

土木学会 本部行事参加申込書

参加者お一人につき、1枚にて必要事項をご記入の上、下記「申込書 送付先」までFAXにてお送り下さい。(郵送も可)
 なお、「現金書留」にてお申し込みの場合は、この申込書を現金封筒に同封の上お送り下さい。

行事	コード	E 60402	略称	国際センターシンポ	参加費	お一人：	円
-----------	-----	---------	----	-----------	-----	------	---

参加者	ふりがな 氏名	会 員 区 分 (○印)	正会員 - 法人会員 学生会員 - 非会員	会 員 番 号										
	勤務先	所 属												
所在地	(〒)													
電 話	(内)				FAX									

参加費	支払予定	年	月	日	支 払 額 (他と合算のときは内訳を通信欄 へご記入下さい。)	円
------------	------	---	---	---	---------------------------------------	---

支払方法 (□印に チェック)	<input type="checkbox"/> 現金持参	：	申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」をお送ります。 「領収書」は、当日会場受付にてお支払いの際お渡しします。
	<input type="checkbox"/> 郵便振替	}	申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」「請求書1通」 「専用払込用紙」をお送りします。
	<input type="checkbox"/> 銀行振込		お受け取り後、お近くの金融機関窓口にてお振込み下さい。

※郵便振替・銀行振込の場合、当会からの領収書は発行致しません。金融機関発行の受領証にて領収書とさせていただきます。
 なお、振込手数料は御社にてご負担願います。

追加書類請求	ご必要な場合のみご記入下さい。	書類の様式 (○印)	学会書式で可 - 指定用紙を送付 その他 ()
【見積書：通】 - 【納品書：通】 【請求書：通】	※「郵便振替」「銀行振込」の場合、請求書は必ず1通送付されます ので、追加通数のみご記入下さい。		
宛 名	勤務先名 - 参加者個人名 - 無記入 - その他 ()	日付	記載する - しない

参加券等送付先	参加者本人宛 - 下記申込担当者宛 - その他 ()		
申込担当者	ふりがな 氏名	所 属	
		電 話	

通信欄：参加券メール送信先Eメールアドレス：
 講演会後に講師との交流会（参加費：1,000円）を開催しますので、参加の場合はご連絡ください。
 交流会に 参加する ・ 参加しない (で囲んでください) 参加費は当日お支払い下さい。

--- 参加申込書：送付先 ---

公益社団法人 土木学会 行事担当
 FAX：(03) 3355-5278
 住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目無番地

事務局：記入欄

注：本申込書は土木学会「本部行事」のみにご利用下さい。
 支部行事については支部行事会告をご参照下さい。