

口頭発表について

■ 当日の発表時間・プログラムについて

- 一人あたり持ち時間は、25 分（うち、発表時間は 15 分、質疑が 10 分）です。発表時間はプログラムをご参照下さい。
セッションの開始 10 分前には、会場までお越し下さい。
- なお、**プログラム編成の都合で、セッション開始時刻が変更となりました。**セッションの開始時刻が変更となりました。
口頭発表セッションは 12:30 から開始となりました。ご了承下さいますようお願いいたします。

■ 発表形式について

- 当日は、パワーポイントにてご発表頂くことが可能です。
パワーポイントをご使用になる場合には、事務局で用意したパソコンにてご発表頂きますので、パワーポイントファイルを USB メモリか CD-ROM の形でご持参下さい。
パワーポイントファイルは、発表前の休憩までに、受付か発表会場のスタッフまでご提出下さい。
- 事務局で用意するパソコンの OS は WindowsXP、
パワーポイントのバージョンは Powerpoint2007 となる予定です。
その他ご希望がある場合は事務局までご連絡ください。

■ 発表時の配布資料について

- 発表時に、聴衆への便宜を図るため、発表論文・資料を配布することを推奨しています。配布資料は **50 部** ご用意下さい。

■ 配布資料の事前郵送について

□ 配布資料を事前に会場へ郵送する場合は、
恐れ入りますが、

8月6日（木）到着指定で、

下記までお送り下さい。

品名欄に、「土木と学校教育フォーラム」とご記載ください。

【送付先】

〒160-0004

東京都新宿区四谷1丁目（外濠公園内）

土木学会企画総務課 保坂 宛

TEL 03-3355-3442

■ 教材・チラシの展示・配布用ブースの活用について

□ 発表セッションでの展示に加えて、教材・チラシを展示・配布できる机を
の前に用意しますので、適宜ご活用下さい。

■ 発表後の資料の扱いについて

□ 土木と学校教育フォーラム終了後、このホームページに、今回の発表資料を
掲示する予定です。

発表の際に用いたパワーポイントファイル以外の掲載資料がある場合は、

8月7日（金）までに、公開可能なPDFファイルを事務局宛にお送り下さい。

当日、ご持参いただいても結構ですし、

メール添付・CD-ROM等を郵送で下記お問い合わせにお送りいただいても結構
です。

■ 発表者の参加申込について

□ 発表者の方にも、参加申込をお願いいたしております。未だ登録頂いて
いない場合は、

恐れ入りますが8月5日（水）までに、

参加登録頂きますよう、お願いいたします。

■ お問い合わせ先

TEL : 03-3355-3442 FAX : 03-5379-0125

〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目（外濠公園内）

土木学会企画総務課 保坂