第42回地震工学研究発表会 Zoom使い方マニュアル

土木学会地震工学委員会 地震工学論文集編集小委員会

2022年9月

第42回地震工学研究発表会 Zoom使い方マニュアル

目次

•	本マニュアルについて ・・・・・・3
•	Zoomによるウェブ会議の概要 ・・・・4
•	参加に必要な機材等 ・・・・・・・・5
•	Zoomクライアントのインストール ・・・6
•	カメラ、スピーカー、マイクの動作確認・・8
•	ミーティングへの参加 ・・・・・・・10
•	ミーティング画面の操作 ・・・・・・12
	マイクのミュート設定 ・・・12
	オーディオ設定 ・・・13
	カメラのオン/オフ設定・・・・14
	参加者リストの表示、質問方法 ・・・15
	レコーディングの使用禁止・・・・16
	画面共有 ・・・17
	画面共有と共有の停止・・・・18
	退出 ・・・19

本マニュアルについて

第42回地震工学研究発表会では、ウェブ会議 サービス『Zoom』を利用した、オンラインでの 研究発表会を開催します。本マニュアルでは、研 究発表会参加のためのZoomの基本的な使用方法 について紹介します。

なお、実際の参加者の皆様の端末や通信環境は 多様であると想像されますが、ここでは操作環境 を限定して説明すること、また、最小限の操作方 法のみを示していることを予めご了承ください。

座長、発表者、聴講者など、参加形態ごとの注 意事項は別途公開している「第42回地震工学研 究発表会参加者の注意事項」に記しておりますの で合わせて御覧ください。

また、より詳細な使用方法は公式のヘルプセンター(<u>https://support.zoom.us/hc/ja</u>)をご参照 ください。

Zoomによるウェブ会議の概要

ZoomはZoom Video Communications社が提供するウェブ会議サービスであり、参加者の手元の端末の画面を共有をしながらのビデオ会議が可能です。

Zoomのビデオ会議では、ホストアカウントが サーバーに開設する**ミーティングルーム**に、参加 者が事務局より送付したURLへアクセスして接続し ます。本研究発表会では、

ホストアカウント	: 地震工学論文集編集小委員会
	(A、B、C、D会場各担当者)
ミーティングルーム	:A、B、C、D会場
参加者	:座長、発表者、聴講者

に相当します。本マニュアルでは**参加者**の皆様の 操作を説明します。



参加に必要な機材等

オンライン研究発表会への参加にあたり、以下 の機材等をご準備ください。(より詳細なシステム要件 は<u>公式のヘルプセンター</u>をご覧ください)

- PC(Windows、Mac、Linux)、タブレットなど
- インターネット環境(座長、発表者は有線推奨)
- ・ウェブカメラ ←座長,発表者は推奨
- マイク
 ←座長,発表者は必須
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
- スピーカー、イヤホン※
- ※ スピーカーの音声がマイクに入力されることに よるエコーやハウリング防止のため、イヤホン (聴講者)やヘッドセット(座長、発表者)の 使用を推奨します。
- ※ 端末にスピーカーとマイクが内蔵されている場合もマイクがスピーカーの音を拾うことがあるため同様です。

以降では、<u>Windows10を搭載したPC</u>を念頭に 参加までの手順を説明します。基本的な手順は Macも同様です。

Zoomクライアントのインストール

参加に先立って、ミーティングルームに接続す るためのZoomクライアントを以下の手順でイン ストールしてください。

※ スムーズな大会運営のため、研究発表会までにインストール をお願いします。

※ セキュリティ確保のため、インストール後は常に最新版に アップデートするようにしてください。

①Zoomクライアントのダウンロード

公式サイト(<u>https://zoom.us</u>)にアクセスし、右上の 「**リソース**」にカーソルを合わせて表示される項目か ら「**Zoomをダウンロード**」をクリックします。

その後表示されるダウンロードセンターでミーティ ング用Zoomクライアントをダウンロードします。





②インストーラの実行

ダウンロードしたインストーラを実行すると自動的 にインストールが進みます。最後に下図のウィンドウ が表示されれば完了です。なお、サインインはミー ティングへの参加には不要なため、本マニュアルでは 割愛します。



カメラ、スピーカー、マイクの動作確認

クライアントのインストール が完了したら、以下の手順でス ピーカーとマイクの動作確認を してください。

①テスト用URLに接続

ウェブブラウザでテスト用サ イト (<u>http://zoom.us/test</u>)に アクセスし、「参加」をク リックします。

クライアントをインストール 済ならば、ポップアップが表示 されるので「**Zoomを開く**」 をクリックしてください。



クライアントが立ち上がり、 右のようなビデオプレビューが 表示されるので、ウェブカメラ が動作していることを確認し、 「**ビデオ付きで参加**」をクリッ クしてください。



※実際の画面ではぼかしはありません



ミーティングテストに参加

テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。

ミーティングに参加できない場合、Zoomサポートセンターで有用な情報をご覧ください。

zoom	Zoom を開きますか? https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。	ť
	Zoom を開く キャンセル	
	起動中	

カメラ、スピーカー、マイクの動作確認

③スピーカーのテスト

次に右のような画面が表示され、着信音が鳴るので聞こえたら 「**はい**」をクリックします。聞 こえない場合は、正しいスピー カーが選択されているかドロップ ダウンリストで確認してください。

スピーカーをテスト中	8
着信音が聞こえますか。	
スピーカー1: PL2474H (NVIDIA High Definition Au ×	
出力レベル:	

④マイクのテスト

最後にマイクテストのウィン ドウが表示されます。マイクに 話しかけると、数秒後にスピー カーから話した音声が再生され るので確認できたら、「**はい**」 をクリックします。



⑤完了

右のウィンドウが表示された ら動作確認完了です。その後、 「コンピューターでオーディ オに参加」をクリックすると ミーティング画面の操作を体験 できますが、ミーティング中の 操作については後述します。



ミーティングへの参加

Zoomでは、接続用URLにアクセスする方法と ミーティングIDを用いる方法の2通りでミーティン グにアクセスできますが、本研究発表会では後者 でセッションにアクセスします。

 ミーティングIDの入力 Zoomクライアントを立ち上げ、 「ミーティングに参加」をクリッ クします。その後表示されるウィ ンドウで参加したいセッションの ミーティングIDと、自分の名前 「氏名_所属」を入力し「参加」 をクリックします。

すると、パスコードが要求され るため、入力後、「**ミーティング** に参加」をクリックします。

- ※ 会場ごとのミーティングIDとパス コードは、参加登録者に事務局から お知らせします。
- ※ 座長、発表者など参加形態ごとの名前の記載形式は別紙「参加者の注意 事項」で指定しています。





②ビデオプレビュー

Zoomクライアントが起動し、 カメラのテスト時と同様にビ デオプレビューが表示されま す。

当日は回線負荷軽減のため、 聴講者の方は「ビデオなしで参 加」を、発表者と座長のみ「ビ デオ付きで参加」をクリックし ます。



3入室

入室が完了するとミーティング画面に移り、下のような ウィンドウが表示されるため、「**コンピューターをオー ディオに参加**」をクリックすると入室完了です。





ここからはセッション中に使用が想定される ミーティング画面の機能を紹介します。

入室時、参加者のマイクはミュート(画面左下 が 図 の状態)になっています。自分の発表や質 問時に座長に指名されたときのみ「ミュート解 除」をクリックしてください。また、発表・発言 後は再度ミュートにしてください。

なお、先にも記したとおりエコーやハウリング 防止のため、ヘッドセットまたはヘッドフォンの 使用を推奨します。





発言者の声が聞こえない、ミュートを解除した のに自分の声が相手に聞こえていない場合には、 オーディオ設定で使用するスピーカー、マイクが 正しく選択されているか確認してください。

オーディオ設定はミュート切替の隣の [<] ボタン をクリックして表示されるリストから開くことが できます。



ミーティング画面の操作 ~カメラのオン/オフ設定~

本研究発表会では、回線負荷軽減のため、発表 中は座長と発表者のみカメラを使用し、聴講者は 質疑応答時にのみ必要に応じカメラをオンにする こととします。(質問時もカメラの使用は必須で はありません。)

カメラのオン/オフはミーティング画面左下の、 ボタンで切り替えられます。聴講者の方は 質問時に座長に指名されたときのみ「ビデオの開 始」をクリックしてください。また、会話が終 わった後は再度「ビデオの停止」をクリックして ください。





画面中央下部の「**参加者**」ボタンをクリックすると、画面右側に参加者リストを表示することができます。

リストの下部にある「**手を挙げる**」ボタンをク リックすると、自分の名前の横に マークが表示されます。 **質疑応答時に発言したい場合にのみ** 操作し、座長に指名されてから発言してください。 また、発言後は「**手を降ろす**」をクリックしてく ださい。

本研究発表会では、**チャット機能は使用禁止**と します。ご了承ください。





また、画面下部の「**レコーディング**」ボタンを 押すことで会議の様子を記録する機能がありま すが(ホストによる許可が必要)、本研究発表 会では一切の録音・録画を禁止します。その他、 カメラやソフトウェアなどによる録音・録画も同 様にご遠慮ください。





自分の発表時は**必ず座長の指示を受けてから**、以下の手順で画面共有してください。

まず、発表資料のファイルを先に開いておきます。

そして、画面中央下部の「**画面を共有**」ボタンをク リックすると共有する画面の選択ウィンドウが表示さ れるので(下図)、

①発表資料を選択してから、

②「共有」ボタンをクリックする

と画面が共有されます。

発表中、音声付きの動画などが含まれる場合には、 「**コンピュータの音声を共有**」にチェックを入れてか ら画面共有してください。

🎽 へ 📑 へ ミュート解除 ビデオの停止	▲+ ▲\$ ² 招待 参加者 画面	↑	ミーティングを退出
			ALC: NOT THE OWNER
🛄 共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択			×
	ペーシック 詳	細ファイル	
	_	8	
画面	ホワイトポード	iPhone/iPad	
	1)		
200403_Zoom简易マニ	Zoom クラウド ミーティング	出席済み出席者 - Zoo	
(C	
			\bigcirc
200403_Zoom簡易マニュアル - Po P 3	Zoom クラウドミーティング	出席済み出席者 - Zoom - Googl	
□ コンピューターの音声を共有 □ 全正	画面ビデオ クリップ用に最適化		共有
用力学シンボジウム			
ティー・ション クリン クリン クリン クリン クリン クリン クリン クリン クリン クリ		↑	

ミーティング画面の操作 ~ 画面共有と共有の停止~

画面共有開始後、発表者の手元には共有した画 面が表示されます。PowerPointならスライド ショー、PDFならフルスクリーンモードに切り替 えてから発表を開始してください。

発表終了後は必ず画面上部の「共有の停止」を クリックして画面共有を終了してください。

	▲ 画面を共有しています	● 共有の停止	
		」 共有の 何	<u>∎⊥</u>
75-/0 10-/ 103 24-/- TERMAN 75-/-2 72/82 1			
	 ▲ ▲ ● □・□・□ = □ □ ↓ ▲ ▲ ● □ = □ = □ □ ↓ ▲ ▲ ● □ = □ = □ □ ↓ ▲ ■ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □		Acres 1
999/A-F G スパF 992/F	12111101918171615141312		- 11 - 12 -
1			
2			
3			Canada and
4			
5		サンプル	
6			
7			
8	ル オンラインシ	▶用刀字安貝会 ・ンポジウム運営小委員会	
10			1
1.1			



セッションの途中で退出したい場合は、ミー ティング画面右下の「**退出」**をクリックしてくだ さい。「ミーティングを退出」ボタンが表示され るのでクリックして退出をしてください。

