

# 土木学会 本部行事参加申込書

参加者お一人につき、1枚にて必要事項をご記入の上、下記「申込書 送付先」までFAXにてお送り下さい。(郵送も可)  
 なお、「現金書留」にてお申し込みの場合は、この申込書を現金封筒に同封の上お送り下さい。

<b>行事</b>	コード	E 61215	略称	国際建設マシント論⑤	参加費	お一人：	円
-----------	-----	---------	----	------------	-----	------	---

<b>参加者</b>	ふりがな 氏名		会 員 区 分 (○印)	正会員 - 法人会員 学生会員 - 非会員	会 員 番 号								
	勤務先				所 属								
所在地	(〒 )												
電 話				(内)	FAX								

<b>参加費</b>	支払予定	年	月	日	支 払 額	円
					(他と合算のときは内訳を通信欄へご記入下さい。)	
<b>支払方法</b> (□印に チェック)	<input type="checkbox"/> 現金持参	申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」をお送ります。「領収書」は、当日会場受付にてお支払いの際お渡しします。				
	<input type="checkbox"/> 郵便振替	申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」「請求書1通」「専用払込用紙」をお送りします。				
	<input type="checkbox"/> 銀行振込	お受け取り後、お近くの金融機関窓口にてお振込み下さい。				

※郵便振替・銀行振込の場合、当会からの領収書は発行致しません。金融機関発行の受領証にて領収書とさせていただきます。  
 なお、振込手数料は御社にてご負担願います。

<b>追加書類請求</b>	ご必要な場合のみご記入下さい。		書類の様式 (○印)	学会書式で可 - 指定用紙を送付 その他( )	
【見積書：通】 - 【納品書：通】 【請求書：通】	※「郵便振替」「銀行振込」の場合、請求書は必ず1通送付されますので、追加通数のみご記入下さい。				
宛 名	勤務先名 - 参加者個人名 - 無記入 - その他( )			日付	記載する - しない

<b>参加券等送付先</b>	参加者本人宛 - 下記申込担当者宛 - その他( )					
申込担当者	ふりがな 氏名				所 属	
					電 話	

通信欄：  
 -----  
 -----

--- 参加申込書：送付先 ---

公益社団法人 土木学会 行事担当  
 FAX：(03) 3355-5278  
 住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目無番地  
 国際建設マシント論⑤

事務局：記入欄
---------

注：本申込書は土木学会「本部行事」のみにご利用下さい。  
 支部行事については支部行事会告をご参照下さい。