

部門 A 1次審査提出資料

部門 A の 1 次審査資料は、以下の書式にそって作成してください。作成に際しては赤字の注意事項を確認するとともに、文字サイズは原則として書式の中に示されているものを使い、枠などを大きく変更しないでください。作成した文書は PDF 形式にして、パスワードなどはつけずにウェブサイトから提出してください。ファイル名は「応募主体名.pdf」としてください。

1. 応募者に関する情報

(a) 応募主体の名称

応募主体の 名称	(ふりがな)	(8pt)
	和名	11pt
	(英文またはローマ字)	(8pt)

※ 「応募主体の名称」とは、応募するチームなどの名称として、今回のコンペのために応募者が適切な名称を作成ください。作品の応募者名として記録、賞状などに記載します。1次審査提出後の変更は認められません。

(b) 連絡担当者

氏名	(ふりがな)	(8pt)
	氏名	11pt
連絡先	住所	〒 10pt
	所属 (部署名まで記入 してください)	10pt
	TEL	10pt
	FAX	10pt
	E-MAIL	10pt

※ 「連絡担当者」には、事務局からの連絡窓口になっていただく方の情報をご記入ください。連絡担当者は「応募主体の構成メンバー」に含まれていなくてもかまいませんが、確実に連絡が取れる人としてください。

(c) 応募主体の構成メンバー

	(ふりがな) 氏名 (8pt)	所属・役職など	専門・主な役割 (簡潔にご記入ください)
1	11pt	10pt	● 10pt ● 10pt
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

- ※ 1つの応募主体の構成メンバーは最大でも10人以下としてください。
- ※ すべての構成メンバーは、組織名でなく必ず個人名をあげてください。またそれぞれの専門やコンペでの提案作成における主な役割を簡潔に記載してください。
- ※ 順番は記録や入賞時の表彰状の記載の順番となるので、順番も考慮してください。代表者を決める必要はありません。
- ※ 1次審査提出後の追加や変更は一切認められません。

2. 本コンペに関連する実績

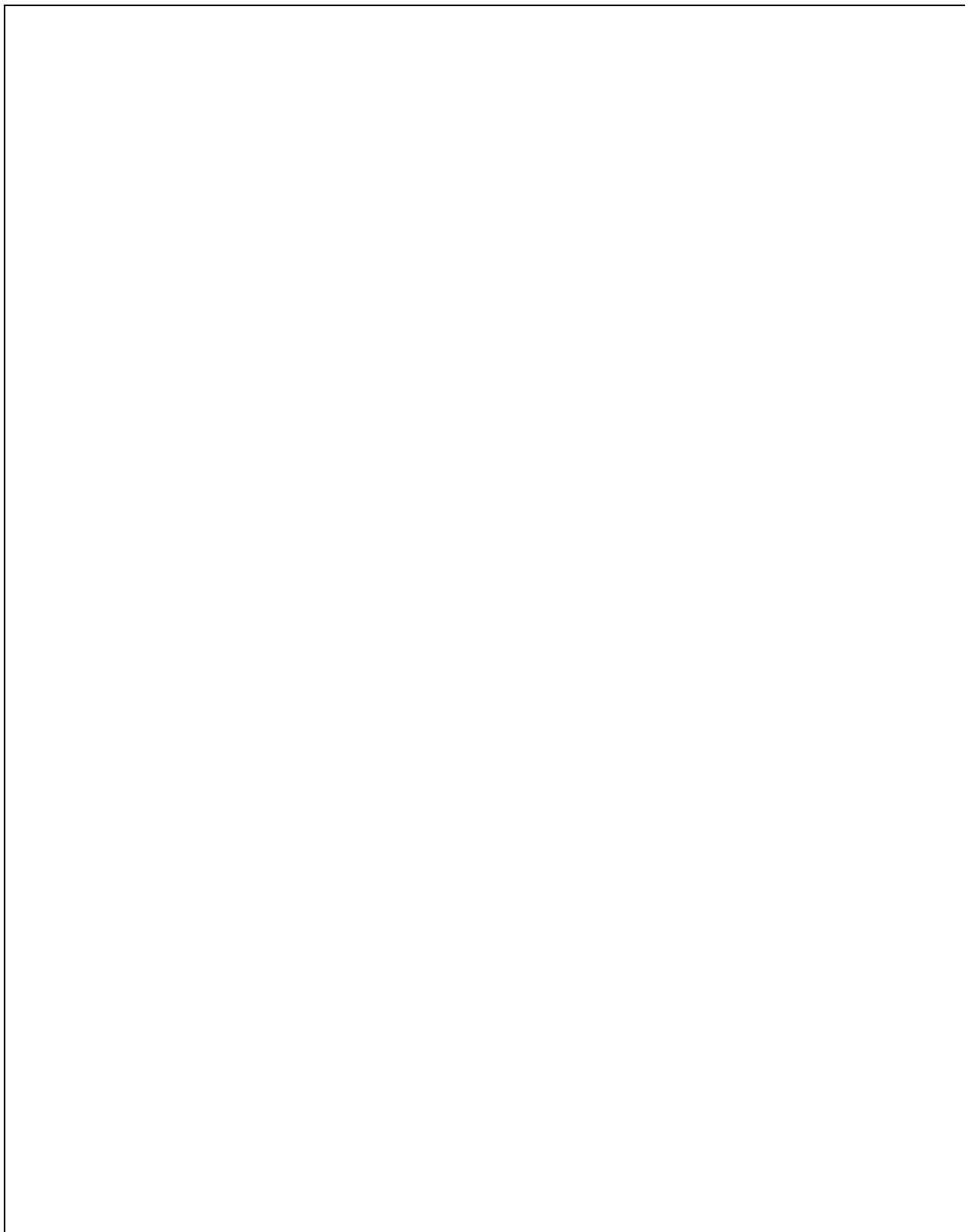
(a) 本デザインコンペに関連する実績リスト

ファイル No	実績名称	発行等 の 年・月	種別 (論文・表彰・新聞報道 など)	構成メンバー氏名
1	10pt	10pt	10pt	•10pt •10pt
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 構成メンバーが直接行った本デザインコンペに関連する実績をリストにあげるとともに、それぞれを確認できる資料を PDF ファイルにして提出してください。PDF ファイルには表のリストの番号をファイル名の頭につけてください(例：1 論文土木太郎 2017.pdf)。

※ 関連する実績とは、論文、作品、表彰、新聞報道、報告書などとし、その名称、発行や掲載などの年月、種別、構成メンバーの誰によるものか、を表の中に記載してください。業績は、最大でも 10 点以内としてください。構成メンバーのなかに対応する業績がない人が含まれていても構いません。

(c) 提案を説明する画像 1 点



- ※ 前項(b)の内容の説明に資する画像 1 点を提示してください。画像のなかに文字が含まれていても構いませんが、まとまった 1 点の画像とし、この枠の中には説明の文章は書き込まないでください。
- ※ 画像は別ファイルとせず、上記の枠の中に貼りこんでください。枠の大きさは変えないでください。

以上