

土木学会論文集 特集号（環境システム）[環境システム研究論文集]
および環境システム研究論文発表会講演集
提出論文書式のチェックシート(著者用)

アブストラクト審査部門（B-2 論文）用

環境システム委員会

1. はじめに

土木学会論文集 特集号（環境システム）[環境システム研究論文集] および環境システム研究論文発表会講演集の印刷論文体裁を統一しクオリティの高い読みやすい論文集とするため、論文の体裁は「土木学会論文集 特集号（環境システム）[環境システム研究論文集] および環境システム研究論文発表会講演集 印刷原稿作成要領」に従ってください。学会ホームページ上の原稿作成例もご覧ください。以下のチェック項目は主に和文論文用に作られています。英文論文の作成者は、別途必ず作成例を参照してください。（土木学会環境システム委員会ホームページの「原稿作成要領・書式見本および提出論文書式チェックシート（<http://committees.jsce.or.jp/envsys/sakusei>）」を開いてください。現れた一覧表から原稿作成例を選び開けば見るができます。和文用と英文用とがあります。）

このチェックシートは、著者の皆様に自ら提出原稿をチェックしていただくためのものです。原稿作成後、書式に従っているかの確認をお願いします。項目毎に、確認したら□にレ（チェック）を入れてください。最後に、チェック者のお名前と論文番号・論文タイトルを記入し、チェックシート全ページの PDF ファイルを完成原稿と一緒に事務局までご送付ください。

2. 原稿のチェック項目

2. 1 原稿全体

- ☐ ページ数は 1 ページである。
- ☐ ページの左右のマージンは 20mm ずつ、上辺マージンは 19mm、下辺マージンは 24mm である。段と段との間のスペースは約 6mm である。
- ☐ 和文論文では、数字と欧文は、原則半角文字を用いている。
- ☐ 句読点は、和文でも全角カンマ「,」と全角ピリオド「.」である。

2. 2 第 1 頁目

- ☐ タイトル部分（「論文題目」、「著者名」、「著者の所属」、「論文要旨」、「*Key Words*」）は、横一段組で、上辺マージンから更に約 10mm 下げて始めている。タイトル部分は、左右マージンから更に約 10mm 内側に納めてある。

（以下の項目は和文論文用です。英文論文の場合には、項目に応じた英文仕様の確認を行ってチェックを入れてください。）

- ☐ 論文題目は、ゴシック 20pt で、行の中央に記載した。論文題目が長く 2 行にわたる場合には、適切ところで改行し、それぞれの行でセンターリングしてある。この場合、論文題目 1 行目と論文題目 2 行目との行間が本文の行間と同じ程度であり、空きすぎでない。

- ☐ 論文題目に副題を設ける場合には、改行し「－副題－」と全角ハイフンで囲み、行の中央に記載した。
- ☐ 環境システム委員会からの修正依頼がない限り論文題目の変更は行っておらず、論文題目は応募時と変わっていない。
- ☐ 著者名は、論文題目から約 15mm のスペースを空けて、明朝体 12pt で、行の中央に記載した。
- ☐ 著者の所属は、著者名の右肩に 1 などとし、その番号順に明朝体 9pt で行の中央に記載した。著者の所属は、著者名から約 5mm スペースを空けて、記載した。
- ☐ Corresponding Author を該当著者の電子メールアドレスの後に記載した。
- ☐ 環境システム委員会からの修正依頼がない限り、著者の追加や削除は行っておらず、著者名・著者の順番は応募時と変わっていない。
- ☐ 論文要旨は、著者の所属の記載から約 10mm のスペースを空けて始めた。明朝体 9pt で、行の中央に記載した。要旨は最大 7 行程度で記載した。行間はスカスカではない。
- ☐ 論文要旨の文頭は、一文字下げて記載した。
- ☐ Key Words は、論文要旨から約 5mm のスペースを空けて、記載した。Key Words とう見出しは、ボールドイタリック 10pt で記載した。個々のキーワードは、イタリック 10t で、英文で 5 個程度（最大 2 行）記載した。個々のキーワードは、単語の最初の文字も含め小文字とし、固有名詞のときだけ大文字で始めた。

2. 3 単位

- ☐ 原則として SI 単位系を用いた。従来単位系を用いる場合には、() 内に併記した。
- ☐ 単位の字体は「斜体」(m/s) でなく「立体」(m/s) とした。

2. 4 要旨

- ☐ 末尾の英文要旨では、本文から約 10mm 空けて、左右のマージンを更に 10mm ずつ余分に取り、横一段で記載した。
- ☐ 英文要旨における論文題目の表記は、Times-Roman 12pt（またはその類似フォント）すべて大文字とし行の中央に記載した。
- ☐ 論文題目の下 1 行空け、著者名を Times-Roman 12pt（またはその類似フォント）で行中央に記載し、その下 1 行空けて要旨を記載した。
- ☐ 英文要旨には Times-Roman 10pt（またはその類似フォント）を用いた。
- ☐ 英文論文題目から要旨本文までの英文要旨全体で見ても、行間は空きすぎでならず、スカスカではない。

3. さいごに

もう一度原稿全体を見てください。

- ☐ 1 ページに過大な行数で書き込んでいませんか？ 特に英文論文では、行間の詰めすぎは、極めて読みにくい論文となり論文の完成度評価にも影響します。
- ☐ 第 1 頁のタイトル部分（論文題目からキーワードまで）は、対応する和文もしくは英文の原稿作成例と見比べて、奇異な印象はありませんか？
- ☐ 第 1 頁のタイトル部分と本文開始行とのスペースの間延び、和文要旨・英文要旨の行間の間延び、などレイアウト上おかしい点はありませんか？

以上です。ご苦勞様でした。

最後に、チェックした方のお名前と論文番号・論文タイトルを記入し、PDF 化された完成原稿と一緒に、PDF 化されたチェックシートを添えて、指定された提出用フォームより土木学会事務局に提出してください。体裁の統一にご協力ありがとうございます。

チェックした方のお名前

論文番号

論文タイトル

提出いただく原稿は十分に書式チェックができたと思われますが、論文集作成上どうしても許容できない書式上のミスが万一見つかった場合には、著者に手直しをお願いする場合があります。この場合、書式の訂正のみを環境システム委員会の修正依頼に従って至急に行っていただきます。査読済みの論文本文の改変は、厳にお断りします。修正依頼に従っていただけない場合、論文集への登載をお断りすることもあります。

令和 7 年 9 月 23 日版