

審査カテゴリー変更の手順

- ①ディスカッション機能を利用して、他のカテゴリーに審査カテゴリー変更の打診をする。
(投稿があったカテゴリーの幹事または編集委員)
- ②ディスカッションに参加し、カテゴリー変更について検討する。
(打診されたカテゴリーの委員長、幹事長、幹事等)
- ③検討の結果、カテゴリー変更を著者に打診する。その際、システムの「メール送信」機能を使用する。
(投稿があったカテゴリーの幹事または編集委員)
- ④著者が変更の了承。システムの「メール送信」機能を利用し回答する。
- ⑤最初に投稿のあったカテゴリーの担当幹事・編集委員を取り消す。
(事務局)
- ⑥一旦著者へ返却処理する。その際、必ず該当論文の受付番号の修正投稿をするよう連絡する(同じ受付番号であればシステム料金は加算されない)。
(事務局)
- ⑦著者が審査カテゴリーを変更し、再投稿する。
- ⑧変更後のカテゴリーの幹事へアサインする。
(事務局)

() はシステムでの作業担当

①ディスカッション機能を利用して、他のカテゴリに審査カテゴリ変更の打診をする。
(投稿があったカテゴリの幹事または編集委員)

※ディスカッションの開催方法については、編集委員「審査報告マニュアル」に説明があります。

https://committees.jsce.or.jp/jjsce_s03/node/52



出版日:	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="(mm/dd/yyyy)"/>
巻:	<input type="text" value=""/>	
号:	<input type="text" value=""/>	
ページ数:	<input type="text" value=""/>	
製作ステータス:	製作工程開始前	
ディスカッションフォーラム:	ディスカッション	

「ディスカッション」がない場合は、「詳細情報」を選択し、表示内容の一番下に「ディスカッション」の表示があります。

②ディスカッションに参加し、カテゴリ変更について検討する。
(打診されたカテゴリの委員長、幹事長、幹事等)

③検討の結果、カテゴリ変更を著者に打診する。その際、システムの「メール送信」機能を使用する。(投稿があったカテゴリの幹事または編集委員)

定型メール「20-01. 審査カテゴリ変更 (著者への打診)」を選択して下さい。

メールを送信

メールを送信

選択して下さい

キャンセル

メールをカスタマイズ

%FIRST_NAME% %LAST_NAME% 様

この度は %JOURNALFULLTITLE% にご投稿いただき、
ありがとうございます。

ご投稿いただきました下記投稿について

受付番号 : %MS_NUMBER%

標題 : %ARTICLE_TITLE%

委員会で投稿内容を慎重かつ総合的に検討した結果、

カテゴリ「●●●●●●●●」ではなく、

「●●●●●●●●」での審査がより適当であると判断されましたので、

ここに審査カテゴリの変更についてご検討をお願いいたします。

審査カテゴリ変更の可否につきまして、

20●●●●年●●月●●日(●)までにご回答をお願いいたします。

なお、審査カテゴリ変更を拒否される場合は、その理由も記載下さい。

委員会で再度その理由について審議いたします。

** 回答方法 *****

下記の URL よりログインし、

受付番号 : %MS_NUMBER%

の「アクション」→「メールを送信」へ進み、

「20-01. 審査カテゴリ変更 (著者回答)」を選択し、

メール文の「●●●●」の部分
を修正して下さい。

④著者が変更の了承。システムの「メール送信」機能を利用し回答する。

※著者からの回答は、担当編集委員または幹事と事務局に届きます。

(編集委員までアサインされていれば、編集委員と事務局、編集委員にアサインされていない場合は、幹事と事務局に届きます。)

※審査カテゴリ変更を拒否された場合は、最初に投稿された審査カテゴリで審議する。

⑤最初に投稿のあったカテゴリの担当幹事・編集委員を取り消す。

(事務局)

PDFを表示 二重投稿チェックの結果 (60%) 詳細情報 履歴を表示 分野の設定 編集者の依頼を取消す	JSCCE-JOURNAL-D-22-00004	土木学会誌 文集(論文)	63:土木技術者 要録	2022.01.06 アト ラステスト	Atlas Support	2022-01-05 00:59:16	2022-01-05 02:37:10	編集者作業中 (With Editor)	編集委員 一部
---	--------------------------	-----------------	----------------	------------------------	------------------	------------------------	------------------------	----------------------------	---------

編集者名横のゴミ箱マークをクリック>「編集者を削除」をクリックします。(2名分)

現在の編集者アサインチェーン

ステップ	アサイン済み編集者	ロール	新規担当者
編集者 1:	編集 幹事 幹事	幹事	編集者の複製
編集者 2:	編集委員 一部 編集委員	編集委員	編集者の複製

キャンセル デフォルトメールを送信 カスタムメールを送信

編集者依頼取り消し

受付番号: JSCCE-JOURNAL-D-22-00004
議題: 2022.01.06 アトラステスト

現在の編集者アサインチェーンが表示されています。各ステップのアイコンをクリックすると、その編集者の依頼を取消します。また「新規担当者」から編集者を選択すると、担当者を切り替えることができます。アサインチェーンが変更した際、「デフォルトメールを送信」または「カスタムメールを送信」をクリックします。

次の画面でメールを送信しない設定も可能

現在の編集者アサインチェーン

ステップ	アサイン済み編集者	ロール	新規担当者
編集者 1:	編集 幹事 幹事	幹事	編集者の複製

キャンセル デフォルトメールを送信 カスタムメールを送信

編集者依頼取り消し

受付番号: JSCCE-JOURNAL-D-22-00004
議題: 2022.01.06 アトラステスト

現在の編集者アサインチェーンが表示されています。各ステップのアイコンをクリックすると、その編集者の依頼を取消します。また「新規担当者」から編集者を選択すると、担当者を切り替えることができます。アサインチェーンが変更した際、「デフォルトメールを送信」または「カスタムメールを送信」をクリックします。

Editor 2

依頼を取消す編集者	名前	メール	メールを送信しない
編集委員 一部 (編集委員)		07-05 編集者アサイン取消し(Editor Assignment Undone)	<input type="checkbox"/>

編集者担当取り消しを通知するユーザ

名前	メール	メールを送信しない	
編集 幹事 (幹事)		07-07 編集者アサイン取消し(Editor Notice Assignment Was Undone)	<input type="checkbox"/>

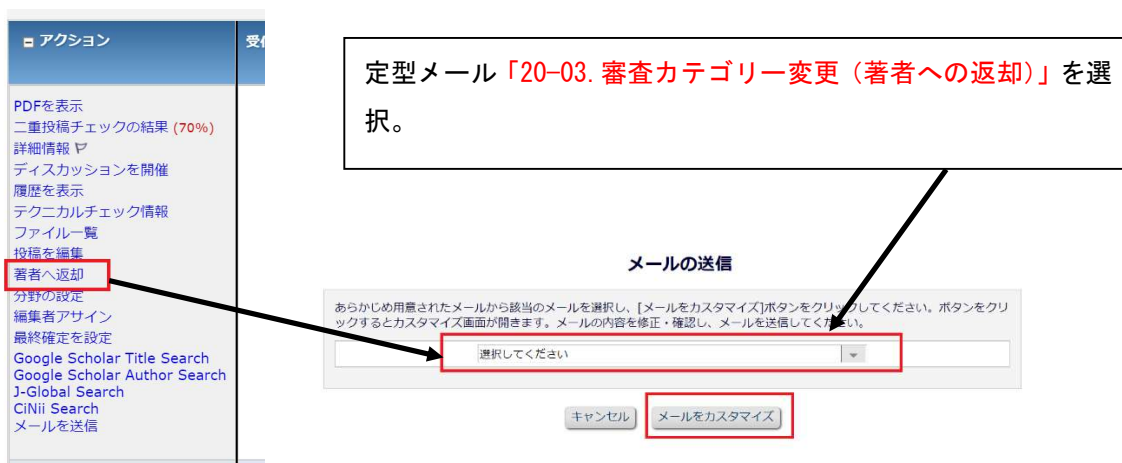
キャンセル 決定して完了

その後、投稿は「アサイン待ちの新規投稿」に戻る。



⑥一旦著者へ返却処理する。その際、必ず該当論文の受付番号の修正投稿をするよう連絡する（同じ受付番号であればシステム料金は加算されない）。

（事務局）



⑦著者が審査カテゴリーを変更し、再投稿する。

⑧変更後のカテゴリーの幹事へアサインする。

（事務局）