（申請者記入） 　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 者 | 氏 名 |  | 会員番号 |  |
| 連絡先 | TEL：　　　（　　　）　　　　　　E-mail： |
| 行事名 |  |
| \*相手側学協会・海外分会 |  |
| 開 催 地 | 国 名：　　　　　　　　　　　　　　都市名： |
| 期 間 | 　　年 月 日 ～ 年 月 日（　　日間） |
| 概 要 |  |
| 申請額\*\*（全体事業費） | 合計　　　,000円 （　,　　　,000円） | 内訳 | 講師派遣旅費 　　　　,000円会議開催費用（印刷費等） 　　　,000円その他 　　　,000円 |
| 申請理由（国際戦略、目的、期待される成果、等） |  |
| その他(相手側との連絡状況\*\*\*等) | ※土木学会の海外分会がある国で実施する場合は、連携をとって準備、実施してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| \*： | 土木学会と協力協定を締結しているか否かは問いません。また、採択された場合には、確実に実施可能である必要があります。 |
| \* \*： | １件あたり100万円、50万円の規模が目安です。 |
| \*\*\*： | 可能であれば、先方との連絡状況を示す手紙、E-mailの写しを添付して下さい。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **審査結果**（学術交流基金管理委員会記入） |  |