

# 土木学会 本部行事参加申込書

参加者お一人につき、1枚にて必要事項をご記入の上、下記「申込書 送付先」までFAXにてお送り下さい。(郵送も可)  
なお、「現金書留」にてお申し込みの場合は、この申込書を現金封筒に同封の上お送り下さい。

行 事	コード	E 61301	略称	国際センターシンポ	参加費	お一人 :	円
-----	-----	---------	----	-----------	-----	-------	---

参加者	ふりがな 氏名	会 員 区 分 (○印)	正会員 - 法人会員 学生会員 - 非会員	会員 番号	
勤務先			所 属		
所在地	(〒 )				
電 話	(内)	FAX			

参加費	支払予定	年 月 日	支 払 額 (他と合算のときは内訳を通信欄 へご記入下さい。)	円
支 払 方 法 (□印に チェック)	<input type="checkbox"/> <b>現金持参</b> : <input type="checkbox"/> <b>郵便振替</b> : <input type="checkbox"/> <b>銀行振込</b> :	申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」をお送ります。 「領収書」は、当日会場受付にてお支払いの際お渡しします。 申込書到着後、10日前後で折り返し「参加券」「請求書1通」「専用払込用紙」をお送りします。 お受け取り後、お近くの金融機関窓口にてお振込み下さい。		

※郵便振替・銀行振込の場合、当会からの領収書は発行致しません。金融機関発行の受領証にて領収書とさせて頂きます。  
なお、振込手数料は御社にてご負担願います。

追加書類請求	ご必要な場合のみご記入下さい。	書類の様式 (○印)	学会書式で可 - 指定用紙を送付 その他( )
【見積書 : 通】 - 【納品書 : 通】 【請求書 : 通】	※「郵便振替」「銀行振込」の場合、請求書は必ず1通送付されます ので、追加通数のみご記入下さい。		
宛 名	勤務先名 - 参加者個人名 - 無記入 - その他( )	日付	記載する - しない

参加券等送付先	参加者本人宛 - 下記申込担当者宛 - その他( )	
申込担当者	ふりがな 氏名	所 属
		電 話

通信欄 : 参加券メール送信先Eメールアドレス :

講演会後に講師との交流会(参加費:1,000円)を開催しますので、参加の場合はご連絡ください。

交流会に 参加する ・ 参加しない( で囲んでください) 参加費は当日お支払い下さい。

--- 参加申込書 : 送付先 ---

公益社団法人 土木学会 行事担当

FAX : (03) 3355-5278

住所 : 〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目無番地

事務局 : 記入欄

注: 本申込書は土木学会「本部行事」のみにご利用下さい。

支部行事については支部行事会告をご参照下さい。