

京都大学大学院地球環境学 特定助教 公募要領

1. 公募人員

特定助教 1名

2. 任期の有無

有（毎年度末まで。更新の可能性あり、最大平成34年3月31日まで）

3. 所属

京都大学大学院地球環境学

4. 勤務地

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学吉田キャンパス

5. 労働条件および待遇

①専門業務型裁量労働制（1日7時間45分相当）。

②給与は、本学の支給基準に基づき能力・経歴により決定（年俸制）。

③手当の支給はなし

④休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日

⑤文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入

6. 職務内容

「海外サテライト形成による ASEAN 横断型環境・社会イノベーター創出事業」（略称イノベーター事業）の関連業務（詳細は、下記を参照願います）。

<http://www2.eip.ges.kyoto-u.ac.jp/>

7. 専門分野

地球環境学

8. 応募資格

①博士の学位を有する者あるいは同等の研究業績を有する者。

②英語で運営関連業務ができる者。

③海外協力校との事務交渉、シンポジウム運営、フィールド実習等のプロジェクトの補助業務ができる者。

9. 採用予定日

平成30年4月1日以降のなるべく早い時期。

試用期間あり（6か月）

10. 応募書類

以下の書類を各4部（④の著書については1部のみで可）。

① 応募書類表紙（応募者名および応募職務を記載のこと）

② 履歴書：写真添付、住所・連絡先（電話番号・Eメールアドレスを含む）・学歴（高等学校卒業以降）・職歴・研究歴・学会活動等社会活動歴・資格・賞罰などを記載。

③ 業績目録：査読のある学術誌論文・国際会議論文・国内会議論文、査読のない学術誌論文・国際会議論文・国内会議論文、著書・総説/解説・その他に分類し、各論文等について、著者名（全員掲載順）・論文等名・学協会誌名・巻号・最初と最後のページ・発表年（西暦）、または著者名（全員掲載順、編者等がいる場合には明記）・書名・出版社名（英文の場合には出版地も）・

総ページ数（分担執筆の場合には最初と最後のページ）・発表年（西暦）を記載のもの。

- ④ 主要論文・著書 2 編。
 - ⑤ 現在までの研究内容およびその成果の要約（3-5 テーマに分け、それぞれテーマ名とその内容を半ページ程度で説明すること。全体で A4 版 2 ページ以内）。
 - ⑥ 科学研究費などの競争的資金の獲得状況（資金の種類、研究期間年度、研究課題名、代表／分担の別、分担の場合には研究代表者氏名）。
 - ⑦ 各種プロジェクト・社会活動等への参画経験（シンポジウム等の開催の運営、学生研修等での引率、NPO 活動他）のリスト
 - ⑧ 「海外サテライト形成による ASEAN 横断型環境・社会イノベーター創出事業」に対する抱負（A4 版 1 ページ以内）
 - ⑨ 研究計画：着任後の任期中に行う予定の研究計画（研究課題・研究目的・準備状況・方法・公表方法予定など、A4 版 2 ページ以内）。
 - ⑩ 応募者について意見を伺える方 2 名（氏名・所属・職名・連絡先・E メールアドレス）。
- なお、応募書類は返却しません。

1 1. 応募期限

平成 30 年 2 月 28 日（水）必着。

1 2. 面接

書類選考の後、若干名の候補者に対して **3 月 5 日（月）10:00～12:00 の間に面接**を行います。あらかじめ、面接のために時間を確保願います。面接対象者には、3 月 2 日（金）に面接の実施と面接開始時間をメールにて連絡します。旅費・滞在費等は応募者の自己負担とします。

面接は、最初 20 分以内で候補者の方にパワーポイント等を用いて説明を頂き、その後、質疑を 30 分ほど行う予定とします。候補者による説明では、自己紹介（経歴等）5 分、研究業績と今後の計画 10 分、イノベータ事業に対する抱負と自身の貢献に対するアピール 5 分を目安に構成願います。

1 3. 結果通知

応募期限から 1 ヶ月以内に、採用または不採用の結果通知を行います。

1 4. 応募書類提出先および問い合わせ先

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

京都大学大学院地球環境学堂 総務掛気付

京都大学大学院地球環境学堂特定助教選考委員会 宛

応募書類は、「地球環境堂特定助教応募書類在中」と朱書きし、持参または簡易書留郵便にてご提出下さい。お問い合わせは、E メールに限らせていただきます。

E メールアドレス：160tikyukanjinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

1 5. 男女共同参画

京都大学は男女共同参画を推進しています。女性研究者の積極的なご応募を期待します。

1 6. その他

応募書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。選考過程及び採否の理由には一切お答えいたしかねます。