

## 「地球環境シンポジウム講演集」 原稿作成要領

1. 講演集へ掲載される論文は、全体の統一を図るため、著者自身が別添の完全版下印刷用原稿作成見本に従い、ワープロソフト等を利用して和文または英文で作成してください。
2. 原稿は、原則として、高品質PDFファイルで提出して頂きます。冊子はA4 版で印刷されます。
3. 原稿作成の概要（詳細は、見本（和文用および英文用）を参照）
  - (1) 用紙の設定はA4にします。
  - (2) 余白は、上方が19mm、下方が24mm、左右がともに20mm に指定してください。ただし、最初のページのタイトル部分（タイトルからキーワードまで）は、左右マージンがそれぞれ30mmとなります。
  - (3) タイトル部分は、横1段組ですが、本文は2段組で、和文原稿の場合、1段は25字（字送り9.3pt）×48行（行送り15pt）となります。また、本文中の和文には10ptの明朝体を用い、その他の詳細は、見本に従ってください。なお、英文原稿では、英文原稿用見本に従ってください。
  - (4) タイトル部分に記した著者の中で論文の責任著者名の右肩に\*を付け、見本のように責任著者の電子メールアドレスを所属掲載欄の後に記載してください。
  - (5) 最終ページは、左右の段の文字行がほぼ等しくなるように調整してください。
  - (6) 図表は、最初に引用する文章と同じページにおくことを原則とし、ワープロソフト等のソフトウェア上でそれぞれのページの上部または下部に集まるようにレイアウトしてください。また、和文論文では和文、英文論文は英文を使用し、表の表題は、表の上に、図の表題は図の下に記載してください。大きさは、1 段いっぱいかまたは2 段ぶち抜きのいずれかとし、図表のよこに本文の文章を配置することはないください。図表中の文字は、十分に判別ができる大きさとしてください。
  - (7) 上記以外の原稿作成方法については、和文原稿の場合には和文原稿作成例を、英文原稿の場合には、英文原稿作成例に従ってください。それぞれの作成例中に体裁に関する情報が詳細に記載されています。
  - (8) 体裁が見本と大きく異なっている場合には、修正をして頂きますので留意ください。
4. ひとつの論文のページ数は、最大で12ページとします。そのうち、6ページまでは無料とし、それを超える場合は1ページにつき5,000円の超過料金を掲載決定後に聴取いたします。
5. 講演集へ掲載される論文の別刷を希望される場合は、別紙申込票に必要事項をご記入の上、Web Pageに記載された方法で提出してください。

6. 申込み期間： Web Pageを確認してください。
7. 提出期限： 各年 7 月 中旬必着 (Web Pageを確認してください) ((但し 研究論文 (旧A 論文) から研究報告 (旧B 論文) への変更の場合には、別途指示する場合があります。))
8. 提出方法： Web Pageより提出.
9. 問い合わせ先  
E-mail： momoi@jsce.or.jp 土木学会研究事業課 (担当者：桃井)