲読） — 旧制度 VI-18	13
(4) II-4 自己学習（その他） — 旧制度 VI-18	13
OUTPUT 型の学び	14
3 論文等の発表・掲載	14
【1】 論文等の執筆・掲載	14
(1) III-6 論文の掲載（査読あり） — 旧制度 II-5	14
(2) III-6 論文の掲載（査読なし） — 旧制度 II-6	14
【2】 刊行物・技術図書の執筆・寄稿など	15
(1) III-6 刊行物・技術図書の執筆（書籍・単著） — 旧制度 II-7	15
(2) III-6 刊行物・技術図書の執筆（書籍・共著） — 旧制度 II-7	15
(3) III-6 雑誌掲載 — 旧制度 II-7	15
(4) III-6 ウェブメディア掲載 — 旧制度 II-7	16
(5) IV-9 組織内刊行物掲載（社内限） — 旧制度 II-7	17
(6) IV-9 組織内刊行物掲載（外部公開） — 旧制度 II-7	17
【3】 論文等の発表	18
(1) III-5 学協会での論文等の発表（口頭発表） — 旧制度 II-3	18
(2) III-5 学協会での論文等の発表（ポスターセッション） — 旧制度 II-3	18
(3) III-5 学協会以外での論文等の発表（口頭発表） — 旧制度 II-4	18
(4) III-5 学協会以外での論文等の発表（ポスターセッション） — 旧制度 II-4	18
(5) IV-9 組織内での論文発表（口頭発表） — 新設	18

(6) IV-9 組織内での論文発表（ポスターセッション） — 新設	18
4 各種活動への協力	19
【1】 災害調査団への参加.....	19
(1) V-12 災害調査団への参加 — 旧制度 VI-17.....	19
【2】 外部研究開発への参加（委託を除く）.....	19
(1) V-12 外部研究開発への参加 — 旧制度 VI-17.....	19
【3】 国際機関への参加（委託を除く）.....	20
(1) V-12 国際機関への協力 — 旧制度 VI-17.....	20
5 技術教育・指導	21
【1】 講演・イベントの登壇（座長・パネリスト含む）	21
(1) IV-7 登壇（学協会等からの依頼） — 旧制度 IV-10	21
(2) IV-8 登壇（学協会等以外からの依頼） — 旧制度 IV-11.....	21
(3) IV-9 登壇（組織内研修） — 旧制度 IV-11.....	21
【2】 講師	22
(1) IV-7 講師（学協会等からの依頼） — 旧制度 IV-10	22
(2) IV-8 講師（学協会等以外からの依頼） — 旧制度 IV-11.....	22
(3) IV-9 講師（組織内研修） — 旧制度 IV-11.....	22
【3】 技術指導.....	23
(1) IV-7 技術指導・教育（学協会等からの依頼） — 旧制度 IV-10	23
(2) IV-8 技術指導・教育（学協会等以外からの依頼） — 旧制度 IV-11.....	23
(3) IV-9 技術指導・教育（組織内） — 旧制度 IV-11	23
【4】 論文等の査読	24
(1) IV-7 論文等の査読（学協会等からの依頼・論文） — 旧制度 IV-10	24
(2) IV-7 論文等の査読（学協会等からの依頼・アブストラクト） — 旧制度 IV-10.....	24
(3) IV-8 論文等の査読（学協会等以外からの依頼・論文） — 旧制度 IV-11.....	24
(4) IV-8 論文等の査読（学協会等以外からの依頼・アブストラクト） — 旧制度 IV-11	24
【5】 委員会・会合出席（学協会の依頼のみ）	25
(1) V-10 委員会・会合出席（学協会等からの依頼・議長など） — 旧制度 VI-15.....	25
(2) V-10 委員会・会合出席（学協会等からの依頼・その他） — 旧制度 VI-16	25
6 業績・特許（2023年3月31日まで）	26
【1】 表彰	26
(1) V-12. 成果を上げた業務・研究等(責任者)	26
(2) V-13. 成果を上げた業務・研究等(担当者)	26
【2】 特許	27
(1) V-13. 成果を上げた業務・研究等(担当者)	27

INPUT 型の学び

1 講習会への参加

【1】講習・認定プログラム等への参加

(1) I-1 講習会（認定プログラム） — 旧制度 I-1

(i) 入力項目

項目名	説明
認定プログラム名	正確な「プログラム名」を記入ください。
主催団体名	プログラムを主催した団体名を記入ください。
認定団体名	建設系 CPD 協議会加盟の 19 団体から選択ください。
土木学会認定番号	土木学会認定プログラムの場合、JSCE から始まる認定番号を記入ください。
開催日／期間	開催日、もしくは開催期間を選択ください。 単日開催の場合は、終了日の選択は不要です。
CPD 単位数 学習時間	受講証明書に記載の CPD 単位数を記入ください。 CPD 単位数が不明の場合は、学習した時間を記入します。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
プログラムの URL	当該プログラムを紹介するホームページなどがある場合、参考のため、URL を記入ください。
受講証明書 出席・参加を証する資料	主催団体から発行された受講証明書を提出ください。受講証明書がない場合は、出席や参加がわかるような資料（受講メール、受付メールなど）のスクリーンショットや PDF を提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
その他追加資料など	上記資料のほかに追加で提出する資料があれば提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に入力することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

(2) I-2 講習会（認定外プログラム）－ 旧制度 I-2

(i) 入力項目

項目名	説明
プログラム名	正確な「プログラム名」を記入ください。
主催団体名	プログラムを主催した団体名を記入ください。
開催日／期間	開催日、もしくは開催期間を選択ください。 単日開催の場合は、終了日の選択は不要です。
CPD 単位数 学習時間	受講証明書に記載の CPD 単位数を記入ください。 CPD 単位数が不明の場合は、学習した時間を記入します。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
プログラムの URL	当該プログラムを紹介するホームページなどがある場合、 参考のため、URL を記入ください。
受講証明書 出席・参加を証する資料	主催団体から発行された受講証明書を提出ください。受講 証明書がない場合は、出席や参加がわかるような資料（受 講メール、受付メールなど）のスクリーンショットや PDF を提出ください。アップロード可能なファイル形式は、 「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
その他追加資料など	上記資料のほかに追加で提出する資料があれば提出くださ い。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および 「JPEG など各種画像」です。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように 具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に 入力することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
プログラム	プログラムの内容やトピックなどについての忘備録として お使いください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

(3) I-3/II-4 講習会（組織内研修） — 旧制度 Ⅲ-8

(i) 入力項目

項目名	説明
研修プログラム名	正確な「プログラム名」を記入ください。
所属組織名	ご自身が所属する団体名を記入ください。
主催部署	当該プログラムを主催した部署名を記入ください。
開催日／期間	開催日、もしくは開催期間を選択ください。 単日開催の場合は、終了日の選択は不要です。
CPD 単位数 学習時間	受講証明書に記載の CPD 単位数を記入ください。 CPD 単位数が不明の場合は、学習した時間を記入します。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
URL	当該プログラムを紹介するホームページなどがある場合、 参考のため、URL を記入ください。
受講証明書	所属組織から発行された受講証明書を提出ください。受講 証明書がない場合は、組織内研修とは認められませんの で、ご注意ください。
その他追加資料など	上記資料のほかに追加で提出する資料があれば提出くださ い。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および 「JPEG など各種画像」です。
プログラム	プログラムの内容やトピックなどについての忘備録として お使いください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【2】 e-ラーニングの履修

(1) I-1 e-ラーニング（認定 e-ラーニングプログラム） — 旧制度 I-1

(2) I-1 e-ラーニング（CPD 協議会加盟団体主催 e-ラーニングプログラム） — 旧制度 I-2

(i) 入力項目

項目名	説明
認定プログラム名	正確な「プログラム名」を記入ください。
e-ラーニング提供サイト	e-ラーニングを提供しているサイト名を記入ください。
主催団体名	プログラムを主催した団体名を記入ください。
認定団体名	建設系 CPD 協議会加盟の 19 団体から選択ください。
土木学会認定番号	土木学会認定プログラムの場合、JSCE から始まる認定番号を記入ください。
受講開始日	受講を開始した日付を選択ください。
受講証明書／修了証発行日 受講修了日	受講証明書／修了証の発行日を記入ください。ない場合は、受講を修了した日を選択ください。
CPD 単位数 学習時間	受講証明書に記載の CPD 単位数を記入ください。 CPD 単位数が不明の場合は、学習した時間を記入します。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
プログラムの URL	当該プログラムを紹介するホームページなどがある場合、参考のため、URL を記入ください。
受講証明書／修了証 出席・参加を証する資料	主催団体から発行された受講証明書もしくは修了証を提出ください。受講証明書がない場合は、出席や参加がわかるような資料（受講メール、受付メールなど）のスクリーンショットや PDF を提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
その他追加資料など	上記資料のほかに追加で提出する資料があれば提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に入力することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

(3) II-4 その他のe-ラーニング — 旧制度 VI-18

(i) 入力項目

項目名	説明
プログラム名	正確な「プログラム名」を記入ください。
e-ラーニング提供サイト	e-ラーニングを提供しているサイト名を記入ください。
主催団体名	プログラムを主催した団体名を記入ください。
認定団体名	建設系 CPD 協議会加盟の 19 団体から選択ください。
土木学会認定番号	土木学会認定プログラムの場合、JSCE から始まる認定番号を記入ください。
受講開始日	受講を開始した日付を選択ください。
修了証発行日 受講修了日	修了証の発行日を記入ください。ない場合は、受講を修了した日を選択ください。
CPD 単位数 学習時間	受講証明書に記載の CPD 単位数を記入ください。 CPD 単位数が不明の場合は、学習した時間を記入します。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
プログラムの URL	当該プログラムを紹介するホームページなどがある場合、参考のため、URL を記入ください。
修了証 出席・参加を証する資料	主催団体から発行された受講証明書もしくは修了証を提出ください。受講証明書がない場合は、出席や参加がわかるような資料（受講メール、受付メールなど）のスクリーンショットや PDF を提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
その他追加資料など	上記資料のほかに追加で提出する資料があれば提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に入力することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

(4) I-3/II-4 e-ラーニング（組織内研修）－ 旧制度 III-8

(i) 入力項目

項目名	説明
研修プログラム名	正確な「プログラム名」を記入ください。
所属組織名	ご自身が所属する団体名を記入ください。
主催部署	当該研修プログラムを主催した部署名を記入ください。
受講開始日	受講を開始した日付を選択ください。
受講証明書／修了証発行日 受講修了日	修了証の発行日を記入ください。ない場合は、受講を修了した日を選択ください。
CPD 単位数 学習時間	受講証明書に記載の CPD 単位数を記入ください。 CPD 単位数が不明の場合は、学習した時間を記入します。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
プログラムの URL	当該プログラムを紹介するホームページなどがある場合、 参考のため、URL を記入ください。
受講証明書／修了証 出席・参加を証する資料	主催団体から発行された受講証明書もしくは修了証を提出 ください。受講証明書がない場合は、出席や参加がわかる ような資料（受講メール、受付メールなど）のスクリーン ショットや PDF を提出ください。アップロード可能なファ イル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
その他追加資料など	上記資料のほかに追加で提出する資料があれば提出くださ い。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および 「JPEG など各種画像」です。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように 具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に 入力することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【3】組織内研修

(1) I-3/II-4 講習会（組織内研修） — 旧制度 Ⅲ-8

(2) I-3/II-4 e-ラーニング（組織内研修） — 旧制度 Ⅲ-8

(i) 入力項目

項目名	説明
研修プログラム名	正確な「プログラム名」を記入ください。
所属組織名	ご自身が所属する団体名を記入ください。
主催部署	当該研修プログラムを主催した部署名を記入ください。
受講開始日	受講を開始した日付を選択ください。
受講証明書／修了証発行日 受講修了日	修了証の発行日を記入ください。ない場合は、受講を修了した日を選択ください。
CPD 単位数 学習時間	受講証明書に記載の CPD 単位数を記入ください。 CPD 単位数が不明の場合は、学習した時間を記入します。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
プログラムの URL	当該プログラムを紹介するホームページなどがある場合、参考のため、URL を記入ください。
受講証明書／修了証 出席・参加を証する資料	主催団体から発行された受講証明書もしくは修了証を提出ください。受講証明書がない場合は、出席や参加がわかるような資料（受講メール、受付メールなど）のスクリーンショットや PDF を提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
その他追加資料など	上記資料のほかに追加で提出する資料があれば提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に記入することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

2 自己学習

【1】資格試験の学習

(1) II-4 自己学習（資格試験学習）－ 旧制度 VI-18

(i) 入力項目

項目名	説明
資格名称	学習の対象となる資格試験の正式名称を記入ください。
資格学習期間	基本 1 日ごと に実施した学習記録を入力ください。 ※ 長期にわたる受験勉強は、 1 か月ごとに区切って別の項目として入力してください。
学習時間	CPD 単位数が不明の場合は、学習した時間を記入します。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
資格の URL	当該資格を紹介するホームページなどがある場合、参考のため、URL を記入ください。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に記入することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【2】 高等教育機関での学習

(1) I-2 高等教育機関（科目履修・聴講） — 新設

(2) II-4 高等教育機関（OCW・公開講座） — 新設

(i) 入力項目

項目名	説明
講座名・科目名・プログラム名	正確な「講座名」「科目名」「プログラム名」を記入ください。
提供高等教育機関	当該科目などを提供した高等教育機関名を記入ください。
履修期間	受講した期間を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
プログラムの URL	当該プログラムを紹介するホームページなどがある場合、参考のため、URL を記入ください。
履修を証する書面等 出席・参加を証する資料	提供機関から発行された受講証明書もしくは履修証明書を提出ください。受講証明書がない場合は、出席や参加がわかるような資料（受講メール、受付メールなど）のスクリーンショットや PDF を提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
その他追加資料など	上記資料のほかに追加で提出する資料があれば提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に記入することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
プログラム	プログラムの内容やトピックなどについての忘備録としてお使いください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【3】読書学習・その他

(1) II-4 自己学習（専門誌・学術誌）－旧制度 VI-18

(i) 入力項目

項目名	説明
誌名+年/号数	読了した専門誌・学術誌の「正式な名称」と「年/号数」を記入ください。 例) 「土木学会誌 第107巻第9号」、「土木学会誌 2022年/9月号」など
読了日	専門誌・学術誌を読み終えた日を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
雑誌コード/ISSN	専門誌・学術誌等に記載されている雑誌コードやISSNを記入ください。
URL	当該学術誌等が紹介されているサイト・告知サイトがあればURLを入力してください。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に記入することが基準となります。 100文字以上200文字以内で入力してください。
目次	当該学術誌等の目次や内容などについての忘備録としてお使いください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

(2) II-4 自己学習（専門図書）－旧制度 VI-18

(i) 入力項目

項目名	説明
書籍名	読了した書籍の「正式な名称」を記入ください。
読了日	専門誌・学術誌を読み終えた日を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
ISBN	書籍に付与されたISBN番号を記入ください。 ISBN番号が確認できない場合は、「書籍」と認められない場合がございますのでご注意ください。
URL	当該学術誌等が紹介されているサイト・告知サイトがあればURLを入力してください。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に記入することが基準となります。 100文字以上200文字以内で入力してください。
目次	当該学術誌等の目次や内容などについての忘備録としてお使いください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

(3) II-4 自己学習（ウェブサイト記事の閲読）－ 旧制度 VI-18

(i) 入力項目

項目名	説明
記事タイトル	閲読したウェブサイト記事の「記事タイトル」を記入ください。
サイト名	記事が掲載されているサイトの名称を記入ください。
読了日	読み終えた日を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
記事 URL	閲読した記事の URL を入力してください。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に記入することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
記事サイトをキャプチャした画像	記事サイトをタイトルが見えるようにキャプチャした画像を添付ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
その他追加資料など	上記資料のほかに追加で提出する資料があれば提出ください。アップロード可能なファイル形式は、「PDF」および「JPEG など各種画像」です。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に記入することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

(4) II-4 自己学習（その他）－ 旧制度 VI-18

(i) 入力項目

項目名	説明
タイトル	学習したことの概要をまとめたものをお書きください。
開催日／期間	開催日、もしくは開催期間を選択ください。 単日開催の場合は、終了日の選択は不要です。
学習時間	学習した時間を記入します。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
URL	URL を入力してください。
知見	学んだ内容、得た知識・知見を第三者に説明できるように具体的に記載ください。ご自身の言葉を用いて具体的に記入することが基準となります。 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

OUTPUT 型の学び

3 論文等の発表・掲載

【1】論文等の執筆・掲載

(1) III-6 論文の掲載（査読あり）－ 旧制度 II-5

(2) III-6 論文の掲載（査読なし）－ 旧制度 II-6

(i) 入力項目

項目名	説明
論文タイトル	発表した論文の「正式名称」を記入ください。
出版社	出版社名を正確に記入ください。
掲載誌名	論文が掲載された論文集名・書籍名を記入ください。
年/号数	掲載された号がわかる情報を記載ください。 発行年・月号で、掲載誌が確認できない場合、掲載が確認できる資料を提出いただくことがあります。
発行日	掲載誌が発行された日付です。
貢献度	執筆者合計で 100%としたときの適切な貢献度を入力してください。整数値で入力してください。（小数点以下は入力できません。）
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
雑誌コード/ISBN/ISSN	図書に記載の ISBN/ISSN を入力してください。わからない場合は未入力でも構いません。
DOI	論文の DOI を入力してください。 DOI とはインターネット上にある電子化されたコンテンツに付与される国際的な識別子です。詳しくは DOI の HP をご覧ください。 DOI 記載方法「DOI : プレフィックス/サフィックス」 もしくは「 https://doi.org/プレフィックス/サフィックス 」
論文集の目次など	論文掲載がされた論文集の目次などの PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
論文の概要	執筆した論文の概要を記入ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【2】 刊行物・技術図書の執筆・寄稿など

(1) III-6 刊行物・技術図書の執筆（書籍・単著） — 旧制度 II-7

(2) III-6 刊行物・技術図書の執筆（書籍・共著） — 旧制度 II-7

(3) III-6 雑誌掲載 — 旧制度 II-7

(i) 入力項目

項目名	説明
刊行物名・書籍名	執筆・掲載された刊行物・書籍の「正式な名称」を記入ください。
出版社	出版社名を正確に記入ください。
掲載誌名（雑誌掲載のみ）	掲載した学術誌・専門誌などの「正式な名称」を記載ください。
発行日	書籍が発行された日付です。
担当ページ数	「pp」に掲載ページを、「合計」には執筆したものが合計何ページかを入力してください。 例) pp. 102 - 104 ページ 合計 3 ページ
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
ISBN/ISSN	図書に記載の ISBN/ISSN を入力してください。わからない場合は未入力でも構いません。
URL/DOI	紹介されているサイト・告知サイト、DOIがあれば URL を入力してください。 DOI とはインターネット上にある電子化されたコンテンツに付与される国際的な識別子です。詳しくは DOI の HP をご覧ください。 DOI 記載方法「DOI : プレフィックス/サフィックス」 もしくは「 https://doi.org/プレフィックス/サフィックス 」
刊行・掲載がわかる資料	刊行・掲載がされたことがわかる資料の PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
内容	書籍の内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

(4) III-6 ウェブメディア掲載 — 旧制度 II-7

(i) 入力項目

項目名	説明
掲載記事タイトル	掲載された記事の「正確なタイトル」を記入ください。
サイト名	サイトの正式名称を記載ください
掲載日	サイトに掲載された日付です。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
掲載記事 URL	掲載した記事の URL を入力してください。
刊行・掲載がわかる資料	刊行・掲載がされたことがわかる資料の PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
内容	記事の内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

(5) IV-9 組織内刊行物掲載（社内限）－ 旧制度 II-7

(6) IV-9 組織内刊行物掲載（外部公開）－ 旧制度 II-7

(i) 入力項目

項目名	説明
掲載記事タイトル	掲載された記事の「正確なタイトル」を記入ください。
組織内刊行物名	掲載した掲載組織内刊行物の「正式な名称」を記載ください。
発行日	当該組織内刊行物が発行された日を記入ください。
担当ページ数	「pp」に掲載ページを、「合計」には執筆したものが合計何ページかを入力してください。 例) pp. 102 – 104 ページ 合計 3 ページ
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
ISBN/ISSN	図書に記載の ISBN/ISSN を入力してください。わからない場合は未入力でも構いません。
URL/DOI	紹介されているサイト・告知サイト、DOIがあれば URL を入力してください。 DOI とはインターネット上にある電子化されたコンテンツに付与される国際的な識別子です。詳しくは DOI の HP をご覧ください。 DOI 記載方法「DOI : プレフィックス/サフィックス」 もしくは「 https://doi.org/プレフィックス/サフィックス 」
刊行・掲載がわかる資料	刊行・掲載がされたことがわかる資料の PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
内容	記事の内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【3】論文等の発表

- (1) III-5 学協会での論文等の発表（口頭発表）－ 旧制度 II-3
- (2) III-5 学協会での論文等の発表（ポスターセッション）－ 旧制度 II-3
- (3) III-5 学協会以外での論文等の発表（口頭発表）－ 旧制度 II-4
- (4) III-5 学協会以外での論文等の発表（ポスターセッション）－ 旧制度 II-4
- (5) IV-9 組織内での論文発表（口頭発表）－ 新設
- (6) IV-9 組織内での論文発表（ポスターセッション）－ 新設

(i) 入力項目

項目名	説明
発表行事名	論文を口頭発表、またはポスターセッション掲示した行事・イベントの「正確な名称」を記入ください。
行事主催団体名	行事・イベントを主催した団体名を記入ください。
発表日 掲示期間	口頭発表した日を選択ください。 ポスターセッションで掲示された期間を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
発表がわかる資料	論文発表がされたことがわかる資料の PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
内容	発表の内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

4 各種活動への協力

【1】災害調査団への参加

(1) V-12 災害調査団への参加 — 旧制度 VI-17

(i) 入力項目

項目名	説明
調査団の名称	参加した調査団の「正式名称」を記入ください。
調査団主催団体名	調査団を主催した団体の「正式名称」を記入ください。
活動／参加期間	活動・参加した期間を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
活動・参加がわかる資料	活動・参加されたことがわかる資料の PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
内容	活動内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【2】外部研究開発への参加（委託を除く）

(1) V-12 外部研究開発への参加 — 旧制度 VI-17

(i) 入力項目

項目名	説明
案件名	プログラム名／タイトル／案件名を正確に記入ください。
組織名	参加した外部研究を主催した団体の「正式名称」を記入ください。
活動／参加期間	活動・参加した期間を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
活動・参加がわかる資料	活動・参加されたことがわかる資料の PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
内容	活動内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【3】国際機関への参加（委託を除く）

（1）V-12 国際機関への協力 — 旧制度 VI-17

（i）入力項目

項目名	説明
調査団の名称	参加した調査団の「正式名称」を記入ください。
調査団主催団体名	調査団を主催した団体の「正式名称」を記入ください。
活動／参加期間	活動・参加した期間を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
活動・参加がわかる資料	活動・参加されたことがわかる資料の PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
内容	活動内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

5 技術教育・指導

【1】講演・イベントの登壇（座長・パネリスト含む）

- (1) IV-7 登壇（学協会等からの依頼）－ 旧制度 IV-10
- (2) IV-8 登壇（学協会等以外からの依頼）－ 旧制度 IV-11
- (3) IV-9 登壇（組織内研修）－ 旧制度 IV-11

(i) 入力項目

項目名	説明
行事・イベント名	行事・イベントの「正確な名称」を記入ください。
ポジション	どのようなポジションや役職で参加されたかを記入ください。 複数のポジションを兼任された場合も、単位は1行事につき1件とみなします。
依頼元の組織名 所属組織名	依頼した組織名・団体名の「正式名称」を記入ください。
開催日/期間	登壇した期間を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
依頼および登壇／講演／指導 がわかる資料	依頼した団体・組織名、および、登壇や講演したことがわかる資料のPDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよびPDFファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよびPDFファイルのみです。
内容	登壇内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【2】講師

- (1) IV-7 講師（学協会等からの依頼）－ 旧制度 IV-10
- (2) IV-8 講師（学協会等以外からの依頼）－ 旧制度 IV-11
- (3) IV-9 講師（組織内研修）－ 旧制度 IV-11

(i) 入力項目

項目名	説明
講義名	講義の「正確な名称」を記入ください。
講義形式	「単発（スポット講義）」「半期/通年」のいずれかを選択ください。 年間で、1つの講義で1件として扱います。半期/通年の講義は全体の講義を1件とみなします。 非常勤によるスポット講義は1回の講義を1件とみなします。
依頼元の組織名 所属組織名	依頼した組織名・団体名の「正式名称」を記入ください。
開催日/期間	講演・講義した期間を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
依頼および登壇/講演/指導 がわかる資料	依頼した団体・組織名、および、登壇や講演したことがわかる資料のPDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよびPDFファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよびPDFファイルのみです。
内容	講演・講義内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【3】技術指導

(1) IV-7 技術指導・教育（学協会等からの依頼）－旧制度 IV-10

(2) IV-8 技術指導・教育（学協会等以外からの依頼）－旧制度 IV-11

(3) IV-9 技術指導・教育（組織内）－旧制度 IV-11

(i) 入力項目

項目名	説明
タイトル	技術指導内容がわかるタイトルを記入ください。
依頼元の組織名 所属組織名	依頼した組織名・団体名の「正式名称」を記入ください。
開催日/期間	技術指導した期間を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
依頼および登壇／講演／指導 がわかる資料	依頼した団体・組織名、および、登壇や講演したことがわかる資料の PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
内容	指導内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【4】論文等の査読

- (1) IV-7 論文等の査読（学協会等からの依頼・論文）－ 旧制度 IV-10
- (2) IV-7 論文等の査読（学協会等からの依頼・アブストラクト）－ 旧制度 IV-10
- (3) IV-8 論文等の査読（学協会等以外からの依頼・論文）－ 旧制度 IV-11
- (4) IV-8 論文等の査読（学協会等以外からの依頼・アブストラクト）－ 旧制度 IV-11

(i) 入力項目

項目名	説明
論文タイトル	査読をした論文の「正式名称」を記入ください。
依頼元の組織名	依頼した組織名・団体名の「正式名称」を記入ください。
依頼日	査読の依頼があった日を選択ください。
終了日	査読の終了した日を選択ください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
査読の依頼がわかる資料	査読依頼の内容と依頼した団体・組織名がわかる資料のPDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよびPDFファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよびPDFファイルのみです。
内容	査読内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

【5】委員会・会合出席（学協会の依頼のみ）

(1) V-10 委員会・会合出席（学協会等からの依頼・議長など） — 旧制度 VI-15

(2) V-10 委員会・会合出席（学協会等からの依頼・その他） — 旧制度 VI-16

(i) 入力項目

項目名	説明
正式名称	委員会等の「正式名称」を記入ください。
依頼元の組織名	依頼した組織名・団体名の「正式名称」を記入ください。
開催日/期間	委員会が開催された期間を選択ください。
開催時間	挨拶、休憩時間を除く実時間を 10 進数で入力してください。
学習分野	リストより、適切な学習分野を選択ください。 複数の学習分野にまたがる場合は、複数選択ください。
委員会等へ出席したことがわかる資料	依頼した団体・組織名、および、出席がわかる資料の PDF/画像データをアップロードしてください。 マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
その他追加資料など	その他追加資料がある場合などに適宜利用ください。 アップロードできるファイル形式は、画像ファイルおよび PDF ファイルのみです。
内容	委員会の開催内容を忘備録的に記載ください。
備考	学習の忘備録としてお使いください。

6 業績・特許 (2023年3月31日まで)

表彰および特許の取得は、2023年4月1日から施行された新しいCPD制度では対象外となりました。2023年3月31日までの表彰および特許のみが対象となります。

【1】表彰

(1) V-12. 成果を上げた業務・研究等(責任者)

(2) V-13. 成果を上げた業務・研究等(担当者)

(i) 入力項目

項目名	説明
役割	「責任者」もしくは「担当者」を選択ください。
主催者名	表彰を与えた組織・団体名を記載して下さい。 ※社内表彰はCPD単位認定の対象外になります。
表彰件名	表彰の対象となった具体的な業務件名・研究(論文)タイトルを記述して下さい。 ※安全表彰・功労者表彰・学協会表彰(個人を指定していないもの)は単位認定の対象外です。
表彰区分	「局長表彰」「事務局長表彰」「優秀技術者表彰」など具体的な表彰名を記入ください。
授与日	表彰状に明記されている授与日を選択ください。
学習分野	継続学習(CPD)分野を選択してください。 不明な場合、項目名横にある「学習分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリンクで確認ください。 https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス(1)	表彰状をアップロードしてください。 ※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。
エビデンス(2)	当該業務・研究に従事したことがわかる資料(Corins、Tecris、研究計画書)を下記からアップロードしてください。 ※工事計画書・業務計画書は証明能力を認めません
内容	第三者に説明できるよう、表彰された理由を簡潔かつ具体的に記載してください。 ※ 200文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。

【2】特許

(1) V-13. 成果を上げた業務・研究等(担当者)

(i) 入力項目

項目名	説明
登録機関名	特許を登録した機関名を記載してください。 ※「特許庁」が初期値で入力されています。外国機関の場合、削除して入力ください。
特許番号	「特許番号」を入力ください。
特許の名称	特許の正式名称を入力ください。
特許登録日	特許登録日を入力してください。 ※出願・審査中のものは対象ではありません。
学習分野	継続学習（CPD）分野を選択してください。 不明な場合、項目名横にある「学習分野の一覧表を見る」を参照するか、以下のリンクで確認ください。 https://cpd.jsce.or.jp/register/education_field_list
エビデンス	特許証の pdf/画像データをアップロードしてください。 ※ マーカーを引くなど、ご自身の名前が記載されている箇所を明示するようにしてください。
貢献度	単独での発明は 100%、発明者が複数の場合には、貢献度に応じて適宜パーセンテージを入力してください。
内容	取得した技術の概要と、ご自身が関与した部分を、簡潔かつ具体的に記載してください。※ 100 文字以上 200 文字以内で入力してください。
備考	メモとして自由にお使いください。



・本書に関するご意見、ご質問は下記あてにお願いします。

土木学会 CPDシステム

学習形態別入力項目

2023年4月 第1版

発行 公益社団法人 土木学会 継続教育実施委員会

〒160-0004 東京都新宿区四谷一丁目 外濠公園内

電話 : 03-3355-3502 FAX : 03-5379-0125 (技術推進機構)

URL : <http://www.jsce.or.jp/opcet/>

e-mail : opcet-cpd@jsce.or.jp

※ 本書の無断転載・引用を禁じます。