



# ZOOM使い方マニュアル

(応用力学委員会提供の使い方マニュアルをベースに作成)

土木学会水工学委員会

2020年7月

# 目次

■ 本マニュアルについて	2
■ Zoomによるウェブ会議の概要	3
■ 参加に必要な機材	4
■ Zoomクライアントのインストール	5
■ カメラ、スピーカー、マイクの動作確認	9
■ 本講演会への参加方法	11
■ ミーティングへの参加	12
ミーティング画面での操作	15
参加時の注意事項	21

## 本マニュアルについて

水工学委員会水工学オンライン連続講演会では、ウェブ会議サービス『Zoom』（<https://zoom.us/>）を利用します。本マニュアルでは、初めてZOOMを使用する方のためのZoomの基本的な使用方法について紹介します。

なお、実際の参加者の皆様の端末や通信環境は多様であると想像されますが、ここでは操作環境を限定して説明すること、また、最小限の操作方法のみを示していることを予めご了承ください。

より詳細なZOOM使用法は公式のヘルプセンター（<https://support.zoom.us/hc/ja>）をご参照ください。

※本マニュアルは、電子情報通信学会（三月に総合大会を一部オンライン開催）の「ZOOMによる聴講・発表簡易マニュアル」の構成を参考に作成された土木学会応用力学委員会応用力学シンポジウム【オンライン開催】のマニュアルをベースに作成しています。

電子情報通信学会：[https://www.ieice.org/jpn\\_r/event/kenkyukai.html](https://www.ieice.org/jpn_r/event/kenkyukai.html)

応用力学委員会応用力学シンポジウム：

<https://confit.atlas.jp/guide/event/jsceam2020/static/zoominfo>

# ZOOMによるウェブ会議の概要

ZoomはZoom Video Communications社が提供するウェブ会議サービスであり、参加者の手元の端末の画面を共有をしながらのビデオ会議が可能です。

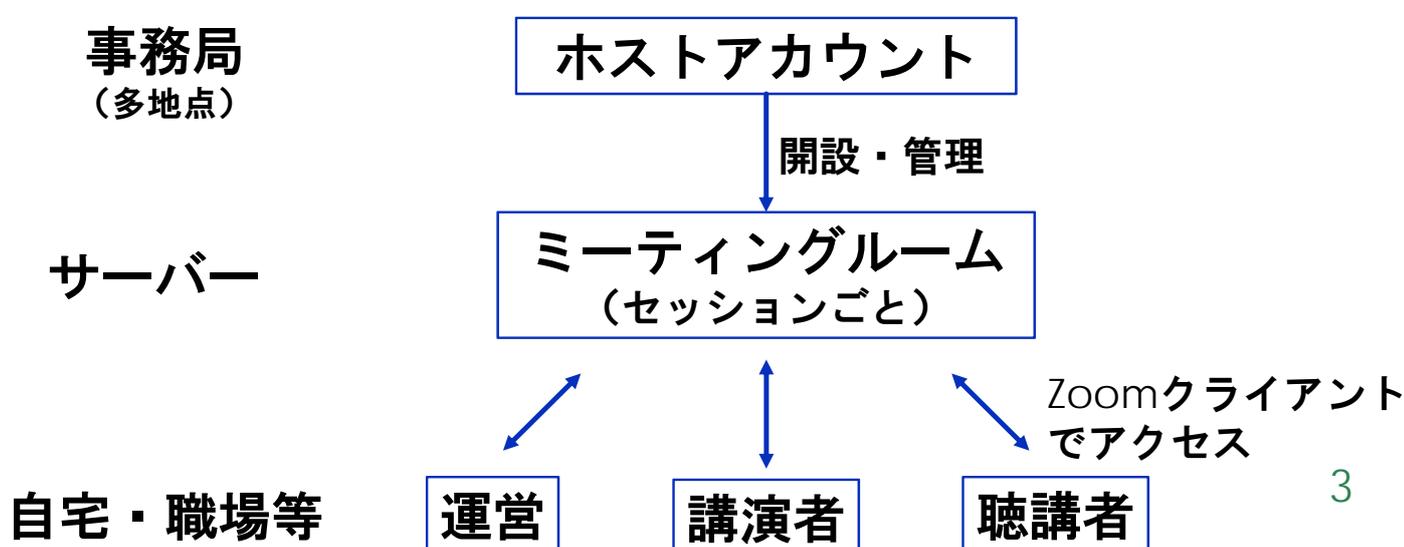
Zoomのビデオ会議では、**ホストアカウト**がサーバーに開設する**ミーティングルーム**に**参加者**が専用クライアントを通じて接続します。本シンポジウムでは、

**ホストアカウト**：土木学会水工学委員会

**ミーティングルーム**：講演会会場

**参加者**：運営、講演者、聴講者

に相当します。本マニュアルでは参加者の皆様の操作を説明します。



## 参加に必要な機材等

オンラインシンポジウムへの参加にあたり、以下の機材等をご準備ください。

(より詳細なシステム要件は[公式のヘルプセンター](#)をご覧ください)

- PC (Windows、Mac、Linux) 、タブレットなど
- スピーカー、イヤホン※
- ウェブカメラ
- マイク
- インターネット環境 (座長、発表者は有線推奨)

※スピーカーの音声マイクに入力されることによる  
**エコーやハウリング防止のため、イヤホンやヘッドセットの使用を推奨**します。

※端末にスピーカーとマイクが内蔵されている場合も  
マイクがスピーカーの音を拾うことがあるため同様です。

以降では[Windows10を搭載したPCを念頭に参加までの手順を説明](#)します。基本的な手順はMacも同様です。<sup>4</sup>

# ZOOMクライアントのインストール

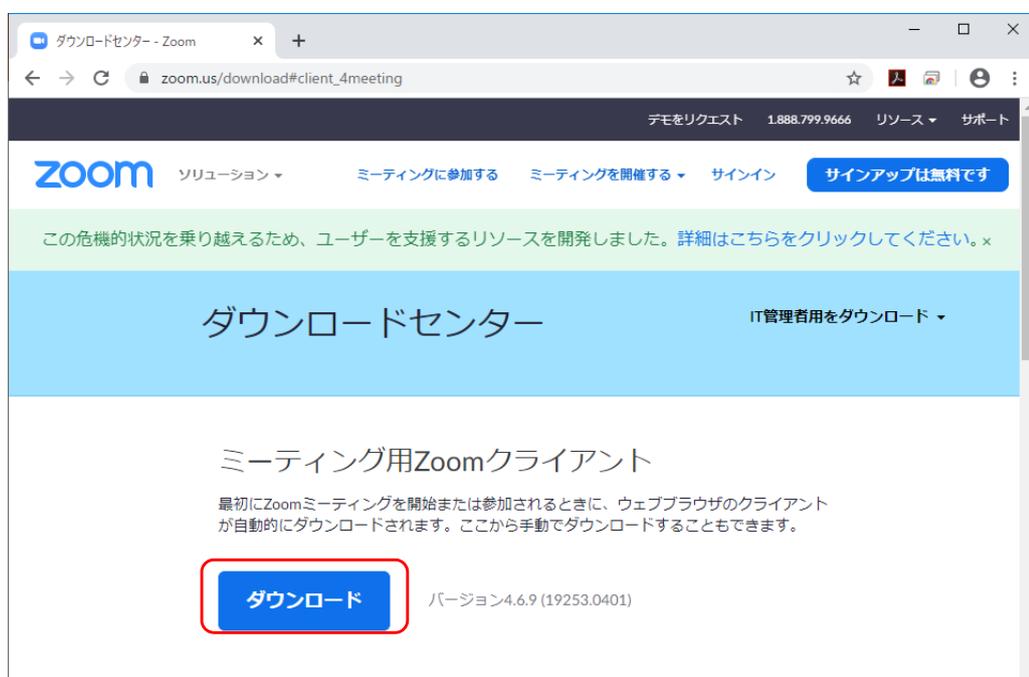
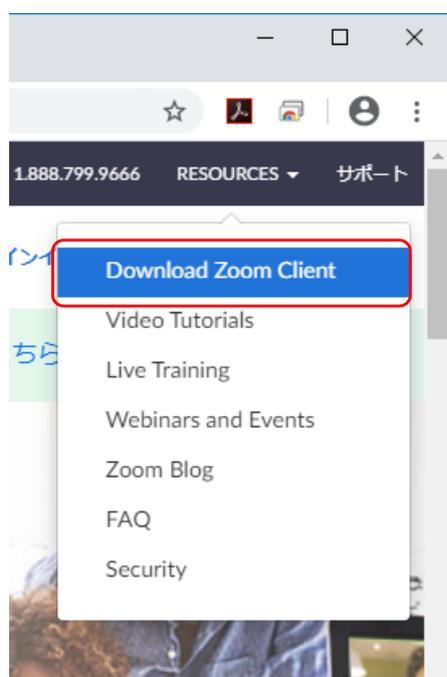
参加に先立って、ミーティンググループに接続するための専用クライアント（アプリ）を以下の手順でインストールしてください。

※セキュリティ確保のため、インストール後は常に最新版にアップデートするようにしてください。

## ①Zoomクライアントのダウンロード

公式サイト（<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>）にアクセスし、右上の“Resources”にカーソルを合わせて表示される項目から“Download Zoom Client”をクリックします。

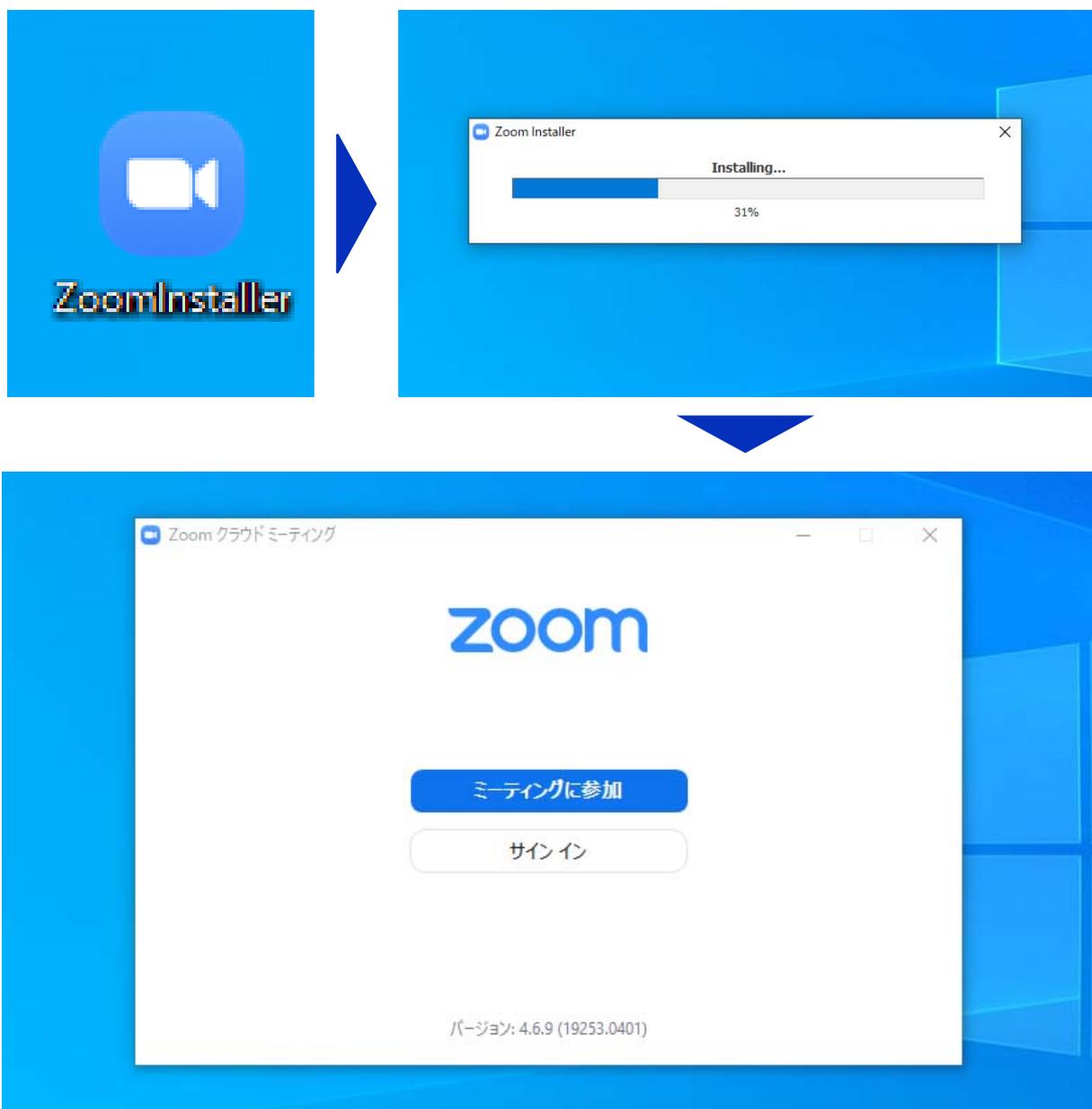
その後表示されるダウンロードセンターでミーティング用Zoomクライアントをダウンロードします。



## ②インストーラの実行

ダウンロードしたインストーラを実行すると自動的にインストールが進みます。最後に下図のウィンドウが表示されれば完了です。

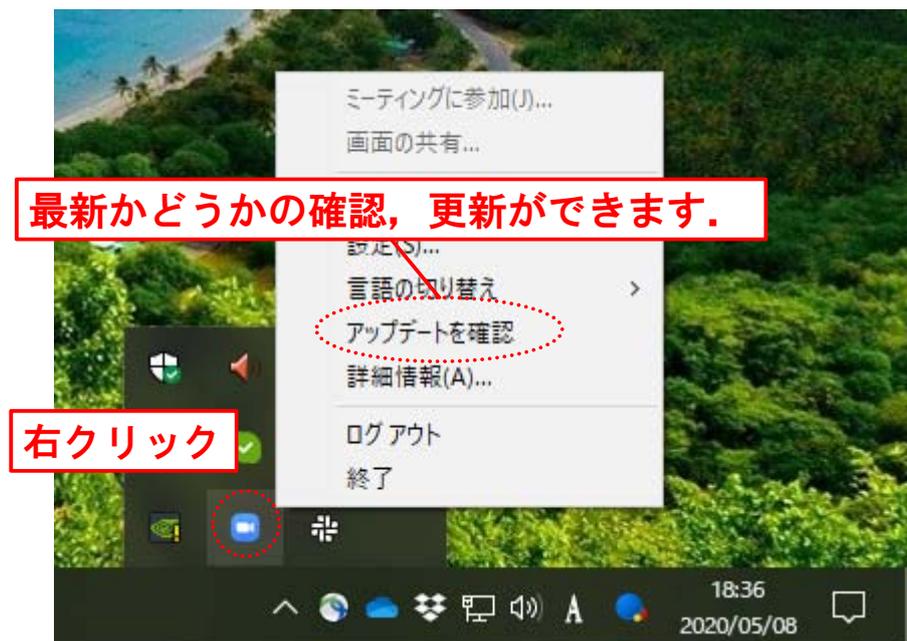
なお、サインインはミーティングへの参加には不要なため、本マニュアルでは割愛します。



## ZOOMアップデート：既にZOOMをお持ちの方

セキュリティの観点から、必ず最新バージョンのクライアントを使用してください。  
更新を確認し、最新でない方はアップデートの後に再ログインしてください。  
お手数をおかけいたしますが、必ず確認・更新をお願いします。

Windows 10における確認方法の例（タスクバー）



# ZOOMアップデート：既にZOOMをお持ちの方

セキュリティの観点から、必ず**最新バージョンのクライアント**を使用してください。  
**更新を確認し、最新でない方はアップデートの後に再ログインしてください。**  
お手数をおかけいたしますが、必ず**確認・更新**をお願いします。

## Macにおける確認方法の例（起動画面）

右クリック

アップデートを確認

最新かどうかの確認，更新ができます。

# カメラ、スピーカー、 マイクの動作確認

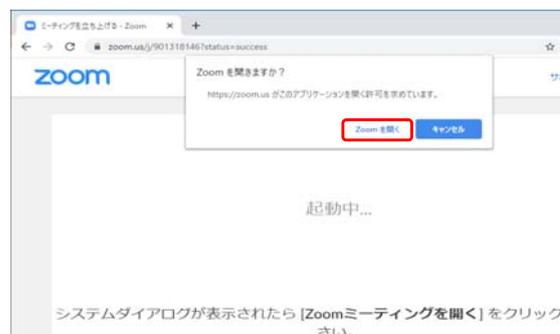
クライアントのインストールが完了したら、以下の手順でスピーカーとマイクの動作確認をしてください。

## ①テスト用URLに接続

ウェブブラウザでテスト用サイト (<http://zoom.us/test>) にアクセスし、“参加”をクリックします。



クライアントをインストール済ならば、ポップアップが表示されるので“Zoomを開く”をクリックしてください。



## ②カメラのテスト

クライアントが立ち上がり、右のようなビデオプレビューが表示されるので、ウェブカメラが動作していることを確認し、“ビデオ付きで参加”をクリックしてください。



※実際の画面ではぼかしはありません

### ③スピーカーのテスト

次に右のような画面が表示され、着信音が鳴るので聞こえたら"はい"をクリックします。

聞こえない場合は、正しいスピーカーが選択されているかドロップダウンリストで確認してください。



### ④マイクのテスト

最後にマイクテストのウィンドウが表示されます。

マイクに話しかけると、数秒後にスピーカーから話した音声再生されるので確認できたら"はい"をクリックします。



### ⑤完了

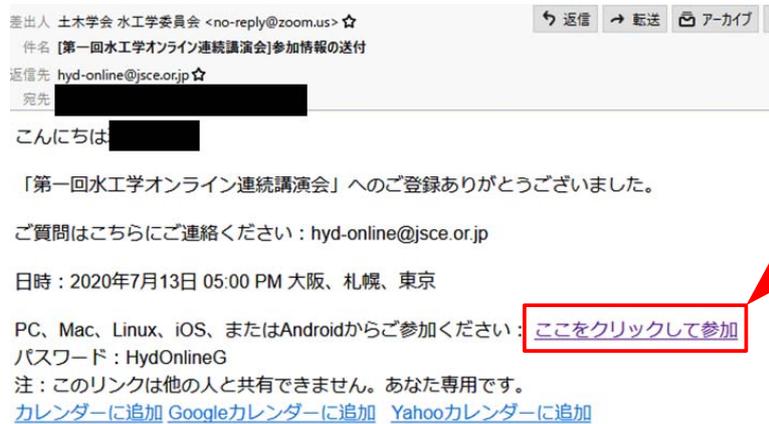
右のウィンドウが表示されたら動作確認完了です。

その後、"コンピューターでオーディオに参加"をクリックするとミーティング画面の操作を体験できますが、ミーティング中の操作については後述します。



# 本講演会への参加方法

1. 連続講演会に関する当日午前を送付されるメールにある「ここをクリックして参加」をクリック



2. ブラウザが立ち上がるので、以下の「Zoomを開く」をクリック



3. 以下のウィンドウがでるので、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてMeetingに参加する。



## ミーティングへの参加（アプリからの参加）

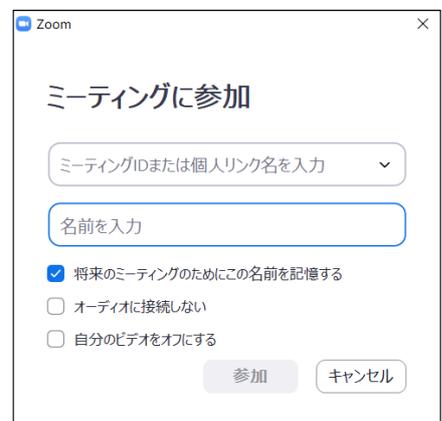
Zoomでは前ページの接続用URLにアクセスする方法とミーティングIDを用いる方法の2通りでミーティングにアクセスできます。

### ①ミーティングIDの入力

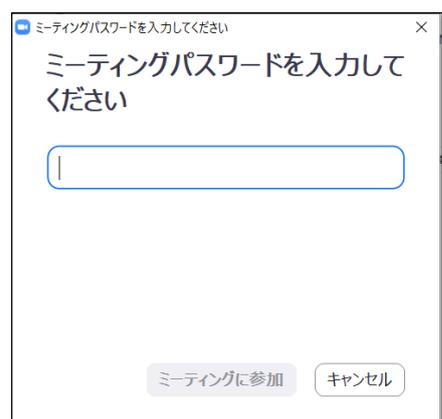
Zoomクライアントを立ち上げ、“ミーティングに参加”をクリックします。



その後表示されるウィンドウで**ミーティングID**と、「**氏名\_所属**」を入力し“参加”をクリックします。



すると、パスワードが要求されるため入力後、“ミーティングに参加”をクリックします。



## ②ビデオプレビュー

Zoomクライアントが起動し、カメラのテスト時と同様にビデオプレビューが表示されます。

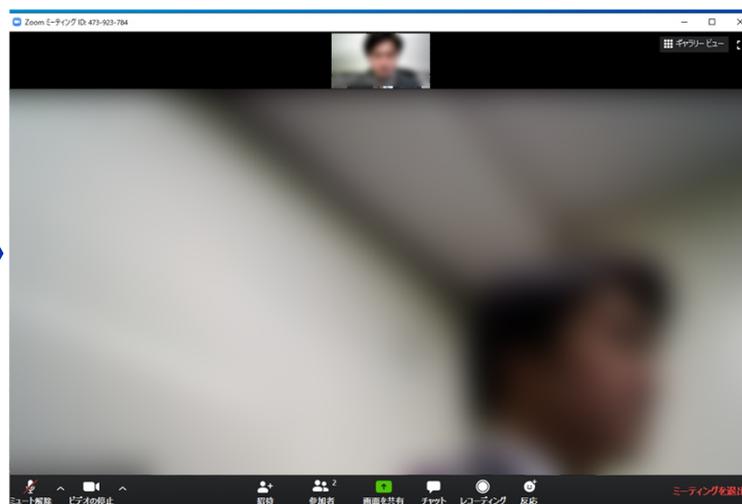
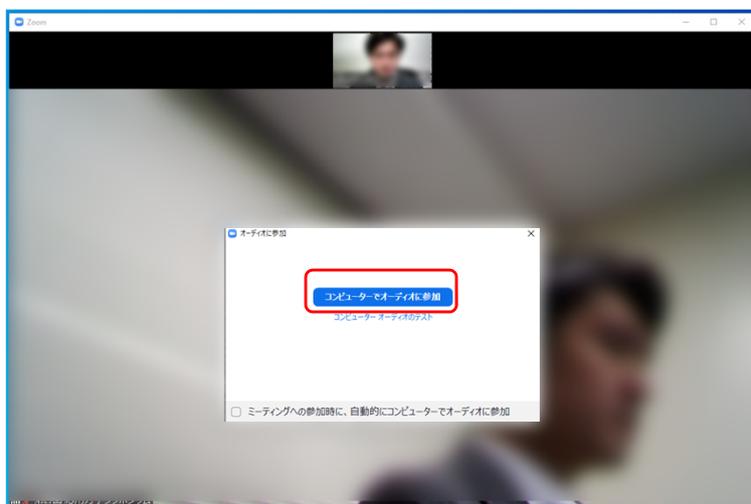
当日は**回線負荷軽減のため、聴講者の方は"ビデオなしで参加"**をクリックします。

ただし、質疑の際の質問時はビデオをオンにしてください。



## ③入室

入室が完了するとミーティング画面に移り、下のようなウィンドウが表示されるため、**"コンピューターをオーディオに参加"**をクリックすると入室完了です。





## ミーティング画面の操作 ～マイクのミュート設定～

ここからはセッション中に使用が想定されるミーティング画面の機能を紹介します。

入室時、参加者のマイクはミュート（画面左下が  の状態）になっています。自分の発表や質問時に座長に指名されたときのみ"ミュート解除"をクリックしてください。また、発表・発言後は再度ミュートにしてください。

なお、先にも記したとおりエコーやハウリング防止のため、ヘッドセットまたはヘッドフォンの使用を推奨します。



ミュート中



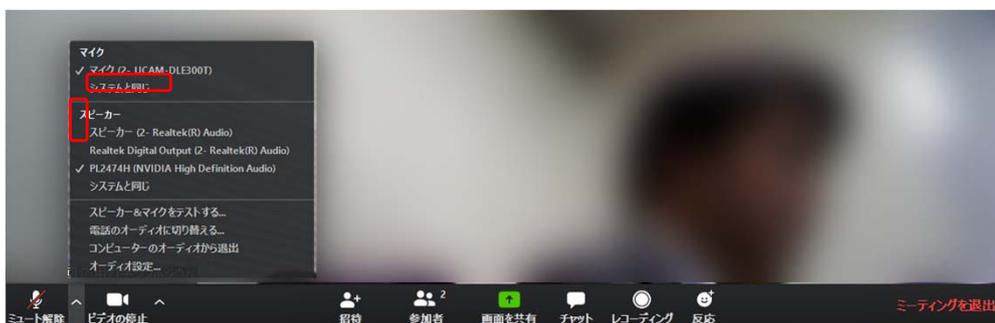
ミュート解除中



## ミーティング画面の操作 ～オーディオ設定～

発言者の声が聞こえない、ミュートを解除したのに自分の声が相手に聞こえていない場合には、オーディオ設定で使用するスピーカー、マイクが正しく選択されているか確認してください。

オーディオ設定はミュート切替の隣のボタンをクリックして表示されるリストから開くことができます。



## ミーティング画面の操作 ～カメラのオン/オフ設定～

本シンポジウムでは回線負荷軽減のため、発表中は発表者、運営関係者のみカメラを使用し、**聴講者は質疑応答時にのみカメラをオンにする**こととします。

カメラのオン/オフはミーティング画面左下の、 ボタンで切り替えられます。聴講者の方は**質問時に指名されたときのみ** **"ビデオの開始"** をクリックしてください。また、会話が終わった後は再度 **"ビデオの停止"** をクリックしてください。



カメラ停止中



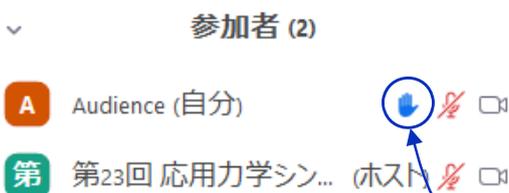
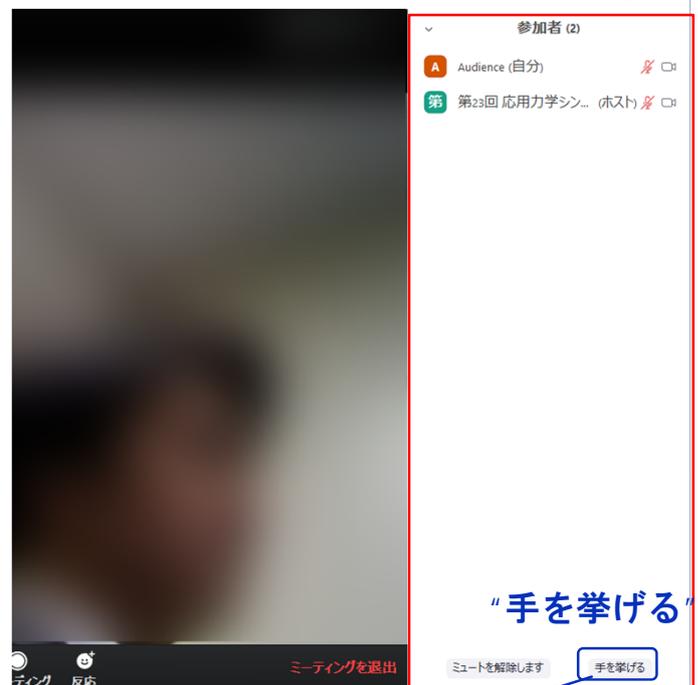
カメラ使用中



## ミーティング画面の操作 ～参加者リストの表示～

画面中央下部の“参加者”ボタンをクリックすると画面右側に参加者リストを表示することができます。

リストの下部にある“手を挙げる”ボタンをクリックすると、自分の名前の横に  マークが表示されます。**質疑応答時に発言したい場合にのみ操作**してください。また、発言後は“手を降ろす”をクリックしてください。



# ミーティング画面の操作 ～チャット・レコーディング (使用禁止)～

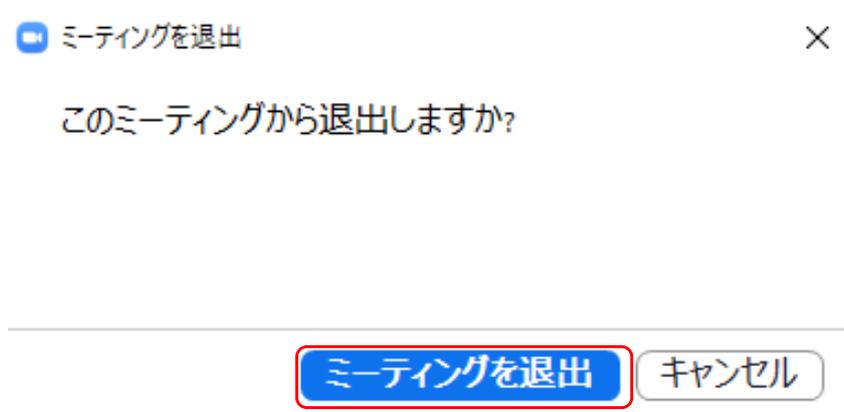
Zoomには参加者どうしのチャット機能，画面共有機能がありますが、本講演会ではホストアカウントの権限で使用禁止とします。ご了承ください。

また、画面下部の"レコーディング"ボタンを押すことで会議の様子を記録する機能がありますが（ホストによる許可が必要）、**本講演会では一切の録音・録画を禁止します**。その他、カメラやソフトウェアなどによる録音・録画も同様にご遠慮ください。



## ミーティング画面の操作 ～退出～

セッションの途中で退出したい場合には、ミーティング画面右下の“ミーティングを退出”をクリックしてください。



## 参加時の注意事項（1）

### 1. 参加者名の設定をお願いします。

**参加者**を識別できるように、氏名・所属の情報を含むようにしてください。ご自身の表示名は会議室に接続後でも変更可能です。

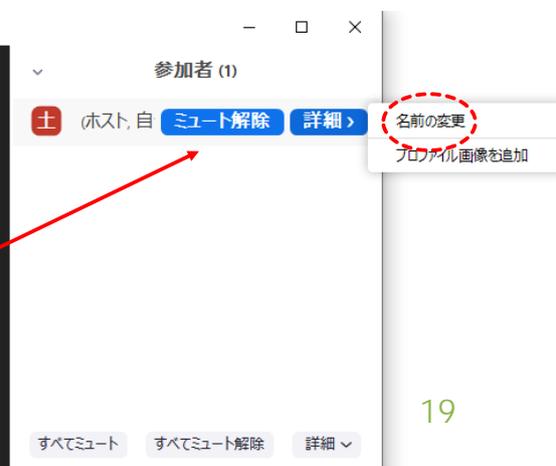
【表示例】

土木太郎\_〇〇大学



ミーティングIDを用いたミーティングへの参加時には、左図のように参加名の入力欄が表示されるため、変更してください。  
※URLから参加した場合は表示されません。

参加後は、参加者の自身の名前ところにカーソルを合わせ「詳細>」をクリックすると表示される「名前の変更」から変更可能です。



## 参加時の注意事項（2）

2. 配信映像の録画・録音は絶対に行わないでください。
3. ミーティングID、パスワードは第三者に知らせないでください。
4. 必ず事前に接続、マイク、カメラ設定の確認をしておいてください。
5. Zoomアプリで「アップデートの確認」を行い最新バージョンにアップデートしておいてください。
6. 発言するとき（発表・質疑）以外ではミュートONに設定してください。ノイズ防止のためです。
7. オンライン参加中の緊急連絡メール：