

1. 投稿論文原稿ファイル作成の概要

- (1) 地球環境委員会ホームページの「地球環境委員会 研究論文（旧A論文）投稿ページ」
（<http://committees.jsce.or.jp/global/sympoAtoko>）に掲載されている最新版の「地球環境研究論文集」原稿作成要領、「和文論文原稿作成例」（和文で原稿を作成する場合）および「英文論文原稿作成例」（英文で原稿を作成する場合）をダウンロードして、原稿の体裁に関する指示をよく読んで、原稿を作成してください。
- (2) 上記の作成例はMS-Wordのファイルとなっており、ひな形として利用することができます。他のワープロソフトで作成する場合には、体裁がほぼ同じになるように作成してください。
- (3) WEB上の論文送付画面（アクセス方法は次項参照）からの申込手続きを開始する前に、Word等の文書作成ソフトで作成した原稿ファイルはPDF形式のファイルへ変換しておいてください（送付可能なPDFファイル容量は5MB までです。ファイル名は半角英数字を利用してください）。なお、PDFファイルの作成方法が不明の場合は、論文送付画面上にあるリンクから作成方法の情報を入手できます。

2. 投稿手順の概要

- (1) 地球環境委員会ホームページの「地球環境委員会 研究論文（旧A論文）投稿ページ」
（<http://committees.jsce.or.jp/global/sympoAtoko>）にアクセスし、地球環境研究論文集の「投稿ページへ」のリンクをクリックして、「土木学会論文集 投稿システム」を開いてください。
- (2) ログインIDおよびパスワードをご入力の上、ログインしてください。ログイン後、「新規投稿の方はこちらから」をクリックして論文送付画面を開いてください。
- (3) 最初の画面の「お読みください」には、投稿申込ならびに原稿提出の手続きに関する重要な事項が書かれていますので、必ずよく読み、その指示に従ってください。
- (4) この投稿システムは、土木学会論文集通常号と共通です。投稿区分として「論文」を選択してから「提出画面へ」のボタンをクリックし、入力画面へ移動してください。入力画面では、必ず、投稿分冊として「地球環境研究論文集」を選択してください。
- (5) 入力画面：記載されている指示に従って、入力を行ってください。論文題目および著者名（順番も含む）が投稿原稿ファイルと同一であることをよく確認してください。投稿後の著者の追加・削除・順番の入れ替えは一切できません。
- (6) 確認画面：入力した内容の確認をして、誤りがあれば入力画面に戻って修正してください。
- (7) 原稿ファイル投稿画面：予め著者が作成しておいた投稿論文原稿のPDFファイルを選択してください（送付可能なファイル容量は5MBまでです。また、ファイル名は半角英数字を利用してください）。
- (8) 原稿ファイル確認画面：投稿したファイルサイズを確認してください。

(9) 登録内容の確認画面：入力した情報を確認してください。申込完了後の修正は、地球環境委員会からの指示がある場合を除いて不可です（連絡先の変更は可能）。著作権の譲渡に関して同意すれば、申込完了となります。

(10) 完了画面：入力した内容が表示されるので、印刷をして忘れずに保管しておいてください。また、当日の日付が投稿受付日となりますので、これも忘れずに記載しておいてください。

(11) 申込完了を知らせる電子メールが連絡先として記載した電子メールアドレスへ送付されます。1日程度たっても届かない場合には、下記の間合せ先へ直ちにその旨を連絡してください。なお、投稿申込や原稿提出にかかる操作や入力事項の詳細は、一連の投稿申込用画面に記載されていますので、その指示に従ってください。

3. 問い合わせ先

土木学会地球環境委員会

〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目（外濠公園内）

E-mail: [sato\[at\]jsce.or.jp](mailto:sato@jsce.or.jp)（事務局担当：佐藤）

TEL: 03-3355-3559 FAX: 03-5379-0125__