土木学会継続教育プログラム（平成26年度）の御案内

JSCE14−0440

プログラム （行事コード：24404） ： 平成 26 年 11 月 7 日(金)

『施工計画講習会「施工計画のポイントと CIM への取り組み」』

主　　催 ： （公社）土木学会
（担当：構造工学委員会・継続教育小委員会）
共　　催 ： （一社）建設コンサルタンツ協会関東支部
（一社）日本橋梁建設協会
（一社）日本建設業連合会
（一社）プレストレスト・コンクリート建設業協会
開 催 日 ： 平成 26 年 11 月 7 日（金）
場　　所 ： 土木学会「土木会館」 2F「講堂」
新宿区四谷 1 丁目無番地　外濠公園内
JR 中央線「四谷駅」下車、徒歩 3 分
定　　員 ： 100 名
CPD単位： 6.2 単位

参 加 費 ： 会員 6,000 円、非会員 7,000 円、学生 3,000 円
テキスト ： 講演概要を冊子で配布します。
申込方法 ： 土木学会ホームページよりお申し込みいただくか、別紙「本部行事参加申込書」で土木学会行事担当宛に申し込んで下さい
学会HPの URL
http://www.jsce.or.jp/event/active/information.asp
申込締切 ： 平成 26 年 10 月 27 日（月）（定員に余裕がある場合には当日会場で受付します）

【講習会の内容】

近年の社会情勢、経済情勢から、構造物の建設に際して「構造物の品質を確保し、安全で経済的な」施工を行うことが求められています。そのためには、仮設構造物を適切に計画することが重要ですが、未だ大部分を現場技術者の経験に頼って計画されているのが現状で、これまで得られた経験・技術を継承していく必要があります。

一方、計画・設計から施工、維持管理までの情報を一元管理する CIM への取り組みが、国土交通省主導のもと進んでおり、今後の施工計画には情報化施工がより必要になってきます。品質・安全の確保、プロジェクト全体の効率化のために、設計情報を正確に把握して適切な計画を行うとともに、施工時で得られた情報をフィードバックして記録し、維持管理に引き継ぐことが求められます。

本講習会では、技術者が適切に仮設構造物を計画・施工することができるよう、実務で陥りやすいミスや注意点を交え、地盤の評価、土留め工・仮締切りの計画について解説します。 また、昨今の情報化施工への取り組みを、事例とともに紹介し、目指すべき方向、実際直面している課題について解説します。

9:00〜 9:10	開会挨拶	継続教育小委員会委員長	岩崎　英治
9:10〜10:30	地盤の基礎知識	鹿島建設㈱	坂梨　利男
10:40〜12:00	土留め工・仮締切りの計画と施工	清水建設㈱	三木　浩
12:00〜13:00	（昼　食）		
13:00〜14:00	土木技術者の倫理	倫理・社会規範委員会　教育小委員会	
14:00〜14:50	国土交通省の情報化施工に対する取り組み(仮)	国土交通省大臣官房	白土　正美
15:00〜15:50	CIM に対する取り組み例（設計）(仮)	大日本コンサルタント㈱	和泉　繁
16:00〜16:50	CIM に対する取り組み例（施工）(仮)	㈱大林組	杉浦　伸哉
16:50〜17:00	閉会挨拶	継続教育小委員会幹事	篠原　修二

土木学会 本部行事参加申込書

参加者お一人につき、１枚にて必要事項をご記入の上、下記「申込書 送付先」までＦＡＸにてお送り下さい。（郵送も可）
なお、「現金書留」にてお申し込みの場合は、この申込書を現金封筒に同封の上お送り下さい。

行 事	ｺｰﾄﾞ	24404	略称	施工計画講習会	参加費	お一人： 円

参加者	ふりがな 氏名		会員区分（○印）	正会員 - 法人会員 学生会員 - 非会員	会員番号	
勤務先			所 属			
所在地	（〒 ）					
電 話	（内）		FAX			
e-mail						

参加費	支払予定	年 月 日	支 払 額（他と合算のときは内訳を通信欄へご記入下さい。）	円

支払方法（□印にﾁｪｯｸ）		
	□ 銀行振込 □ 郵便振替	申込書到着後、10 日前後で折り返し「参加券」「請求書 1 通」「専用払込用紙」をお送りします。
	□ 現金書留 :	現金書留到着後、10 日前後で折り返し「参加券」「領収書」をお送りします。
	□ 現金持参 :	申込書到着後、10 日前後で折り返し「参加券」をお送ります。「領収書」は、当日会場受付にてお支払いの際お渡しします。

※郵便振替・銀行振込の場合、当会からの領収書は発行致しません。金融機関発行の受領証にて領収書とさせて頂きます。
なお、振込手数料は御社にてご負担願います。

追加書類請求	ご必要な場合のみご記入下さい。	書類の様式（○印）	学会書式で可 - 指定用紙を送付 その他（ ）
【見積書： 通】-【納品書： 通】 【請求書： 通】 ※「郵便振替」「銀行振込」の場合、請求書は必ず１通送付されますので、追加通数のみご記入下さい。			
宛 名	勤務先名 - 参加者個人名 - 無記入 - その他（ ）	日付	記載する - しない

参加券等送付先	参加者本人宛 - 下記申込担当者宛 - その他（ ）			
申込担当者	ふりがな 氏名		所 属	
			電 話	

通信欄：

--- *参加申込書：送付先* ---

社団法人 土木学会 行事担当

FAX：（03）3355－5278

住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷１丁目外濠公園内

注: 本申込書は土木学会「本部行事」のみにご利用下さい。
支部行事については支部行事会告をご参照下さい。

事務局：記入欄