

査読報告の再入力（修正・加筆）方法

査読完了後に査読報告の入力不備等で、査読報告の内容を修正・加筆する場合の方法を説明します。

①審査報告へ進む前

<編集委員画面>

「査読・審査結果を表示」→ 判定名をクリック → 査読を差し戻すボタンから、査読者へ戻すことが可能です。

この場合、入力済みの内容は残っている状態で査読者へ戻ります。

The screenshot shows the 'アクション' (Action) menu on the left with '査読・審査結果を表示' (Show review and review results) highlighted. A red arrow points to a table of reviewers. The table has columns for reviewer names and a '初回投稿' (Initial submission) status. The status for '査読 一郎 (査読者 1)' is '軽微な修正が必要' (Minor revision required), and for '査読 二郎 (査読者 2)' it is '大層な修正が必要' (Major revision required). A red arrow points from the table to a button labeled '査読を差し戻す' (Resubmit review) in the bottom right corner of the interface.

	初回投稿
査読 一郎 (査読者 1)	軽微な修正が必要
査読 二郎 (査読者 2)	大層な修正が必要
査読 三郎 (査読者 3)	登載可
編集委員 一郎 (編集委員)	
編集 幹事 (幹事)	
著者への返否結果通知	
Atlas Support (著者)	

Buttons: キャンセル | 査読を差し戻す | 保存して閉じる

JSCE-JOURNAL-D-22-00005
"2022.01.06 アトラステスト投稿③"
初回投稿

査読 一郎 (査読者:1)
査読コメントを編集

査読結果: 軽微な修正が必要

②差し戻しボタンが表示されない場合

査読者には戻せません。

<編集委員画面>

「査読・審査結果を表示」→ 判定名をクリック → 左上の「査読コメントを編集」から編集委員による上書き修正は可能です。

JSCE-JOURNALclone-D-22-00010
"2022.01.06 アトラステスト投稿¹⁰"
 初回投稿

査読 一部 (査読者:1)
 査読コメントを編集

査読結果: 登録不可
 査読の評価: 1-100の間で査読者の査読報告を評価してください。(

査読判定項目
 判定理由
 「登録不可」の場合は必ずお書きください。(1文字以上20000文字以下)
 講評
 ※「講評」は著者に直接送れる項目です。
 (最大 20000 文字)
 編集委員へのコメント:
 ※この内容は著者へ通知されません。

査読者へ問い合わせが必要な場合は、

「メールを送信」 → 「15-09. 査読者への質問 (編集者)」を選択しメールをカスタマイズ
 で問い合わせを行ってください。

アクション

PDFを表示
 詳細情報
 ディスカッションを開催
 履歴を表示
 ファイラー一覧
 査読打診
 査読・審査結果を表示
 Google Scholar Title Search
 Google Scholar Author Search
 J-Global Search
 CiNii Search
 審査報告
 メールを送信

メールの送信

あらかじめ用意されたメールから該当のメールを選択し、[メールをカスタマイズ]ボタンをクリックしてください。ボタンをクリックするとカスタマイズ画面が開きます。メールの内容を修正・確認し、メールを送信してください。

15-09. 査読者への質問 (編集者) / Editor Query to Reviewer

キャンセル メールをカスタマイズ

From: "土木学会論文集編集委員会" <edi@jsce.or.jp>
 To: "土木学会論文集編集委員会" <edi@jsce.or.jp>;
 現在の担当査読者
 (査読完了)
 (査読完了)
 (査読完了)

件名: [JSCE-JOURNAL] お問い合わせ/Query on JSCE-JOURNAL-D-22-00094

添付: 添付ファイルを追加/変更

本文:
 *This email consists of 2-languages, Japanese and English.
 English text is written below the Japanese text.
 (Japanese Part)-----
 %FIRST_NAME% %LAST_NAME% 様
 下記投稿についてお伺いしたいことがあり、ご連絡いたします。
 [質問内容]

※送信先の査読者に✓を入れて
 ください。

※査読者は、査読完了になると、システム上
 で投稿原稿 (PDF) の確認はできません。
 必要に応じて、投稿原稿 (PDF) を添付して
 ください。