

令和8年度土木学会中国支部研究発表会

遺失物(失くした)・拾得物(拾った)に関する処理

- ・ 拾った人、失くした人は「遺失物・拾得物管理表」の必要事項を記入する。
- ・ 拾得物は1F受付へ提出し、遺失物・拾得物情報は、1F受付前で掲示板へ記載する。
- ・ 1F受付に届出以降の管理は土木学会中国支部が行う。
- ・ 持ち主に返す時は必ず本人確認を行い、引渡確認書に記入した上で返却する。
- ・ 郵送する場合は、着払いで送付する。
- ・ 3か月事務局にて保管し、その後適切に廃棄いたします。



この部分を記入して受付へ提出
(セッションが終わったら)

令和8年度土木学会中国支部研究発表会 遺失物・拾得物管理表	
管理番号	例) 2026-1 <small>※管理番号は、日時、番号 ※土木学会で記入</small>
受付時間	6月20日(土) 時 管理対応者
* 拾得・遺失時間	6月20日(土) 11時
* 拾得・遺失場所 ※具体的に	広島大学東広島キャンパス： 工学部 講義棟 1F:116 座席中央後方
* 物品	※具体的に(色・形状・大きさ) 黒色のメガネケース
拾得者氏名*	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <small>※名刺を貼ってもよい</small>
拾得者住所*	
拾得者連絡先*	
電話・メール*	
<small>*私(拾得者)は、報労金を請求する権利及び落とし物の提出等に要した費用を請求する権利、所有権を取得する権利の一切を放棄します。 拾得者署名(自署)</small>	
引き渡し者： 所属・氏名	拾得物を持ち主に渡すときの担当者の所属と氏名
引渡確認書	<small>上記の物品は、私の持ち物ですので、返却を御願いたします</small> 所属・氏名： 連絡先(電話)：
遺失者氏名	
遺失者住所	
遺失者連絡先	<small>※名刺を貼ってもよい</small>
電話・メール	

令和8年度土木学会中国支部研究発表会

遺失物(失くした)・拾得物(拾った)に関する処理

2

- ・ 拾った人、失くした人は「遺失物・拾得物管理表」の必要事項を記入する。
- ・ 拾得物は1F受付へ提出し、遺失物・拾得物情報は、1F受付前で掲示板へ記載する。
- ・ 1F受付に届出以降の管理は土木学会中国支部が行う。
- ・ 持ち主に返す時は必ず本人確認を行い、引渡確認書に記入した上で返却する。
- ・ 郵送する場合は、着払いで送付する。
- ・ 3か月事務局にて保管し、その後適切に廃棄いたします。

この部分を記入して受付へ提出
(セッションが終わったら)

令和8年度土木学会中国支部研究発表会 遺失物・拾得物管理表	
管理番号	例) 2026-1 ※管理番号は、日時、番号 ※土木学会で記入
受付時間	6月20日(土) 時 管理対応者
* 拾得・遺失時間	6月20日(土) 14時
* 拾得・遺失場所 ※具体的に	広島大学東広島キャンパス： 107教室
* 物品	※具体的に(色・形状・大きさ) 透明ビニール傘
拾得者氏名*	
拾得者住所*	
拾得者連絡先*	
電話・メール*	
<small>*私(拾得者)は、報労金を請求する権利及び落とし物の提出等に要した費用を請求する権利、所有権を取得する権利の一切を放棄します。 拾得者署名(自署)</small>	
引き渡し者： 所属・氏名	拾得物を持ち主に渡すときの担当者の所属と氏名
引渡確認書	上記の物品は、私の持ち物ですので、返却を御願いたします 所属・氏名： 連絡先(電話)：
遺失者氏名	
遺失者住所	
遺失者連絡先	<small>※名刺を貼ってもよい</small>
電話・メール	